

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ADOIL/AZOWA-0161/ZR-27/14

ZARZĄDZENIE NR 27

z dnia 20 czerwca 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy w SGH

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 lipca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy w SGH, stanowiącym załącznik do zarządzenia Rektora nr 30 z dnia 18 kwietnia 2007 r. z późn zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w dziale IV Urlopy dodaje się § 30a w brzmieniu: „W Uczelni nie obowiązuje plan urlopów.”;
- 2) § 31 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Nauczyciele akademicki wykorzystują urlopy wypoczynkowe w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3-10, uważa się za wykorzystany, bez potrzeby składania wniosku urlopowego, w okresie:
 - 1) pięciu kolejnych dni roboczych począwszy od pierwszego roboczego dnia następującego bezpośrednio po ostatnim dniu pierwszego terminu sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym, ustalonym zgodnie z uchwaloną przez Senat SGH organizacją danego roku akademickiego (nie dotyczy pierwszego urlopu nowo zatrudnionego nauczyciela akademickiego), oraz
 - 2) kolejnych dni roboczych począwszy od pierwszego roboczego dnia sierpnia, w liczbie równej liczbie dni należnego urlopu pomniejszonej o liczbę dni urlopu wykorzystanego przed tym terminem.

3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek nauczyciela złożony nie później niż na czternaście dni przed terminem określonym odpowiednio w ust. 2 pkt 1 albo w ust. 2 pkt 2, dziekan kolegium, a w przypadku pracowników jednostek pozakolegialnych – kierownik jednostki, może udzielić urlopu wypoczynkowego w innych terminach, niż określone w ust. 2. Pierwszy urlop nowo zatrudnionego nauczyciela akademickiego, co do zasady jest wykorzystywany zgodnie z ust. 2 pkt 2.
4. Warunkiem udzielenia urlopu poza okresem wolnym od zajęć dydaktycznych jest zapewnienie obsady zajęć dydaktycznych.
5. Odmowa udzielenia urlopu zgodnie z ust. 3 oznacza wykorzystanie urlopu zgodnie z ust. 2.
6. Nauczycielowi akademickiemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego, a zatrudnionemu w niepełnym wymiarze – prawo do urlopu w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia; urlop jest wykorzystywany zgodnie z ust. 2 lub udzielany zgodnie z ust. 3.
7. Nauczycielowi akademickiemu:
 - 1) zatrudnionemu w Uczelni w trakcie roku kalendarzowego, albo
 - 2) podejmującemu pracę po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia, albo
 - 3) z którym stosunek pracy ustaje w trakcie roku kalendarzowego;przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w Uczelni; urlopu udziela się zgodnie z ust. 3, z wyłączeniem ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli stosunek pracy nauczyciela akademickiego ustaje:
 - 1) w okresie od 31 lipca do 31 sierpnia – urlop uważa się za wykorzystany, bez potrzeby składania wniosku urlopowego, w okresie kończącym się z upływem dnia, w którym ustaje stosunek pracy, obejmującym kolejne dni robocze w liczbie wynikającej z przysługującego wymiaru urlopu;
 - 2) w dniu 30 września – urlop uważa się za wykorzystany, bez potrzeby składania wniosku urlopowego, w okresie kończącym się z upływem ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego pierwszy dzień drugiego terminu sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim, ustalonego zgodnie

z uchwaloną przez Senat SGH organizacją danego roku akademickiego, obejmującym kolejne dni robocze w liczbie wynikającej z przysługującego wymiaru urlopu.

9. Nauczyciele akademicki pełniący w Uczelni w okresie urlopu, ustalonym zgodnie z ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 albo z ust. 8 pkt 1 lub pkt 2, funkcje wymagające obecności w pracy, w tym będący członkami komisji rekrutacyjnych lub komisji egzaminu dyplomowego, wykorzystują urlop wypoczynkowy w innych terminach. Urlopu udziela się zgodnie z ust. 3, z wyłączeniem ust. 4, z tym że w przypadkach określonych w ust. 8 wniosek urlopowy powinien być złożony nie później niż na czternaście dni przed pierwszym dniem urlopu ustalonym zgodnie z ust. 8 pkt 1 lub pkt 2.
 10. Urlop wypoczynkowy nie może być wykorzystany w okresie wskazanym jako czas wykonywania pracy w karcie czasu pracy, w szczególności przy realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. W takim przypadku urlopu udziela się w innym terminie zgodnie z ust. 3, z wyłączeniem ust. 4, z tym że w przypadkach określonych w ust. 8 wniosek urlopowy powinien być złożony nie później niż na czternaście dni przed pierwszym dniem urlopu ustalonym zgodnie z ust. 8 pkt 1 lub pkt 2.
 11. Niewykorzystany w danym roku kalendarzowym urlop wypoczynkowy przechodzi na rok następny, a jego wykorzystanie następuje na zasadach określonych w ust. 2-10.”;
- 3) § 32 otrzymuje brzmienie:
- „1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wykorzystują urlopy wypoczynkowe po uzgodnieniu ich terminu z bezpośrednim przełożonym.
 2. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może rozpocząć urlop wyłącznie po uzyskaniu na wniosku urlopowym pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego i złożeniu tej karty w Dziale Spraw Pracowniczych.
 3. Część urlopu niewykorzystaną z powodu: czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, odbywania ćwiczeń wojskowych dla przeszkolenia wojskowego przez okres do 3 miesięcy, urlopu, w związku z którym przysługuje prawo do zasiłku macierzyńskiego – pracodawca jest obowiązany udzielić w terminie późniejszym.

4. Urlopu niewykorzystanego w danym roku kalendarzowym należy pracownikowi udzielić najpóźniej do końca III kwartału następnego roku.
5. Za czas urlopu pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia mogą być obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu; w przypadkach znacznego wahanía wysokości wynagrodzenia okres ten może być przedłużony do 12 miesięcy.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 lipca 2014 r.

REKTOR

prof. dr hab. Tomasz Szapiro