

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

§ 1

1. Regulamin potwierdzania przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie efektów uczenia się (zwany dalej „Regulaminem”) określa:
 - 1) zasady potwierdzania przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie (zwaną dalej „SGH”) efektów uczenia się;
 - 2) tryb powoływania Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się;
 - 3) procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 2

1. Osoba będąca studentem lub kandydatem na studia, która spełnia wymogi określone w art. 170g ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), może złożyć wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Przedmiotem wniosku określonego w ust. 1 może być:
 - 1) potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów lub uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie;
 - 2) zaliczanie do programu kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia odpowiedniej liczby punktów ECTS w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się dokonywane jest poprzez proces ich weryfikacji, zakończony wydaniem certyfikatu poświadczającego osiągnięte efekty uczenia się.
2. Wzór certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się w SGH oraz zasady zamawiania, ewidencji, przechowywania, wydawania i likwidacji druków certyfikatu, a także zasady ewidencji wydanych certyfikatów, określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 4

Osoba niebędąca studentem SGH, która w trybie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 nie uzyskała zaliczenia punktów ECTS, lecz uzyskała certyfikat potwierdzający efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia na kierunku studiów prowadzonym przez SGH, w przypadku przyjęcia na studia w SGH na tym kierunku ma prawo wnioskować do dziekana studiów o zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS, nie większej niż 50% punktów ECTS przypisanych do tego kierunku studiów.

§ 5

1. Rektor powołuje Uczelniane Komisje do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się (zwane dalej „UKP”), których zadaniem jest wsparcie dziekanów studiów w organizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się.
2. Rektor powołuje oddzielne UKP dla Studiów pierwszego stopnia oraz dla Studiów drugiego stopnia.
3. W skład UKP wchodzi: dziekan właściwego poziomu studiów jako jej przewodniczący oraz opiekunowie kierunków prowadzonych w ramach danego poziomu studiów.
4. UKP dokonują merytorycznej oceny i weryfikacji wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się i wydają w tym zakresie rekomendacje dla właściwych dziekanów studiów.
5. W pracach UKP mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia z przedmiotów, w zakresie których wnioskodawca ubiega się o potwierdzenie efektów uczenia się.
6. Po rozpatrzeniu merytorycznej oceny wniosku, sporządzonej przez członka UKP – opiekuna danego kierunku studiów, UKP uchwała rekomendację, na podstawie której właściwy dziekan studiów wydaje decyzję potwierdzającą lub odmawiającą potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 6

1. Od decyzji dziekana studiów, o której w mowa w §5 ust. 6, przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana studium, który wydał decyzję.
2. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania, utrzymując zaskarżoną decyzję w mocy albo kierując ją do ponownego rozpatrzenia przez UKP i dziekana studium.

§ 7

Organizację procesu oceny i weryfikacji efektów uczenia się określają instrukcje wydawane przez dziekanów studiów.

§ 8

Tabelę opłat za potwierdzanie efektów uczenia się określa Rektor w drodze zarządzenia.