

Regulamin wyboru rzecznika etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

1. Wyboru rzecznika etyki dokonują wszyscy pracownicy zatrudnieni w SGH w dniu dokonywania wyboru.
2. Wybory rzecznika etyki przeprowadza Komisja.
3. Kandydatem na rzecznika etyki może być osoba, która ma co najmniej czteroletni staż pracy w SGH, korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich i nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe .
4. Kandydatów na rzecznika etyki można zgłaszać wyłącznie w okresie i terminach ustalonych przez Komisję i ogłoszonych na stronie internetowej SGH. Zgłoszenie kandydata na rzecznika może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej. Zgłoszenie uważa się za dokonane, jeżeli zawiera pisemną zgodę kandydata.
5. Zgłoszenia dokonuje się osobiście na ręce sekretarza Komisji, który jest zobowiązany pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
6. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu, będącym załącznikiem do Regulaminu.
7. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów ustala Komisja co najmniej 7 dni przed datą głosowania. Ogłoszenia dokonuje się przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń SGH oraz na stronie internetowej SGH, a także poprzez wysłanie wiadomości e-mail w formie komunikatu do pracowników SGH na ich służbowe adresy e-mail.
8. Listę osób uprawnionych do udziału w wyborach sporządza Komisja.
9. Pracownicy, którzy nie są wymienieni w dniu głosowania na liście wyborczej, mogą być na niej umieszczeni, jeżeli Komisja nie ma wątpliwości, co do posiadania przez nich czynnego prawa wyborczego.
10. Udział w głosowaniu wymaga okazania dokumentu tożsamości lub legitymacji pracowniczej oraz osobistego potwierdzenia na liście wyborczej.
11. Głosowanie odbywa się na kartach wyborczych przygotowanych przez Komisję.

12. Na karcie wyborczej zostaną umieszczone nazwiska wszystkich kandydatów na rzecznika etyki, bez podawania stopni naukowych, w porządku alfabetycznym, spełniających warunki określone w ust. 3.
13. Karta do głosowania powinna zawierać następujące oznaczenia:
 - 1) informacje o przedmiocie głosowania;
 - 2) datę głosowania;
 - 3) stempel Komisji.
14. Głos można oddać tylko na jednego kandydata.
15. Głos jest oddany na tego kandydata, którego nazwisko nie zostało skreślone.
16. Do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.
17. Głos jest nieważny jeśli:
 - 1) zaznaczenie dokonane na karcie nie pozwala ustalić jednoznacznie woli wyborcy;
 - 2) wyborca pozostawił na karcie więcej nazwisk bez skreśleń, niż jedno.
18. Głosem wstrzymującym jest skreślenie wszystkich nazwisk na karcie wyborczej.
19. Urna, do której oddawane są głosy, jest opieczętowana i nadzorowana przez członka Komisji. Miejsce umieszczenia urny określa Komisja.
20. Po zakończeniu głosowania Komisja oblicza głosy oraz sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;
 - 2) liczbę głosów ważnych;
 - 3) liczbę głosów nieważnych;
 - 4) liczbę głosów spełniających warunek bezwzględnej większości;
 - 5) liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, a w przypadku głosowania na jednego kandydata liczbę głosów oddanych za kandydaturą, liczbę głosów przeciw oraz liczbę głosów wstrzymujących się;
 - 6) wyniki głosowania.
21. Protokół, o którym mowa w ust. 20, podpisuje cały skład Komisji. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania w sposób określony w ust. 7.