

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ADOIL/AZOWA-0161/ZR-36-260/14

ZARZĄDZENIE NR 36

z dnia 15 września 2014 r.

w sprawie wprowadzania danych do
Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

§ 1

1. Ustala się strukturę organizacyjną oraz zadania jednostek organizacyjnych i pracowników SGH z zakresu wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym, zwanego dalej „systemem POL-on”.
2. Strukturę organizacyjną związaną z procesem wprowadzania danych do systemu POL-on określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Rektor wyznacza Głównego Administratora systemu POL-on w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanego dalej „Głównym Administratorem”.
2. Główny Administrator koordynuje działania pracowników SGH i jednostek organizacyjnych w zakresie wprowadzania danych do systemu POL-on.
3. Główny Administrator powołuje:
 - 1) Administratora Obsługi Informatycznej;
 - 2) koordynatorów obszarów sprawozdawczych w systemie POL-on, takich jak:
 - a) Koordynator obszaru edukacja,
 - b) Koordynator obszaru nauka,
 - c) Koordynator obszaru infrastruktura,
 - d) Koordynator obszaru finanse;zwanych dalej „Koordynatorami”.

4. Główny Administrator wnioskuje o założenie kont dostępu do systemu POL-on władzom Uczelni oraz innym wybranym osobom.
5. W przypadku wprowadzenia do systemu POL-on nowego rodzaju danych w ramach danego obszaru sprawozdawczego, Główny Administrator wyznacza jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za wprowadzanie tych danych oraz wskazuje Koordynatora właściwego do nadzoru w tym zakresie.

§ 3

Do obowiązków Administratora Obsługi Informatycznej należy:

- 1) obsługa kont i haseł dostępu, a w szczególności aktywowanie odpowiednich uprawnień (ról) w systemie POL-on;
- 2) przesyłanie zbiorów danych z innych systemów informatycznych do systemu POL-on (import masowy);
- 3) śledzenie na bieżąco wszelkich zmian zachodzących w funkcjonowaniu systemu POL-on oraz informacji zamieszczanych przez administratora systemu;
- 4) udzielanie pomocy technicznej w zakresie wprowadzania danych do systemu POL-on;
- 5) organizowanie szkoleń dotyczących systemu POL-on;
- 6) wprowadzanie, na wniosek Głównego Administratora, nowych procedur i aplikacji informatycznych ułatwiających importy masowe;
- 7) składanie w wyznaczonym terminie oświadczeń, w formie elektronicznej, o przeprowadzeniu importów masowych;
- 8) dbałość o ochronę danych znajdujących się w systemach informatycznych, z których są one przekazywane do systemu POL-on.

§ 4

Do obowiązków Koordynatorów należy:

- 1) śledzenie na bieżąco wszelkich zmian w systemie POL-on i powiadamianie o nich Głównego Administratora;
- 2) wnioskowanie do Administratora Obsługi Informatycznej o zmianę uprawnień osób wprowadzających dane w systemie POL-on oraz osób nadzorujących ich wprowadzanie (użytkownicy);
- 3) ustalanie z kierownikami podległych jednostek organizacyjnych strategii realizacji zadań w zakresie wprowadzania danych do systemu POL-on;

- 4) nadzór nad podległymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wprowadzania danych do systemu POL-on oraz w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy ich wprowadzaniu;
- 5) kontrola oświadczeń składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych o wprowadzeniu aktualnych danych do systemu POL-on.

§ 5

Do obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu wprowadzania danych do systemu POL-on należy:

- 1) wyznaczenie pracowników, którzy będą wprowadzać dane do systemu POL-on, ustalenie ich ról oraz bieżąca weryfikacja ich aktualności;
- 2) nadzór nad przygotowaniem danych przeznaczonych do wprowadzenia do systemu POL-on i kontrola ich poprawności;
- 3) nadzór nad wprowadzeniem w wyznaczonym terminie danych do systemu POL-on oraz ich aktualizacją;
- 4) nadzór nad bezpieczeństwem wprowadzanych danych, w szczególności w zakresie posiadania przez podległych pracowników upoważnień do ochrony danych osobowych;
- 5) składanie w wyznaczonym terminie oświadczeń, w formie elektronicznej, o wprowadzeniu aktualnych danych do systemu POL-on.

§ 6

Wszyscy uczestnicy procesu wprowadzania danych do systemu POL-on mają obowiązek ochrony informacji dotyczących ich konta dostępu. Osobiście odpowiadają za naruszenia związane z udostępnianiem loginu i hasła osobom trzecim.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Tomasz Szapiro