



SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA
W WARSZAWIE
WARSAW SCHOOL OF ECONOMICS

Nazwa konferencji	
Termin konferencji (data rozpoczęcia i zakończenia)	
Jednostka organizacyjna	
Opiekun merytoryczny	

KOSZTORYS KONFERENCJI

1. Przychody	Kwota
1.1. Wpłaty uczestników	
1.2. Wpłaty sponsorów	
1.3. Inne	
1.4. Przychody razem (poz. 1.1. + 1.2. + 1.3.)	

2. Koszty	Kwota
2.1. Koszty materiałów dla uczestników konferencji (książki, długopisy, gadżety reklamowe i inne)	
2.2. Koszty transportu	
2.3. Koszty zakwaterowania	
2.4. Usługi gastronomiczne w tym:	
2.4.1. catering	
2.4.2. uroczysta kolacja	
2.5. Koszty wynajmu sal konferencyjnych	
2.6. Koszty imprez towarzyszących	
2.7. Koszty wynagrodzeń:	
2.7.1. obsługa administracyjno-techniczna konferencji	
2.7.2. wynagrodzenia prelegentów	
2.7.3. recenzje referatów, tłumaczenia, inne	
2.8. Koszty reklamy i promocji	
2.9. Koszty publikacji pokonferencyjnej	
2.10. Koszty inne (<i>wymienić jakie</i>)	
2.11. Rezerwa na koszty nieprzewidziane	
2.12. Koszty konferencji razem	
2.13. Koszty pośrednie - ogólnouczelniane (15% od poz. 1.4)	
2.14. Koszty pośrednie - kolegialne (10% od poz. 1.4)	
2.15. Koszty razem (poz. 2.12. + 2.13. + 2.14.)	

3. Dofinansowanie (linia i pozycja budżetowa)	Kwota
3.1. Pokrycie kosztów udziału w konferencji pracowników SGH	
3.2. Inne	
3.3. Dofinansowanie razem (poz. 3.1. + 3.2.)	

BILANS KONFERENCJI	
Przychody i dofinansowanie (poz. 1.4. + 3.3.)	
Koszty (poz. 2.15.)	

Linia i pozycja budżetowa do potwierdzenia dofinansowania	Kwota	Podpis dysponenta budżetu	Podpis pracownika Kwestury potwierdzającego środki w ramach danego budżetu

Sporządził(a):
(data, imię, nazwisko, nr telefonu)

Opiekun konferencji
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem finansowym
(data i podpis kwestora)

Zatwierdzam
(data i podpis Rektora*/dziekana**)

* w przypadku konferencji organizowanych przez SGH

**w przypadku konferencji organizowanych przez podstawową jednostkę organizacyjną SGH