

Awers

WARSAW SCHOOL OF ECONOMICS

(1)

.....
(organisational unit of the university)

CERTIFICATE OF POSTGRADUATE EDUCATION ISSUED IN THE REPUBLIC OF POLAND

(2)

.....
.....
(name of the postgraduate programme)

(3)

Mr/Ms
(name/names and surname)

(4)

(5)

born on in

(6)

(7)

completed in the year..... a - semester postgraduate programme
(number of semesters)

(8)

in the field of.....
.....
.....

(9)

with the final result

(10)
official
seal

DEAN

(11)

.....
(name seal and signature)

(12)

(13)

(14)

Certificate No., datedr.
(place)

Sposób wypełniania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski

1. Dane na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski, zwanym dalej świadectwem, nie mogą być nanoszone ręcznie.
2. Czcionką właściwą do wpisywania danych na świadectwie jest Arial 11 albo Zapf Humanist 11, z wyjątkiem imienia i nazwiska oraz nazwy jednostki organizacyjnej Uczelni, dla których właściwą czcionką jest Arial 12 albo Zapf Humanist 12.
3. Dane na świadectwie należy wpisywać w języku angielskim. Wpisywane dane stanowią tłumaczenie informacji z właściwego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim. Tłumaczeniu nie podlegają dane dotyczące: imienia/imion, nazwiska i miejsca urodzenia, które wpisuje się w alfabecie łacińskim zgodnie z brzmieniem w dokumencie tożsamości
4. Awers świadectwa należy wypełniać według następujących zasad:
 - 1) nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni, w której prowadzone są studia podyplomowe (wielkie litery);
 - 2) nazwa studiów (wielkie litery);
 - 3) pełne brzmienie imienia/imion i nazwiska (czcionka pogrubiona);
 - 4) oznaczenie cyframi arabskimi dnia, miesiąca i roku urodzenia;
 - 5) miejsce urodzenia (nazwę miejscowości położonej poza granicami Polski wpisuje się w pisowni oryginalnej, w alfabecie łacińskim, zgodnie z dokumentem tożsamości);
 - 6) czterocyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, w którym słuchacz ukończył studia, tj. spełnił warunki do wydania świadectwa, a nie roku, w którym świadectwo wystawiono;
 - 7) oznaczenie cyframi arabskimi liczby semestrów przewidzianych programem;
 - 8) część nazwy z pominięciem wyrazów „studia podyplomowe”; jeżeli nazwa nie odzwierciedla zakresu studiów, należy umieścić zakres wynikający z programu;
 - 9) słowne oznaczenie oceny końcowej według skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny;
 - 10) pieczęć urzędowa SGH stemplowana przez pracownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni: – mała (średnica 20 mm);

- 11) własnoręczny podpis i pieczęć imienna dziekana jednostki organizacyjnej Uczelni;
 - 12) oznaczenie cyframi arabskimi numeru świadectwa (numer dyplomu składa się z liczby porządkowej w Księdze świadectw i numeru albumu słuchacza);
 - 13) „Warsaw”;
 - 14) data wystawienia świadectwa, która powinna odpowiadać dacie podpisania świadectwa (oznaczenie cyframi arabskimi dnia, miesiąca i roku).
5. Rewers świadectwa należy drukować zgodnie ze wzorem tabeli określonym w załączniku. W kolumnie liczba godzin zajęć teoretycznych należy wpisać liczbę godzin wykładów, natomiast w kolumnie liczba godzin zajęć praktycznych liczbę godzin ćwiczeń i warsztatów. Liczbę wierszy tabeli należy dostosować do programu studiów.