

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH DRUGIEGO STOPNIA,

dotycząca studentów uczelni partnerskich studiujących w SGH w ramach magisterskiego programu podwójnego dyplomu (MPPD)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy Szkołą Główną Handlową
w Warszawie, al. Niepodległości 162, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,
reprezentowaną przez:

Dziekana Studium Magisterskiego,
działającego z upoważnienia Rektora SGH,

a
zam. w, ul.
legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem¹ seria i nr,
zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem.

Zważywszy, że Uczelnia stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. –
Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)
oraz statutu SGH:

- zapewnia Studentowi naukę na studiach stacjonarnych w ramach magisterskiego
programu podwójnego dyplomu – zgodnie z odnośnymi przepisami wewnętrznymi,
według zasad określonych w Regulaminie studiów oraz odnośnych
porozumieniach międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną,
- zapewnia Studentowi warunki do nauki – w ramach programu nauczania
zgodnego z obowiązującymi standardami, poprzez: zatrudnienie kwalifikowanej
kadry wykładowców oraz lektorów języków obcych, udostępnienie zgodnych
z przepisami pomieszczeń, pomoc w odbyciu praktyk zawodowych, organizację
i obsługę administracyjną procesu kształcenia,
- wydaje Studentowi – po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych
warunków – dyplom ukończenia studiów wyższych,

strony zawierają następującą umowę:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na
podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie
wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 2

1. Student studiujący w ramach magisterskiego programu podwójnego dyplomu
kierunek studiów stacjonarnych, zobowiązuje się do terminowego uiszczania
opłat określonych w tabeli opłat wymienionej w § 8 pkt 1 umowy, dla kierunków
studiów prowadzonych w języku polskim, i opłat określonych w tabeli opłat
wymienionej w § 8 pkt 2 umowy, dla kierunków studiów prowadzonych w języku
angielskim, w szczególności za:

¹ Niepotrzebne skreślić.

- 1) powtarzanie – z powodu niezadowolających wyników w nauce – określonych zajęć, semestru lub roku;
- 2) zajęcia nieobjęte planem studiów.
2. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest wносить opłaty, których wysokość i warunki wnoszenia określa zarządzenie Rektora nr 15 z dnia 25 kwietnia 2014r. w sprawie odpłatności za niektóre dokumenty z przebiegu studiów wydawane w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
3. Student zobowiązuje się do pokrywania kosztów korespondencji prowadzonej z nim przez Uczelnię w sprawach indywidualnych związanych z egzekwowaniem jego obowiązków wynikających z Regulaminu studiów oraz niniejszej umowy, doręczanej za potwierdzeniem odbioru, w wysokości ryczałtowej 5,60 zł za przesyłkę.

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązują przez czas trwania umowy.
2. W przypadku zmian kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów, wynikających z przyczyn od Uczelni niezależnych, Uczelnia zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania – z początkiem kolejnego semestru – wysokości opłat określonych w § 2 ust. 1, w tym do ich podwyższenia. Nie obejmuje to kwot opłaconych z góry.
3. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i dla swojej skuteczności wymaga poinformowania Studenta z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W uzasadnionych sytuacjach, na pisemny wniosek Studenta, Rektor SGH może wyrazić zgodę na rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu płatności.
5. Student zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.
6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaconej kwoty na wskazanym w systemie Wirtualny Dziekanat, właściwym, indywidualnym rachunku Studenta prowadzonym w ramach konta bankowego Uczelni.
7. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od zaległej kwoty.
8. Kwoty należne Uczelni, wynikające z niniejszej umowy, Student wnosi bez wezwania w terminach określonych w umowie, tabeli opłat lub decyzji właściwego organu Uczelni, na wskazany w systemie Wirtualny Dziekanat, właściwy, indywidualny rachunek Studenta prowadzony w ramach konta bankowego Uczelni, z zaznaczeniem tytułu płatności, w walucie określonej we właściwej tabeli opłat.
9. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wartość wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego dziekanatu w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat i płatności określonych w § 2 trwającego dłużej niż 30 dni, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy studentów.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów. W takim przypadku za dzień rozwiązania umowy uznaje się koniec miesiąca, w którym Dziekan podjął decyzję o skreśleniu z listy studentów.

3. Student ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym złożone zostało we właściwym Dziekanacie. Wypowiedzenie umowy jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. Złożenie przez Studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy w terminie określonym w ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 4–6, Uczelnia dokona zwrotu opłaty:
 - 1) w przypadku powtarzania określonych zajęć dydaktycznych albo uczęszczania na zajęcia nieobjęte planem studiów – za zajęcia, które były zaplanowane po dacie rozwiązania umowy i za które Student wniósł opłatę z góry, lecz w nich nie uczestniczył;
 - 2) w przypadku powtarzania semestru lub roku – za miesiące kalendarzowe następujące po miesiącu, w którym została rozwiązana umowa, do końca okresu, za który Student wniósł opłatę z góry, przy uwzględnieniu zasady, że każdy semestr liczy 5 miesięcy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 3, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Jeżeli postanowienia umowy dotyczącej magisterskiego programu podwójnego dyplomu, zawartej między Uczelnią i uczelnią partnerską (umowa MPPD), regulują zasady i tryb odpłatności za studia w ramach magisterskiego programu podwójnego dyplomu odmiennie od niniejszej umowy, stosuje się postanowienia umowy MPPD.
3. Podpisując umowę Student oświadcza, że zapoznał się z udostępnionym mu Regulaminem studiów dostępnym na stronie internetowej Uczelni – www.sgh.waw.pl.
4. Adres zamieszkania Studenta podany w niniejszej umowie jest także jego adresem dla korespondencji z Uczelnią, chyba że Student podał inny adres dla korespondencji w internetowym formularzu rekrutacyjnym. Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o każdej zmianie adresu dla korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku, pisma wysłane na dotychczasowy adres dla korespondencji uważa się za doręczone.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta na czas trwania studiów, których dotyczy.

§ 7

1. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech równoważnych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu w języku polskim i w języku angielskim dla każdej ze stron.
2. W przypadku sporów powstałych na tle niniejszej umowy, będą one rozstrzygane w oparciu o wersję w języku polskim.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) tabela opłat dla studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia, studiujących w ramach magisterskiego programu podwójnego dyplomu (MPPD) na kierunku prowadzonym w języku polskim (załącznik nr 7/T1 do zarządzenia Rektora nr 30 z dnia 30 czerwca 2014 r.);
- 2) tabela opłat dla studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia, studiujących w ramach magisterskiego programu podwójnego dyplomu (MPPD) na kierunku prowadzonym w języku angielskim (załącznik nr 7/T2 do zarządzenia Rektora nr 30 z dnia 30 czerwca 2014 r.);
- 3) zarządzenie Rektora nr 15 z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie odpłatności za niektóre dokumenty z przebiegu studiów wydawane w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Student
(podpis)

Dziekan Studium Magisterskiego
(podpis i imienna pieczęć dziekana)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do monitorowania mojej kariery zawodowej w celu realizacji obowiązku Uczelni określonego w art. 13a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Student
(podpis)