

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ADOIL-AZOWA-0161/ZR-21-153/14

ZARZĄDZENIE NR 21

z dnia 15 maja 2014 r.

zmieniające zarządzenie Rektora nr 43 z dnia 11 czerwca 2007 r.
w sprawie wprowadzenia w życie „Polityki rachunkowości”

Na podstawie § 56 ust. 1 statutu SGH, w związku z art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Rektora nr 43 z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Polityki rachunkowości”:

1) w części II, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zasady ewidencji oraz wyceny środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, zdadne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki lub oddane do użytku na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze. W klasyfikacji środków trwałych za podstawową jednostkę ewidencyjną przyjmuje się pojedynczy element majątku trwałego spełniający samodzielnie

określone funkcje. W nielicznych przypadkach dopuszcza się przyjęcie do ewidencji tzw. obiektu zbiorczego, którym są w SGH zespoły komputerowe.

Ewidencja ilościowo-wartościowa środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 3 500,- złotych prowadzona jest w systemie komputerowym OPTIest przez Dział Ewidencji i Kontroli Majątku. Środki trwałe tej grupy są amortyzowane liniowo zgodnie z zapisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Części składowe zespołów komputerowych (np.: jednostka centralna, skaner, monitor, drukarka, nagrywarka), bez względu na wartość, zaliczane są w poczet środków trwałych.

Składniki majątkowe, których cena nabycia jest niższa niż 3 500,- złotych i wyższa niż 1 000,- złotych, lecz okres użytkowania przekracza 1 rok, zalicza się do środków trwałych o niskiej wartości. W księgach rachunkowych ewidencja tej grupy prowadzona jest wartościowo na kontach pozabilansowych z podziałem na pola spisowe. Środki trwałe tej grupy amortyzowane są jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania.

Składniki majątkowe o wartości niższej niż 1 000,- złotych, których okres użytkowania przekracza 1 rok, nie zalicza się do środków trwałych, lecz do kosztów materiałowych.

Wartości niematerialne i prawne to nabyte, nadające się do wykorzystania w dniu przyjęcia do używania:

- autorskie prawa majątkowe, licencje,
- prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych lub zbiorczych,
- nabyte na potrzeby jednostek organizacyjnych Uczelni licencje do programów komputerowych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż 3 500,- złotych amortyzowane są jednorazowo w momencie zakupu. Pozostałe wartości niematerialne i prawne amortyzowane są liniowo zgodnie z zapisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Za wartość początkową środka trwałego przyjmuje się:

- cenę nabycia obejmującą kwotę należną sprzedającemu oraz wszelkie koszty, naliczone do dnia przyjęcia środka trwałego do użytkowania,

- koszt wytwarzania (z zastrzeżeniem, że do kosztów wytwarzania nie zalicza się kosztów ogólnych Uczelni. W przypadku trudności w ustaleniu kosztów wytwarzania środka trwałego, jego wartość początkową ustala biegły rzeczoznawca, uwzględniając ceny rynkowe w dniu przekazania środka trwałego do użytku), który obejmuje wszystkie koszty będące w bezpośrednim związku z wykonaniem środka trwałego, a w szczególności:
 - a) wartości zużytych składników rzeczowych i usług obcych,
 - b) koszty wynagrodzeń wraz z narzutami pracowników zatrudnionych na budowie,
 - c) inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytwarzanych składników majątkowych.
- wartość rynkową – w przypadku nabycia środka trwałego w drodze darowizny lub w inny nieodpłatny sposób, za wartość początkową środka trwałego przyjmuje się cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie składnikami majątkowymi tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stopnia zużycia.

Wartość początkową środków trwałych powiększają koszty ulepszenia, rozbudowy, modernizacji.

Wartość początkową środków trwałych zmniejszają odpisy umorzeniowe, uwzględniające utratę ich wartości.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których zakup finansowany jest ze źródeł zewnętrznych, wykorzystywane w całości tylko na potrzeby projektów finansowanych z tych źródeł, stanowią majątek Uczelni z chwilą przyjęcia ich do użytkowania i amortyzowane są zgodnie z ogólnie obowiązującymi w SGH zasadami. Na potrzeby rozliczenia projektów odpowiednie konta zespołu „5”, służące do ewidencji projektów, obciążane są jednorazowo wartością zakupionych środków trwałych bez względu na wartość zakupionego środka trwałego w miesiącu dokonania zakupu w korespondencji z międzyokresowym rozliczeniem kosztów biernych. Dla pozyskania informacji o rzeczywistej, bieżącej wartości środków trwałych, których zakup finansowany jest ze źródeł zewnętrznych, odpisy

amortyzacyjne, dotyczące tych środków trwałych, rozliczają również międzyokresowe rozliczenie kosztów biernych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały został oddany do użytkowania. Zakończenie amortyzacji następuje z chwilą zrównania odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego lub w miesiącu postawienia go w stan likwidacji.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się według wartości księgowej netto.”;

2) w części II, ust. 3 tiret 3 otrzymuje brzmienie:

„ – Zapasy wyrobów gotowych w Oficynie Wydawniczej wycenia się według cen ewidencyjnych. Ceną ewidencyjną jest wartość wytworzenia ustalona przez Oficynę Wydawniczą,”;

3) w części II, ust. 3 tiret 6 otrzymuje brzmienie:

„ – Inwestycje długoterminowe wyceniane są według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości.”;

4) w części II, ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Zasady i wycena rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów dotyczą wpływów, które, zgodnie z zasadą współmierności, będą stanowiły przychód Uczelni w okresach przyszłych. Do rozliczeń międzyokresowych przychodów zalicza się w szczególności:

- otrzymane dotacje, dopłaty, granty, dofinansowania na realizację działalności dydaktycznej, badawczej,
- wpłaty wnoszone przez studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich,
- wpłaty wnoszone przez uczestników szkoleń, kursów, konferencji i seminariów.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne dotyczą wydatków, które, zgodnie z zasadą współmierności, będą stanowiły koszt uczelni w okresach przyszłych. Do rozliczeń międzyokresowych kosztów czynnych zalicza się w szczególności:

- opłacone z góry prenumeraty,
- opłacone z góry dostępy do baz danych,
- opłacone z góry usługi informatyczne,
- opłacone z góry ubezpieczenia,
- opłacone z góry usługi reklamowe,
- opłacone z góry składki członkowskie.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne dotyczą prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy. Do rozliczeń międzyokresowych kosztów biernych zalicza się w szczególności:

- zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych finansowane ze źródeł zewnętrznych, dokonywane na potrzeby realizacji projektów,
- wartość rozpoczętego procesu wydawniczego, finansowanego ze źródeł zewnętrznych, dokonywanego na potrzeby realizacji projektów.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów wyceniane są według wartości nominalnej.”;

5) w części III, w ust. 2, dodaje się akapit w brzmieniu:

„ Z dniem 1 lipca 2013 roku ewidencja ilościowo-wartościowa środków trwałych odbywa się przy użyciu systemu informatycznego OPTIest, wyprodukowanego przez firmę Optidata Sp. z o.o., ul. Wielicka 50, 30-552 Kraków.”;

6) w części IV, ust. 2 tiret 3 otrzymuje brzmienie:

„- granty finansowane ze środków publicznych – 30% kosztów bezpośrednich po wyłączeniu aparatury naukowo-badawczej,”

7) w części IV, ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady rozliczania przychodów.

Wpływy otrzymane z tytułu:

- dotacji, dopłat, grantów oraz dofinansowania na realizację działalności dydaktycznej i badawczej,
 - wpłat wnoszonych przez studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich,
 - wpłat wnoszonych przez uczestników szkoleń, kursów, konferencji i seminariów –
- ewidencjonowane są na międzyokresowych rozliczeniach przychodów i zaliczane są do przychodów Uczelni zgodnie z zasadą współmierności.

Zaewidencjonowanie przychodów następuje, w odniesieniu do:

- dotacji podstawowej, otrzymywanej z ministerstwa właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego, na realizację działalności dydaktycznej – zaliczkowo, w okresie otrzymania zaliczki,
- grantów, dotacji oraz dofinansowania na realizację projektów dydaktycznych i badawczych – kwartalnie, do wysokości kosztów poniesionych na ich realizację,
- wpłat wnoszonych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – zaliczkowo, proporcjonalnie do okresu, którego opłata dotyczy, przy założeniu iż długość jednego semestru wynosi 5 miesięcy; ostateczne rozliczenie przychodów z tego tytułu następuje na koniec roku kalendarzowego, przy założeniu, iż semestr zimowy przez 4 miesiące realizowany jest w bieżącym okresie sprawozdawczym, a przez 1 miesiąc w przyszłym okresie sprawozdawczym,
- wpłat wnoszonych przez studentów studiów podyplomowych, doktoranckich i badawczych – kwartalnie, do wysokości kosztów poniesionych na ich realizację,
- wpłat wnoszonych przez uczestników szkoleń, kursów, konferencji oraz seminariów badawczych – kwartalnie, do wysokości kosztów poniesionych na ich realizację,

– przychodów z wynajmu i reklamy – zgodnie z zasadą memoriału.

Ewidencja przychodów, przypadających na pokrycie wydatków związanych z zakupem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zakupionych na potrzeby realizacji projektów, następuje w momencie dokonania zakupu.”;

8) załącznik nr 1 „Plan kont Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do sprawozdania finansowego za 2013 rok stosuje się zarządzenie Rektora nr 43 z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Polityki rachunkowości” ze zmianami wprowadzonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

prof. dr hab. Tomasz Szapiro