

**Decyzja Nr .....**

1. Powołuję komisję ds. zamówienia, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....

.....  
.....  
.....

(znak sprawy.....) w składzie:

- 1) ..... przewodniczący;
- 2) ..... sekretarz;
- 3) ..... członek.

2. Zadaniem komisji jest podjęcie niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, w tym z wyborem wykonawcy zamówienia.

3. Szczegółowy tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa Regulamin udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora nr 32 z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(data)

.....  
(podpis)