

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
ORAZ PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENTA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej oraz przyznawania miejsc w domach studenta, zwany dalej Regulaminem, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej oraz przyznawania miejsc w domach studenta, zwanych dalej DS, dla studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

§ 2

1. Regulamin ma zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, chyba że szczególny przepis Regulaminu stanowi inaczej.
2. Regulamin dotyczy także cudzoziemców, z zachowaniem odpowiednich postanowień art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

§ 3

1. Pomoc materialna finansowana jest ze środków Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej Funduszem.
2. Fundusz tworzą środki pochodzące z:
 - 1) dotacji z budżetu państwa;
 - 2) opłat wnoszonych przez mieszkańców DS oraz opłat za wynajem pomieszczeń;
 - 3) innych przychodów, w tym z odsetek od kwot Funduszu zdeponowanych na rachunkach bankowych oraz darowizn celowych.

§ 4

1. Środki Funduszu określone w § 3 ust. 2 pkt. 2 i 3 przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania DS, w tym kosztów wynagrodzeń pracowników tam zatrudnionych (wraz z odpisem na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych).
2. Pozostałe środki Funduszu przeznacza się na wypłaty stypendiów i zapomóg oraz na remonty DS.
3. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu, przechodzą na rok następny.
4. Wysokość opłaty za miejsce w DS ustala kanclerz po zasięgnięciu opinii Zarządu Samorządu Studentów SGH.
5. Kalkulacja opłaty w zakresie tworzenia odpisu na remonty i modernizację DS dokonywana jest w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów SGH.

§ 5

1. Podziału środków Funduszu na poszczególne cele, w tym na wypłatę poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej określonych w § 9 ust. 1, dokonuje prorektor ds. dydaktyki i studentów w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów SGH.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów w danej grupie, o której mowa w § 27 ust. 5 i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Środki przeznaczone na wypłatę każdego rodzaju świadczeń pomocy materialnej, gromadzone są w trzech pulach:
 - 1) pula I – przeznaczona na wypłaty danego świadczenia w okresie styczeń-luty;
 - 2) pula II – przeznaczona na wypłaty danego świadczenia w okresie marzec-lipiec;
 - 3) pula III – przeznaczona na wypłaty danego świadczenia w okresie październik-grudzień.
4. Wielkość puli I i puli II określa się nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem okresu, którego pula dotyczy, z uwzględnieniem niewykorzystanych środków z poprzednich okresów; wielkość puli III jest wypadkową łącznej kwoty środków przeznaczonych na dane świadczenie pomniejszonej o wykorzystane środki z puli I i puli II.
5. Wielkość puli I i puli II określa prorektor ds. dydaktyki i studentów na wniosek Komisji Stypendialnej.

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 9 ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna powoływana przez Rektora spośród:
 - 1) studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów SGH;
 - 2) pracowników SGH – w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów SGH.
2. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej. Przewodniczącym Komisji jest student.
3. Komisja Stypendialna jest właściwa także w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia prawa do przyznanych świadczeń.
4. Miejsca w DS przyznaje Komisja ds. Akademików, której tryb powoływania określa Regulamin Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
5. Komisja ds. Akademików jest właściwa także w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia prawa do przyznanych miejsc w domach studenta.

§ 7

1. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej oraz Komisji ds. Akademików rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana przez Rektora spośród:
 - 1) studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów SGH;
 - 2) pracowników SGH – w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów SGH.
2. Studenci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Przewodniczącym Komisji jest student.

3. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznaje Komisja Stypendialna.
4. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

§ 8

Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz Komisji ds. Akademików sprawuje prorektor ds. dydaktyki i studentów.

§ 9

1. Student SGH może się ubiegać o pomoc materialną z Funduszu w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (zwane dalej stypendium specjalnym);
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów (zwane dalej stypendium rektora);
 - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się ponadto o zakwaterowanie w DS administrowanym przez SGH.
3. Na wniosek Rektora pozytywnie zaopiniowany przez Senat SGH, student może także otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia nie wyklucza ubiegania się o stypendium rektora.
4. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w ust. 1 pkt. 1-3 przyznawane są na okres jednego semestru z zastrzeżeniem §11 ust. 8 i § 23.

§ 10

1. Świadczenia pomocy materialnej oraz miejsca w DS przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń określonych w § 9 ust. 1 i 2 należy składać w formie pisemnej w Sekcji Pomocy Materialnej.
3. Student może otrzymać świadczenia określone w § 9 ust. 1 i 2 jeżeli złoży kompletny wniosek.
4. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli zawiera wszystkie wymagane elementy i zostaną do niego załączone wszystkie wymagane dokumenty.
5. Komisja Stypendialna publikuje informację o dokumentach wymaganych do wniosku, na stronie internetowej Komisji Stypendialnej oraz Sekcji Pomocy Materialnej, co najmniej 30 dni przed terminem ich składania.
6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Komisji Stypendialnej o każdorazowej zmianie danych objętych wnioskiem mających wpływ na utratę prawa do stypendium lub jego wysokość, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
7. Do wniosku student dołącza oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem, oświadczenie o ukończonych kierunkach studiów, oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz zobowiązanie do korzystania z indywidualnego konta, o którym mowa w § 50 ust. 1 i 2.
8. Niekompletny wniosek, po bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpoznanie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków

przechowywane są w aktach sprawy. Wzmiankę o pozostawieniu bez rozpoznania umieszcza się na wniosku.

§ 11

1. Wnioski w sprawie zakwaterowania w DS na kolejny rok akademicki należy składać w terminie określonym przez Komisję ds. Akademików i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Sekcji Pomocy Materialnej.
2. Wnioski w sprawie świadczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-3 należy składać w terminie określonym przez Komisję Stypendialną i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Sekcji Pomocy Materialnej.
3. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie 60 dni od daty ujawnienia się okoliczności stanowiącej podstawę żądania zapomogi. Wnioski złożone w danym miesiącu są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną na posiedzeniu w kolejnym miesiącu, z wyjątkiem wniosków złożonych w lipcu i sierpniu, które są rozpatrywane w październiku.
4. Osoba, która złoży wniosek o świadczenie określone w § 9 ust.1 pkt. 1-3, po upływie właściwego terminu określonego w ust. 1-3, może uzyskać to świadczenie, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożyła wniosek.
5. Wnioski o dane świadczenie, z wyjątkiem wniosku o zapomogę, są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną w następującej kolejności, z zastrzeżeniem ust. 7:
 - 1) wnioski złożone we właściwym terminie, określonym zgodnie z ust. 1-2;
 - 2) wnioski złożone po upływie właściwego terminu, określonego zgodnie z ust. 1-2;
6. Komisja Stypendialna przystępuje do rozpatrywania wniosków z grupy kolejnej, zgodnie z ust. 5, po rozstrzygnięciu przez Odwoławczą Komisję Stypendialną odwołań dotyczących wniosków z grupy poprzedniej.
7. Świadczenia są przyznawane w kolejności określonej w ust. 5 do rozdysponowania środków w całości.
8. Środki uważa się za rozdysponowane w całości, jeżeli wartość zrealizowanych i prognozowanych wypłat świadczeń, wynikających z dotychczas podjętych decyzji Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest większa lub równa wartości puli w okresie, którego decyzje dotyczą. Środki przeznaczone na stypendium rektora uważa się za rozdysponowane w całości także w przypadku osiągnięcia limitu osobowego określonego w § 5 ust. 2.
9. Dokumenty dołączone do wniosku o świadczenie na semestr zimowy mogą stanowić podstawę do wnioskowania o to samo świadczenie na semestr letni.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na konto bankowe studenta.
2. Student ma obowiązek dostarczyć na piśmie, w formie określonej przez Komisję Stypendialną, numer konta bankowego, do Sekcji Pomocy Materialnej najpóźniej siódmego dnia od dnia odebrania decyzji o przyznaniu świadczenia pieniężnego.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość zadeklarowanych danych, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku zmiany konta, student ma obowiązek dostarczyć na piśmie, w formie określonej przez Komisję Stypendialną, nowy numer konta bankowego, do Sekcji Pomocy Materialnej, najpóźniej dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

5. Do czasu podania numeru konta wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu. Po upływie 30 dni od terminu oraz niespełnieniu obowiązku, określonego w ust. 2 lub ust. 3 następuje utrata prawa do świadczenia, a jego kwota w całości zasila odpowiednią pulę określoną w § 5 ust. 3.
6. Prawo do przyznanego świadczenia pomocy materialnej wygasa z upływem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów SGH. Jeśli student został skreślony z listy studentów przed upływem dziesiątego dnia miesiąca, wypłata świadczeń w tym miesiącu mu nie przysługuje, chyba że ustanie praw studenckich nastąpiło z powodu obrony pracy dyplomowej.

§ 13

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 9 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 14

1. Łączna wysokość stypendium socjalnego i rektora otrzymywanych przez studenta nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagradzaniu pracowników uczelni publicznych.
2. W przypadku, gdy suma tych świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega stypendium rektora.
3. Student ma obowiązek zwrotu bezpodstawnie wypłaconych (nienależnych) świadczeń pomocy materialnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu nienależnych świadczeń. W przypadku przekroczenia powyższego terminu naliczane są odsetki ustawowe.
4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna na wniosek studenta może rozłożyć spłatę zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 maksymalnie na dwie nieoprocentowane raty (pierwsza płatna w ciągu 14 dni od momentu otrzymania przez studenta decyzji komisji w sprawie rozłożenia spłaty na raty, druga rata w terminie miesiąca od momentu spłaty pierwszej raty).

II. Stypendium socjalne

§ 15

Stypendia socjalne przyznaje się w oparciu o ocenę indywidualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy, a zwłaszcza wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.

§ 16

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz w którego rodzinie dochód netto na osobę nie przekracza 1,30

sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), chyba że prorektor ds. dydaktyki i studentów, działając w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów, ustali kwotę niższą, nie mniejszą niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

2. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi w okresie przerwy w studiach lub urlopu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Komisja Stypendialna, w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych, takich jak ciężka lub przewlekła choroba lub konieczność sprawowania opieki nad chorym, niepełnoletnim lub małoletnim członkiem rodziny, może przyznać stypendium socjalne na okres urlopu lub jego część, jednakże bez dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 20 ust. 1.

§ 17

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu netto uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1 tejże ustawy, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził to w złożonym oświadczeniu.

§ 18

Wysokość stypendium określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę dochód netto w rodzinie studenta.

§ 19

1. W przypadku, gdy uzasadnienie wniosku w odniesieniu do sytuacji materialnej studenta budzi istotne wątpliwości, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów. Postanowienia § 10 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii właściwej jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 16 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta opinii, o której mowa w ust. 2, Komisja Stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych, któremu przyznano stypendium socjalne może otrzymać jego zwiększenie, zwane dalej dodatkiem mieszkaniowym, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Za miejsce zamieszkania uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające studiowanie przyjmuje się miejsce stałego zamieszkania oddalone o więcej niż 40 km od siedziby Uczelni, za którą przyjmuje się budynek główny SGH zlokalizowany przy Alei Niepodległości 162 w Warszawie. Pomiaru wspomnianych odległości Komisja Stypendialna dokonuje na podstawie danych uzyskanych z serwisów www.mapy.google.pl oraz www.mapy.targeo.pl; w przypadku rozbieżności danych uzyskanych z obu serwisów, Komisja wylicza średnią odległość. W przypadku studentów niepełnosprawnych posiadających

aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dopuszczalne jest odstępianie od stosowania tej zasady.

3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać dodatek mieszkaniowy również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

III. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne nie przysługuje studentowi w okresie przerwy w studiach lub urlopu; § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 22

Wysokość stypendium określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę orzeczony stopień niepełnosprawności.

§ 23

Stypendium specjalne przyznawane jest na semestr, jednak nie dłużej niż do końca miesiąca w którym wygasa zaświadczenie o niepełnosprawności.

IV. Stypendia rektora

§ 24

1. Stypendium rektora może otrzymać:
 - 1) student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek;
 - 2) student drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w okresie, o którym mowa w ust. 2.
2. Wysokie osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe są brane pod uwagę jeżeli zostały uzyskane w okresie 12 miesięcy przed:
 - 1) 1 października w przypadku wniosku na semestr zimowy;
 - 2) 1 marca w przypadku wniosku na semestr letni.
3. Stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje studentowi, który:
 - 1) zrealizował w ostatnim roku studiów, za który ma być przyznane stypendium przynajmniej 18 ECTS i nie mniej niż 6 przedmiotów;
 - 2) uzyskał zaliczenie każdego z semestrów roku studiów, za którym ma być przyznane stypendium.
4. Stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa się z:

- 1) części podstawowej, o której mowa w § 29;
 - 2) części za wysoką średnią, o której mowa w § 30-34;
 - 3) części za osiągnięcia naukowe, o której mowa w § 35-36;
 - 4) części za osiągnięcia sportowe, o której mowa w § 37-39;
 - 5) części za osiągnięcia artystyczne, o której mowa w § 38a-§ 38b.
5. Student może otrzymać wyłącznie część podstawową stypendium lub część podstawową wraz z jedną lub kilkoma częściami wymienionymi w ust. 4 pkt 2-5.

§ 25

1. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium Rektora, jeśli studia drugiego stopnia rozpoczął w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Średnią stypendialną w takim wypadku wylicza się na podstawie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
2. W przypadku studenta, który studia pierwszego stopnia kończył na innej uczelni niż SGH, warunkiem otrzymania stypendium jest dostarczenie przez niego wiarygodnych danych, potwierdzonych przez dziekanat poprzedniej uczelni, które są niezbędne do wyznaczenia jego średniej stypendialnej, o których mowa w § 33.
3. Studenci studiów drugiego stopnia dzieleni są na dwie grupy:
 - 1) studentów studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym;
 - 2) studentów studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim.

Do każdej z grup przepis § 5 ust. 2 stosuje się odrębnie.

§ 26

Student, który nie zaliczył poprzedniego semestru studiów lub nie zaliczył wszystkich realizowanych przedmiotów do:

- 1) 20 października, w przypadku semestru letniego;
- 2) 10 marca, w przypadku semestru zimowego,

nie jest brany pod uwagę w procedurze przyznawania stypendium rektora.

§ 27

1. Dla każdego studenta, który złożył wniosek oblicza się liczbę punktów rankingowych (PR) do stypendium rektora, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 2 jako sumę:
 - 1) liczby punktów za wysoką średnią stypendialną obliczanych wg wzoru:
 $PR = So * 100 - 400$, gdzie So to średnia ocen studenta, obliczona zgodnie z § 33;
 - 2) $\frac{1}{2}$ liczby punktów za osiągnięcia naukowe, obliczanych zgodnie z § 36, max. 60 PR;
 - 3) $\frac{1}{2}$ liczby punktów za osiągnięcia sportowe, obliczanych zgodnie z § 38, max. 60 PR;
 - 4) $\frac{1}{2}$ liczby punktów za osiągnięcia artystyczne, obliczanych zgodnie z § 38b, max. 60 PR.
2. Student, który uzyskał średnią stypendialną niższą niż 4.00, obliczoną zgodnie z § 33, nie jest brany pod uwagę w procedurze przyznawania stypendium rektora.

3. Na podstawie liczby punktów rankingowych Komisja Stypendialna tworzy listę rankingową od największej do najmniejszej liczby PR i ustala próg punktowy, uprawniający do stypendium rektora w taki sposób, żeby liczba stypendystów w danej grupie, o której mowa w ust. 5, była nie większa niż 10% liczby studentów tej grupy.
4. Wszystkich studentów dzieli się na wstępne grupy kolejno według trzech kryteriów:
 - 1) studiów w języku polskim i w języku angielskim;
 - 2) studiów licencjackich i magisterskich;
 - 3) studiów stacjonarnych, niestacjonarnych popołudniowych i niestacjonarnych sobotnio-niedzielnym.
5. Każdą ze wstępnych grup, o których mowa w ust. 4, dzieli się na grupy końcowe według podstawowego kierunku studiów zadeklarowanego przez studenta. Studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, którzy nie mają wybranego kierunku studiów, traktowani są jako odrębna grupa kierunkowa.

§ 28

Dziewięć odpowiednich studiów w terminie nie późniejszym niż 10 dni od terminów określonych § 26, weryfikują stan zaliczeń, w tym zaliczenia semestru przez studentów na dzień określony w § 26 oraz nanoszą stosowne poprawki w systemie elektronicznym.

A. Część podstawowa

§ 29

1. Komisja Stypendialna ustala kwotę części podstawowej stypendium rektora w danym semestrze, jednakową dla wszystkich studentów.
2. Część podstawową otrzymują wszyscy studenci objęci świadczeniem.

B. Część za wysoką średnią

§ 30

1. Część stypendium rektora za wysoką średnią, przyznaje się na podstawie średniej stypendialnej obliczanej zgodnie z § 33.
2. Komisja Stypendialna ustala minimalny próg średniej stypendialnej uprawniający do zwiększenia stypendium rektora o część za wysoką średnią stypendialną oraz pozostałe progi w liczbie 25.
3. Komisja Stypendialna ustala kwoty przypisane do poszczególnych progów średniej stypendialnej, przyjmując zasadę, iż najwyższa kwota przypisana jest do najwyższej średniej.
4. Kwota zwiększenia stypendium w części za wysoką średnią jest iloczynem kwoty przypisanej do danej średniej stypendialnej oraz liczby zrealizowanych przez studenta punktów ECTS z uwzględnieniem § 31 i § 32.

§ 31

1. Przy ustalaniu średniej będącej podstawą do decyzji o zwiększeniu stypendium rektora w części za wysoką średnią uwzględnia się wszystkie przedmioty realizowane w rozliczonym roku studiów.
2. Jeżeli student w ramach danego toku studiów realizuje więcej niż jeden kierunek, do średniej wliczane są wszystkie przedmioty zrealizowane przez niego w ramach tego toku studiów.
3. Jeżeli student uzyskał więcej niż jedną ocenę końcową z danego przedmiotu, liczona jest średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich terminów.
4. Średnią liczy się z dokładnością do sześciu miejsc po przecinku.

§ 32

Do średniej stypendialnej nie wlicza się ocen końcowych:

- 1) uzyskanych w uczelniach innych niż SGH, w tym także w trakcie wyjazdu zagranicznego, z wyjątkiem studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył na uczelni innej niż SGH;
- 2) przepisanych, w tym także za przedmioty zrealizowane w SGH we wcześniejszych semestrach i przepisanych w semestrze rozliczeniowym;
- 3) z praktyk i przedmiotów równoważnych;
- 4) za szkolenia organizacyjne (BHP, biblioteczne itp.);
- 5) z języków obcych i przedmiotów równoważnych;
- 6) za wychowanie fizyczne i przedmioty równoważne;
- 7) za seminarium dyplomowe.

Oceny końcowe, wymienione powyżej, nie są także brane pod uwagę przy obliczaniu liczby zrealizowanych przez studenta punktów ECTS.

§ 33

1. Średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w danym roku studiów przez studenta oblicza się wg formuły:

$$S = w_1 \cdot S_1 + w_2 \cdot S_2$$

gdzie:

S - średnia stypendialna za rok studiów

w_1 – iloraz liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w pierwszym semestrze danego roku studiów do liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w ciągu całego roku studiów,

S_1 – średnia stypendialna ocen końcowych uzyskanych w pierwszym semestrze danego roku studiów, z uwzględnieniem § 32,

w_2 – iloraz liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w drugim semestrze danego roku studiów do liczby punktów ECTS zrealizowanych przez studenta w ciągu całego roku studiów,

S_2 – średnia stypendialna ocen końcowych uzyskanych w drugim semestrze danego roku studiów, z uwzględnieniem § 32.

2. Średnią stypendialną ocen końcowych uzyskanych w danym semestrze przez studenta oblicza się wg formuły:

$$S = \frac{\sum_i g_i \times c_i \times O_i}{\sum_i g_i}$$

gdzie:

S – średnia stypendialna ocen końcowych uzyskanych w danym semestrze,
 g_i – liczba punktów ECTS przewidziana dla danego przedmiotu,
 c_i – czynnik korygujący (§ 34 ust. 1),
 O_i – ocena końcowa studenta z danego przedmiotu z zachowaniem § 31 ust. 4,
 i – kolejny przedmiot.

§ 34

1. Dla każdej grupy rozliczeniowej obliczany jest czynnik korygujący wg wzoru:
 - 1) dla grup, w których jest co najmniej 5 osób:

$$c = \frac{a}{b}$$

gdzie:

- c – czynnik korygujący,
 a – średnia arytmetyczna, ważona punktami ECTS, wszystkich ocen uzyskanych przez wszystkich studentów w Szkole Głównej Handlowej w rozliczonym semestrze,
 b – średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych przez wszystkich studentów w danej grupie rozliczeniowej;
- 2) jeżeli średnia ocen w danej grupie rozliczeniowej w pkt 1 jest mniejsza niż 3, przyjmuje się do wzoru jej wartość równą 3;
 - 3) w pozostałych przypadkach czynnik korygujący wynosi 1.
2. Czynnik liczy się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
 3. Przez grupę rozliczeniową rozumie się grupę osób w ramach jednej sygnatury przedmiot wraz z numerem określającym nauczyciela akademickiego, do którego przypisany jest wykład.
 4. Jeżeli w poprzedniej uczelni studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył w innej uczelni niż SGH, stosowano inną skalę ocen, oceny przelicza się na skalę obowiązującą w SGH według wzoru:

$$\frac{(d-3)}{(e-3)} \cdot (O-3) + 3$$

gdzie:

d – najwyższa ocena w skali w SGH,
 e – najwyższa ocena w skali z poprzedniej uczelni,
 O – poprzednia ocena.

C. Część za osiągnięcia naukowe

§ 35

1. Student może otrzymać zwiększenie części podstawowej stypendium rektora o część za osiągnięcia naukowe z tytułu publikacji w czasopismach naukowych

znajdujących się w wykazie czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. Warunkiem koniecznym do otrzymania zwiększenia stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest załączenie do wniosku o stypendium rektora wykazu publikacji w ww. czasopismach.

§ 36

1. Łączna liczba punktów za wszystkie publikacje naukowe studenta jest sumą punktów za poszczególne publikacje zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 35 ust. 1.
2. W przypadku, gdy dana publikacja ma więcej niż jednego autora, student składa oświadczenie, w którym wskazuje w jaki sposób punkty zostały podzielone między współautorów. Jako kryterium podziału punktów przyjmuje się relatywny wkład pracy każdego z autorów.
3. Aby uzyskać zwiększenie stypendium rektora w części za osiągnięcia naukowe student musi uzbierać w sumie co najmniej 3 punkty.
4. Komisja Stypendialna ustala kwotę podstawową K_n , a następnie przyznaje zwiększenie stypendium rektora w części za osiągnięcia naukowe na podstawie poniższej tabeli.

Nr progu	Suma punktów		Kwota
	Od	Do	
1	3	5,5	$3 * K_n$
2	6	8,5	$4 * K_n$
3	9	11,5	$5 * K_n$
4	12	14,5	$6 * K_n$
5	15	17,5	$7 * K_n$
6	18	20,5	$8 * K_n$
7	21	23,5	$9 * K_n$
8	24	i więcej	$10 * K_n$

D. Część za osiągnięcia sportowe

§ 37

1. Student może otrzymać zwiększenie części podstawowej stypendium rektora o część za osiągnięcia sportowe z tytułu wysokich wyników we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w otwartych lub akademickich zawodach rangi mistrzostw świata, Europy, Polski lub Warszawy uzyskanych w okresie 12 miesięcy przed:
 - 1) 1 października w przypadku wniosku na semestr zimowy;
 - 2) 1 marca w przypadku wniosku na semestr letni.
2. Przyjmuje się następujące kategorie zawodów:
 - 1) A - zawody o zasięgu światowym (Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata);
 - 2) B - zawody o zasięgu europejskim (Mistrzostwa Europy);
 - 3) C – zawody o zasięgu ogólnopolskim (Mistrzostwa Polski);

- 4) D - zawody wojewódzkie i regionalne (Mistrzostwa woj. Mazowieckiego, Mistrzostwa Warszawy);
 - 5) E - inne zawody nie ujęte w kategoriach A-D.
3. Kategorię zawodów wpisuje zastępca kierownika Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu. W razie wątpliwości Komisja Stypendialna może wystąpić o pomoc do właściwego krajowego związku sportowego.

§ 38

1. Liczbę punktów za osiągnięcia sportowe oblicza się jako sumę punktów za poszczególne kategorie zawodów zgodnie z tabelą:

Kategoria zawodów					
	A	B	C	D	E
1	480	160	80	16	4
2	360	120	60	12	3
3	240	80	40	8	2
4	180	60	30	6	
5-8	120	40	20	4	
9-16	90	30	15		
17-32	60	20	10		
33-64	45	15			
udział	30				

2. Jeżeli student brał udział w więcej niż trzech zawodach należących do tej samej kategorii, bierze się pod uwagę trzy najlepsze wyniki. Do każdej kategorii można przypisać nie więcej niż trzy zawody.
3. W przypadku wzięcia udziału w więcej niż jednej konkurencji na danych zawodach każdą konkurencję traktuje się jak oddzielne zawody.
4. Pod uwagę bierze się:
 - 1) miejsce w klasyfikacji końcowej, tj. w zawodach finałowych, jeżeli zawody są podzielone na etap eliminacji lub etap finałowy, lub składają się z kilku oddzielnych zawodów;
 - 2) miejsce w klasyfikacji generalnej, tj. jeżeli istnieje klasyfikacja generalna i klasyfikacja z podziałem na kategorie (np. typy uczelni);
 - 3) miejsce w klasyfikacji indywidualnej, jeżeli istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej.
5. Nie przyznaje się punktów za zawody międzyuczelniane, w których student reprezentował uczelnię inną niż SGH, a w przypadku studenta I semestru studiów drugiego stopnia – inną uczelnię, niż uczelnia, na której ukończył studia pierwszego stopnia i na podstawie dyplomu ukończenia tych studiów rekrutował się na studia drugiego stopnia.
6. Aby uzyskać zwiększenie części podstawowej stypendium rektora o część za osiągnięcia sportowe student musi zbierać w sumie co najmniej 15 punktów.
7. Komisja Stypendialna ustala kwotę podstawową K_s , a następnie przyznaje zwiększenie stypendium rektora w części za osiągnięcia sportowe na podstawie poniższej tabeli.

Nr progu	Suma punktów		Kwota
	Od	Do	
1	15	29	3 * K _S
2	30	44	4 * K _S
3	45	59	5 * K _S
4	60	74	6 * K _S
5	75	89	7 * K _S
6	90	104	8 * K _S
7	105	119	9 * K _S
8	120	i więcej	10 * K _S

E. Część za osiągnięcia artystyczne

§ 38a

- Student może otrzymać zwiększenie części podstawowej stypendium rektora o część za osiągnięcia artystyczne z tytułu wysokich wyników w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym bądź krajowym uzyskanych w okresie 12 miesięcy przed:
 - 1 października w przypadku wniosku na semestr zimowy;
 - 1 marca w przypadku wniosku na semestr letni.
- Przyjmuje się następujące kategorie zawodów:
 - 1) A – konkursy, przeglądy, festiwale o zasięgu światowym;
 - 2) B – konkursy, przeglądy, festiwale o zasięgu europejskim;
 - 3) C – konkursy, przeglądy, festiwale o zasięgu ogólnopolskim.
- Kategorię zawodów wpisuje Komisja Stypendialna, która w razie wątpliwości może wystąpić o pomoc do właściwego organizatora konkursu.

§ 38b

- Liczbę punktów za osiągnięcia artystyczne oblicza się jako sumę punktów za poszczególne kategorie konkursów zgodnie z tabelą:

	Kategoria konkursu		
	A	B	C
nagroda	120	60	30
wyróżnienie	60	30	15

- Jeżeli student brał udział w więcej niż trzech konkursach należących do tej samej kategorii, bierze się pod uwagę trzy najlepsze wyniki. Do każdej kategorii można przypisać nie więcej niż trzy konkursy
- W przypadku wzięcia udziału w więcej niż jednej konkurencji w danym konkursie każdą konkurencję traktuje się jak oddzielne zawody.
- W przypadku stosowania przez organizatorów konkursu innego uszeregowania osiągnięć uczestników niż wskazane w ust. 1, Komisja Stypendialna kwalifikuje dany wynik jako nagrodę lub wyróżnienie, biorąc pod uwagę miejsce danego uczestnika na tle innych.

5. Komisja Stypendialna ustala kwotę podstawową K_A , a następnie przyznaje zwiększenie stypendium rektora w części za osiągnięcia artystyczne na podstawie poniższej tabeli.

Nr progu	Suma punktów		Kwota
	Od	Do	
1	15	29	$3 * K_A$
2	30	44	$4 * K_A$
3	45	59	$5 * K_A$
4	60	74	$6 * K_A$
5	75	89	$7 * K_A$
6	90	104	$8 * K_A$
7	105	119	$9 * K_A$
8	120	i więcej	$10 * K_A$

F. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia

§ 38c

- O stypendium rektora może ubiegać się student, przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - laureatem:
 - Międzynarodowej Olimpiady Matematycznej,
 - Międzynarodowej Olimpiady Geograficznej.
 - laureatem lub finalistą:
 - Olimpiady Przedsiębiorczości
 - Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej,
 - Olimpiady Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym,
 - Olimpiady Matematycznej.
- Przyjmuje się następujące kategorie osiągnięć w olimpiadach:
 - A – laureat olimpiady międzynarodowej;
 - B – laureat ogólnopolskiej olimpiady, który zajął miejsce 1-5;
 - C – laureat ogólnopolskiej olimpiady, który zajął miejsce inne niż wymienione w pkt 2);
 - D – finalista ogólnopolskiej olimpiady.
- Kategorie osiągnięć w olimpiadach określa Komisja Stypendialna na podstawie zaświadczenia potwierdzającego te osiągnięcia dołączonego przez studenta do wniosku o stypendium rektora.
- W przypadku, gdy student zdobył więcej niż jeden tytuł wymieniony w pkt. 1, pod uwagę bierze się jeden tytuł kwalifikujący studenta do najwyższej kategorii określonej w pkt 2.
- W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać część za osiągnięcia w olimpiadach, jeśli student zdobył inny tytuł niż wymienione w pkt 1,

jeśli student udokumentuje zgodność olimpiady z profilem swoich studiów.

6. Komisja Stypendialna ustala kwotę podstawową K_0 , a następnie przyznaje część za osiągnięcia w olimpiadach według podanej tabeli:

Kategoria	Kwota
A	$2,5 * K_0$
B	$2,5 * K_0$
C	$2 * K_0$
D	K_0

7. W przypadku jeśli liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora za osiągnięcia w olimpiadach jest wyższa niż określona w § 5 ust. 2, Komisja Stypendialna tworzy listę rankingową studentów na podstawie kolejno:
- 1) kategorii olimpiad, o których mowa w ust. 2;
 - 2) uzyskanych tytułów;
 - 3) uzyskanych miejsc
- i ustala próg punktowy, uprawniający do stypendium rektora za osiągnięcia w olimpiadach w taki sposób, żeby liczba stypendystów, o której mowa w ust. 1, była nie większa niż 10% liczby studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.

V. Zapomogi

§ 39

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych, przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za losowe przyczyny uzasadniające przyznanie zapomogi uważa się w szczególności:
 - 1) śmierć rodzica, współmałżonka lub dziecka;
 - 2) ciężką, powodującą nadzwyczajne i wysokie wydatki, chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 3) utratę lub poważne zmniejszenie stałych źródeł dochodu w rodzinie studenta;
 - 4) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
 - 5) inne udokumentowane nagłe pogorszenie jego sytuacji materialnej.

§ 40

1. O wysokości zapomogi decyduje Komisja Stypendialna biorąc pod uwagę dochód netto w rodzinie oraz wpływ zdarzenia losowego na stan majątkowy rodziny studenta.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

VI. Miejsca w domu studenta

§ 41

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi:
 - 1) któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i
 - 2) który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się za spełniony w szczególności w przypadku studentów, których miejsce stałego zamieszkania oddalone jest od centrum Warszawy o więcej niż 40 km; w przypadku studentów niepełnosprawnych można odstąpić od stosowania tej zasady.

§ 42

Podstawę ustalenia trudnej sytuacji materialnej studentów określa Komisja ds. Akademików w protokole. Przy wyliczaniu dochodu uprawniającego do otrzymania miejsca w Domu Studenta stosuje się odpowiednio przepisy § 17.

§ 43

1. Miejsce w DS przyznawane jest na okres od tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego do zakończenia I terminu letniej sesji egzaminacyjnej tegoż roku akademickiego.
2. Na wniosek studenta miejsce może być przyznane na krótszy okres.

§ 44

Do zamieszkania w DS uprawnieni są także małżonek i dzieci studenta, któremu przyznane zostało miejsce.

§ 45

1. Miejsce w DS nie przysługuje jeśli student:
 - 1) ma przerwę w studiach lub korzysta z urlopu;
 - 2) podjął studia za granicą;
 - 3) otrzymał miejsca w DS innej uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu miejsca w DS wygasa, jeśli okoliczności wymienione w ust. 1 wystąpią po jej podjęciu, a także w przypadku:
 - 1) niekorzystania z miejsca przez okres kolejnych 14 dni – bez usprawiedliwionej przyczyny;
 - 2) wydania studentowi nakazu wykwaterowania przewidzianego w Regulaminie Domu Studenta SGH.
3. Wygaśnięcie decyzji stwierdza Komisja ds. Akademików.

VII. Postępowanie w sprawie świadczeń pomocy materialnej

§ 46

1. Do obliczania średniej ocen branej pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora upoważniona jest Komisja Stypendialna.
2. Dziekanaty studiów zobowiązane są do niezwłocznego informowania Komisji Stypendialnej o:
 - 1) udzieleniu studentowi urlopu lub przerwy w studiach;

- 2) odbytej obronie pracy dyplomowej lub przypadkach skreślenia z listy studentów.
3. Kwestura zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Komisji Stypendialnej o przypadkach braku możliwości wypłaty przyznanego świadczenia.

§ 47

1. Komisja Stypendialna przygotowuje listę osób uprawnionych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej zgodnie z podjętymi przez nią decyzjami nie wcześniej niż 11 dnia miesiąca, którego dotyczą wypłacane świadczenia i przekazuje ją do dziekanatu studium.
2. Dziekanat studium w przeciągu 3 dni roboczych sprawdza status studenta zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie i przekazuje listę Komisji Stypendialnej wraz ze stosownymi uwagami.
3. Komisja Stypendialna po odniesieniu się do uwag dziekanatów studiów, bez zbędnej zwłoki przesyła listę do Kwestury.
4. Kwestura przygotowuje listy wypłat w terminie 2 dni roboczych i przekazuje dziekanatowi studium.
5. Dziekanat studium, zgodnie z § 48 ust. 1 pkt 2 podpisuje listę w przeciągu 2 dni roboczych.
6. Kwestura na podstawie przekazanych przez dziekana studium pełnych list wypłat dokonuje wypłat stypendiów zgodnie z § 54.

§ 48

1. Listy zawierające wykaz studentów, którym wypłacone będą świadczenia pomocy materialnej, podpisują:
 - 1) przewodniczący Komisji Stypendialnej oraz pracownik Działu Obsługi Studenta odpowiedzialny za przygotowanie list stypendialnych – którzy odpowiadają za zgodność listy z decyzjami Komisji;
 - 2) dziekan studium - który odpowiada za umieszczenie na niej osób posiadających w chwili wypłaty status studenta SGH, niespełniającego negatywnych przesłanek otrzymywania pomocy materialnej;
 - 3) kwestor - który potwierdza dostępność środków na wypłaty objęte listą i odpowiada za wypłaty zgodne z zatwierdzonym preliminarzem Funduszu.
2. Listy wypłat zatwierdza kanclerz po stwierdzeniu, iż poddane one zostały weryfikacji w zakresie określonym w ust. 1.
3. Listy tworzone są odrębnie dla studentów Studium Licencjackiego i Studium Magisterskiego.

§ 49

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz w sprawie zakwaterowania w DS zapadają bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca. Przepis ten nie dotyczy stypendium rektora, które jest przyznawane na zasadach określonych w § 35, decyzji w sprawie wniosków określonych w § 11 ust. 9 pkt 3, a także zapomóg, które są rozpatrywane na zasadach określonych w § 11 ust. 3.
2. Decyzje o przyznaniu miejsc w DS dla studentów I roku zapadają nie wcześniej niż 14 dni od ogłoszenia listy przyjętych lub od daty ostatniego dnia składania wniosków.

§ 50

1. Decyzje Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej są umieszczane na kontach indywidualnych studentów w systemie elektronicznym, który zapewnia potwierdzenie daty odbioru decyzji.
2. Decyzje Komisji ds. Akademików są umieszczane na kontach indywidualnych studentów w systemie elektronicznym, który zapewnia potwierdzenie daty odbioru decyzji.
3. W wyjątkowych przypadkach Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Komisja ds. Akademików może wydać decyzje o których mowa w § 50 ust. 1 i 2 w formie pisemnej i dostarczyć ją studentowi zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 można dodatkowo wykorzystywać inne metody informowania studentów o decyzji organów.

§ 51

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej dotyczącej świadczeń wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 1,2,4 lub Komisji ds. Akademików przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem odpowiedniej komisji w terminie 14 dni od odebrania decyzji.
3. Komisja Stypendialna lub, odpowiednio, Komisja ds. Akademików może uwzględnić odwołanie we własnym zakresie i zmienić swoją decyzję w zakresie objętym odwołaniem.
4. W przypadku stypendium rektora student ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 2 dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.

§ 52

Decyzje Komisji zawierają:

- 1) nazwę Komisji;
- 2) datę wydania;
- 3) podstawę prawną;
- 4) numery albumów studentów objętych decyzją;
- 5) rozstrzygnięcie;
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 7) informacje o możliwości i sposobie wniesienia odwołania;
- 8) podpis przewodniczącego Komisji.

§ 53

1. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ostateczne.
2. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są wydawane w formie pisemnej i są do odebrania za potwierdzeniem odbioru osobiście w Sekcji Pomocy Materialnej w przeciągu 14 dni od daty wydania; decyzje nieodebrane wysyłane są na adres korespondencyjny studenta, za pokwitowaniem odbioru.
3. Student, który nie zgadza się z decyzją Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może zaskarżyć ją w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Komisji ds. Akademików, stosownie do rozpatrywanej sprawy.

§ 54

1. Wypłaty świadczeń dokonywane są przez pięć miesięcy w każdym semestrze, tj. w okresie od października do lutego w semestrze zimowym oraz od marca do lipca w semestrze letnim.
2. Świadczenia wypłacane są najpóźniej ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca na bankowe konto osobiste studenta.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 55

Za stan dokumentacji stanowiącej podstawę decyzji Komisji Stypendialnej, Komisji ds. Akademików i Odwoławczej Komisji Stypendialnej odpowiada kierujący Sekcją Pomocy Materialnej.

§ 56

1. Student, który w celu uzyskania świadczeń przewidzianych Regulaminem złoży nieprawdziwe dane, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
2. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy student nie poinformuje Komisji Stypendialnej lub, odpowiednio, Komisji ds. Akademików o zmianie danych mającej wpływ na prawo do świadczenia i jego wysokość lub prawo zamieszkania w DS.
3. Podanie we wniosku lub w dołączonych dokumentach nieprawdziwych danych może stanowić podstawę do wznowienia postępowania w sprawie przyznania świadczenia.

§ 57

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu sprawuje prorektor ds. dydaktyki i studentów, który może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminem.

§ 58

Zmiany w Regulaminie dokonywane są wyłącznie w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów.

§ 59

1. Wzór wniosku o stypendium rektora określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór wniosku o stypendium socjalne określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzór wniosku o stypendium specjalne określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wzór załącznika do wniosku o stypendium rektora z wykazem osiągnięć sportowych, określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Wzór załącznika do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów II stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli na uczelni innej niż Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Wzór załącznika do wniosku o stypendium rektora z wykazem publikacji studenta w czasopiśmie naukowych znajdujących się w wykazie czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

7. Wzór załącznika do wniosku o stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, określa załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Wzór załącznika do wniosku o stypendium będący oświadczeniem współautorów artykułu w czasopiśmie naukowym, określa załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
9. Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innej uczelni, określa załącznik nr 9 do Regulaminu.
10. Wzór załącznika do wniosku o stypendium socjalnego w postaci oświadczenia dotyczącego gospodarstwa domowego, oświadczenia, że student jest świadomy przysługującej mu pomocy z lokalnego ośrodka pomocy społecznej oraz o możliwości zasięgnięcia przez Komisję Stypendialną w uzasadnionych przypadkach opinii tegoż ośrodka o sytuacji materialno-bytowej rodziny studenta, określa załącznik nr 11 do Regulaminu.
11. Wzór załącznika do wniosku o stypendium rektora z wykazem osiągnięć artystycznych określa załącznik nr 13 do Regulaminu.
12. Wzór wniosku o stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia określa załącznik nr 14 do Regulaminu.
13. Wnioski, o których mowa w ust. 1-3 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 mogą być generowane wyłącznie za pomocą systemu stypendialnego, a ich odręczne wypełnienie skutkuje odmową przyjęcia wniosku.