



Nazwa studiów doktoranckich

Numer edycji

Czas trwania studiów
(data rozpoczęcia i zakończenia)

Jednostka organizacyjna

Kierownik studiów

KOSZTORYS STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Przychody	Liczba doktor.	Stawka	Kwota
1.1. Wpłaty doktorantów			
1.1.1. (..... doktorantów x zł czesne)			
1.1.2. (..... doktorantów x zł czesne)			
1.2. Inne (wymienić jakie)			
1.3. Przychody razem (poz. 1.1. + 1.2. + 1.3.)			

2. Koszty	Jedn.	Stawka	ZUS	Kwota
2.1. Koszty wynagrodzeń za zajęcia dydaktyczne z pochodnymi				
2.1.1. wynagrodzenie pracowników SGH z pochodnymi				
(..... godzin x zł/godz.)				
(..... godzin x zł/godz.)				
2.1.2. prace Rady Programowej z pochodnymi				
2.1.3. prace Komisji Rekrutacyjnej z pochodnymi				
2.2. Koszty bezosobowe z pochodnymi				
2.2.1. wynagrodzenie kierownika studiów (wynagrodzenie bezosobowe) z pochodnymi				
wynagrodzenie brutto (..... miesięcy x zł/mies.) z pochodnymi				
2.2.2. wynagrodzenie koordynatora studiów (wynagrodzenie bezosobowe) z pochodnymi				
wynagrodzenie brutto (..... miesięcy x zł/mies.) z pochodnymi				
2.2.3. wynagrodzenie sekretarza studiów (wynagrodzenie bezosobowe) z pochodnymi				
wynagrodzenie brutto (..... miesięcy x zł/mies.) z pochodnymi				
2.2.4. wynagrodzenie opiekuna naukowego z pochodnymi				

2.2.5. rezerwa na promowanie prac doktorskich finansowanych ze środków uczelni				
2.3. Pozostałe wydatki				
2.3.1. książki i materiały				
2.3.2. koszty inauguracji / zakończenia studiów				
2.3.3. powielanie materiałów/eksploatacja urządzeń drukujących i kopiujących				
2.3.4. promocja i reklama				
2.3.5. wynajem sal dydaktycznych				
2.3.6. inne (wymienić jakie)				
2.4. Rezerwa na koszty nieprzewidziane				
2.5. Koszty pośrednie - ogólnouczelniane (15% od poz. 1.3.)				
2.6. Koszty pośrednie - kolegialne (10% od poz. 1.3.)				
2.7. Koszty razem (poz. 2.1.-2.6.)				

BILANS STUDIÓW DOKTORANCKICH

Przychody (poz. 1.3.)		
Koszty (poz. 2.7.)		

Sporządził(a):.....
(data, imię, nazwisko, nr telefonu)

Sprawdzono pod względem finansowym
(data i podpis kvestora)

Dziekan
(data i podpis)

Zatwierdzam
(data i podpis Rektora/innej upowaznionej osoby)