

Wzór umowy dla studenta nieposiadającego obywatelstwa polskiego
skierowanego przez Komisję ds. Akademików Samorządu Studentów
i Odwoławczą Komisję Stypendialną Samorządu Studentów

Umowa nr z dnia ...

zawarta pomiędzy

Szkołą Główną Handlową w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162,
02-554 Warszawa reprezentowaną przez kierownika Działu Obsługi Studentów-
..... zwana w dalszej części umowy Uczelnią lub SGH

a

..... zwanym(a) dalej studentem.

§ 1

Umowa zawarta jest na czas oznaczony to jest na okres od do
.....

§ 2

W semestrze, w którym następuje zakwaterowanie SGH oddaje do używania
miejsce w pokoju nr w Domu Studenta Nr :..... przy ul.
w Warszawie wraz z wyposażeniem opisanym w załączniku do umowy. W kolejnym
semestrze (jeżeli umowa została zawarta na cały rok akademicki), na wniosek
Komisji ds. Akademików studentowi może zostać przydzielone do używania miejsce
w innym pokoju.

§ 3

1. Opłata semestralna za miejsce naliczana jest zgodnie z przepisami Regulaminu
Domu Studenta SGH i wynosizł/semestr (słownie :).
2. Opłata może być uiszczana za cały semestr lub w ratach częściowych.
Harmonogram wpłat - wzór nr 2 określa załącznik do niniejszej umowy. Opłatę
należy wnieść na indywidualne konto bankowe, przydzielone w dniu
zakwaterowania przez administrację domu studenta. Obowiązek zapłaty będzie
uznawany za wypełniony tylko w przypadku zaksięgowania należnej kwoty na
indywidualnym koncie do ostatniego dnia terminu wpłaty określonego w
harmonogramie wpłat.
3. Student ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem
jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca
kalendarzowego, z następujących przyczyn:
 - 1) rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów;
 - 2) poważnych przyczyn natury zdrowotnej, udokumentowanych zaświadczeniem
lekarskim (np. wykrycie choroby poważnie zagrażającej życiu lub zdrowiu,

- długoterminowy pobyt w szpitalu);
- 3) poważnych względów osobistych, odpowiednio udokumentowanych (np. śmierć członka najbliższej rodziny)
 - 4) względów naukowych (np. otrzymania stypendium naukowego związanego z wyjazdem w celu prowadzenia badań).
4. W przypadku gdy student wniósł opłatę za cały semestr z góry a wypowiedzenie umowy następuje w trybie określonym w ust. 3, to przedmiotowa opłata jest zwracana studentowi proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.
 5. Student ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny, jeżeli złoży wypowiedzenie do końca października.
 6. Studentom z listy rezerwowej kwaterującym się po okresie wymienionym w § 6 ust. 2 Regulaminu Domu Studenta SGH w pierwszym miesiącu zamieszkania, opłaty nalicza się od dnia zakwaterowania, tzn. wysokość opłaty za pierwszy miesiąc ustala się dzieląc obowiązującą kwotę opłaty miesięcznej, określoną w zarządzeniu kanclerza przez 30 i mnożąc przez liczbę dni, w których student korzystał z miejsca w pokoju.
 7. Student zobowiązuje się do utrzymania pokoju wraz z umeblowaniem w należyтым stanie jak również do pokrycia ewentualnych strat spowodowanych zniszczeniem powierzonego mienia.
 8. W celu zabezpieczenia wierzytelności Uczelni wobec studenta wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w celu zabezpieczenia należności czynszowych, student wniesie kaucję w wysokości zł (słownie:).
 9. Kaucja przeznaczona jest także na zabezpieczenie innych wierzytelności Uczelni wobec studenta – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Domu Studenta SGH.

§ 4

1. Odpowiedzialność materialna mieszkańca obejmuje:
 - 1) szkody wyrządzone w substancji majątkowej Domu Studenta SGH;
 - 2) roszczenia SGH powstałe wskutek nieterminowego uiszczania opłat za miejsce w Domu Studenta SGH.
2. Za szkody wyrządzone przez mieszkańca odpowiada on osobiście. W przypadku, gdy szkoda powstała w substancji majątkowej pokoju zajmowanego przez więcej niż jednego mieszkańca, a brak jest możliwości ustalenia stopnia odpowiedzialności poszczególnych uczestników, ponoszą oni odpowiedzialność wspólnie w równych częściach.
3. Za szkody wyrządzone przez osobę odwiedzającą i potwierdzoną przez odwiedzanego mieszkańca, odpowiada, na zasadzie solidarności, gość a także odwiedzany mieszkaniec. W przypadku odmowy naprawienia szkody przez osobę odwiedzającą, za szkody wyrządzone przez nią odpowiada odwiedzany mieszkaniec.

§ 5

Wysokość kwoty odszkodowania za zniszczenie mienia ustala kierownik Działu Obsługi Studentów lub osoba przez niego upoważniona, przyjmując następujące kryteria:

- 1) całkowita utrata funkcjonalności mienia – 100% jego wartości,
- 2) znaczna utrata funkcjonalności mienia – 50% jego wartości,
- 3) nieznaczna utrata funkcjonalności mienia (niewynikająca z naturalnego zużycia) – 10% jego wartości.

§ 6

Wartość innych szkód w mieniu, w tym uszkodzenia lub zniszczenia: okien, ścian, sufitu, podłogi, drzwi i wszelkich instalacji, ustala komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Działu Inwestycji i Remontów.

§ 7

W przypadku spowodowania szkody, której wartość przewyższa kwotę kaucji, student zobowiązany jest do pokrycia różnicy w terminie do jednego miesiąca od daty zdarzenia i uzupełnienia kaucji do pełnej wysokości.

§ 8

Przyjęcie i zdanie pokoju nastąpi wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Domu Studenta. Podstawą istnienia lub braku roszczeń jest treść protokołu sporządzonego przez pracownika Domu Studenta w obecności studenta.

§ 9

Student oświadcza, że zapoznał się z treścią: Regulaminu Domu Studenta SGH, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Powyższe dokumenty są też ogólnodostępne w administracji Domu Studenta oraz znajdują się na stronach internetowych jednostek Uczelni.

§ 10

Rozwiązanie umowy następuje na skutek upływu czasu na jaki została zawarta, a także w przypadku:

- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy,
- 2) utraty przydzielonego miejsca z przyczyn określonych w Regulaminie Domu Studenta SGH.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby upoważnionej
do podpisania umowy w imieniu SGH

.....
podpis Studenta

ZAŁĄCZNIKI:

- harmonogram opłat - wzór nr 2.
- oświadczenie o przejęciu w użytkowanie.