

## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez:

Dziekana Studium Licencjackiego/Magisterskiego\*,  
działającego z upoważnienia Rektora SGH,

a .....  
zam. w ....., ul. ....  
legitymującą/ym się paszportem nr ....., zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem.

Zważywszy, że Uczelnia stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz statutu SGH:

- zapewnia Studentowi naukę na studiach na zadeklarowanym w odpowiednim trybie kierunku studiów – zgodnie z odnośnymi przepisami wewnętrznymi, według zasad określonych w Regulaminie studiów,
- zapewnia Studentowi warunki do nauki – w ramach programu nauczania zgodnego z obowiązującymi standardami, poprzez: zatrudnienie kwalifikowanej kadry wykładowców oraz lektorów języków obcych, udostępnienie zgodnych z przepisami pomieszczeń, pomoc w odbyciu praktyk zawodowych, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia,
- wydaje Studentowi – po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków – dyplom ukończenia studiów wyższych,

strony zawierają następującą umowę.

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie, na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), warunków odpłatności za studia:

- stacjonarne pierwszego stopnia\*
- niestacjonarne pierwszego stopnia\*
- stacjonarne pierwszego stopnia w języku angielskim na kierunku: International Economics\*, Quantitative Methods in Economics and Information Systems\*, Management\*
- stacjonarne drugiego stopnia\*
- niestacjonarne drugiego stopnia\*
- stacjonarne drugiego stopnia w języku angielskim na kierunku International Business\*
- stacjonarne drugiego stopnia w języku angielskim na kierunku Finance and Accounting\*

## § 2

1. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za naukę na studiach i innych płatności zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do pokrywania kosztów korespondencji prowadzonej z nim przez Uczelnię w sprawach indywidualnych związanych z egzekwowaniem jego obowiązków wynikających z Regulaminu studiów oraz niniejszej umowy, doręczanej za potwierdzeniem odbioru, w wysokości ryczałtowej 5,60 zł za przesyłkę.

## § 3

1. Opłaty za naukę i inne należne płatności, wraz z terminami ich wnoszenia, są określone w tabeli opłat, o której mowa w § 8, i z zastrzeżeniem ust. 2 obowiązują przez czas trwania umowy.
2. Opłata za naukę na studiach odzwierciedla koszt przygotowania i realizacji programu studiów. W przypadku realizacji programu studiów w okresie krótszym niż planowy, opłata podlega uiszczeniu w całości.
3. W uzasadnionych sytuacjach, na pisemny wniosek Studenta, Rektor SGH może wyrazić zgodę na rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu płatności.
4. Student zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.
5. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaconej kwoty na wskazanym w systemie Wirtualny Dziekanat, właściwym, indywidualnym rachunku Studenta prowadzonym w ramach konta bankowego Uczelni.
6. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości odsetek ustawowych od zaległej kwoty.
7. Kwoty należne Uczelni, wynikające z niniejszej umowy, Student wnosi w euro bez wezwania w terminach określonych w umowie, tabeli opłat lub decyzji właściwego organu Uczelni, na wskazany w systemie Wirtualny Dziekanat, właściwy, indywidualny rachunek Studenta prowadzony w ramach konta bankowego Uczelni, z zaznaczeniem tytułu płatności.
8. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wartość wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego dziekanatu w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego.

## § 4

1. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat i płatności określonych w § 3, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy studentów. W takim przypadku niniejsza umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy, zgodnie ze wzorem obowiązującym na dany semestr.
3. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, jest uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów. W takim przypadku za dzień rozwiązania umowy uznaje się, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, koniec miesiąca, w którym Dziekan podjął decyzję o skreśleniu z listy studentów.

5. Student ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie umowy jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
6. Złożenie przez Studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy w terminie określonym w ust. 4.
7. Uczelnia dokona zwrotu opłaty za okres niepobierania nauki w czasie urlopu oraz w przypadku rezygnacji ze studiów z powodów zdrowotnych lub innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych. W innych przypadkach opłata nie podlega zwrotowi.

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Podpisując umowę Student oświadcza, że zapoznał się z udostępnionym mu Regulaminem studiów dostępnym na stronie internetowej Uczelni [www.sgh.waw.pl](http://www.sgh.waw.pl).
3. Adres zamieszkania Studenta podany w niniejszej umowie jest także jego adresem dla korespondencji z Uczelnią, chyba że Student podał inny adres dla korespondencji w internetowym formularzu rekrutacyjnym. Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o każdej zmianie adresu dla korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku, pisma wysłane na dotychczasowy adres dla korespondencji uważa się za doręczone.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta na czas trwania studiów, których dotyczy.
3. Student jest zwolniony z opłat na czas na jaki zostało przyznane stypendium Rządu RP.

#### § 7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim oraz w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku angielskim, po jednym egzemplarzu w języku polskim i w języku angielskim dla każdej ze stron. W razie wątpliwości rozstrzygające znaczenie ma umowa w języku polskim.

#### § 8

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- tabela opłat dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w języku polskim (załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr 31 z dnia 30 czerwca 2014 r.) \*
- tabela opłat dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w języku angielskim na kierunkach: International Economics, Quantitative Methods in Economics and Information Systems i Management (załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora nr 31 z dnia 30 czerwca 2014 r.) \*
- tabela opłat dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia w języku polskim (załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora nr 31 z dnia 30 czerwca 2014 r.) \*

- tabela opłat dla studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia w języku angielskim na kierunku International Business (załącznik nr 4 do zarządzenia Rektora nr 31 z dnia 30 czerwca 2014 r.) \*
- tabela opłat dla studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia w języku angielskim na kierunku Finance and Accounting (załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora nr 31 z dnia 30 czerwca 2014 r.) \*.

Student  
(podpis)

Dziekan Studium  
Licencjackiego/Magisterskiego\*  
(podpis i imienna pieczęć dziekana)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do monitorowania mojej kariery zawodowej w celu realizacji obowiązku Uczelni określonego w art. 13a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Student  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.