

# **STATUT**

## **SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE**

przyjęty uchwałą nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r.  
ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 657 Senatu SGH z dnia 18 grudnia 2019 r.  
tekst jednolity  
stan prawny na dzień 18 grudnia 2019 r.

### **DZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, zwana dalej „SGH” lub „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią akademicką w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. SGH posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
4. W stosunkach międzynarodowych SGH posługuje się nazwą „SGH Warsaw School of Economics”.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest SGH.
6. Niniejszy statut Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwany dalej „statutem”, reguluje ustrój SGH oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania, nieuregulowane w ustawie.

##### **§ 2**

1. SGH przyjmuje za przewodnie idee swoich działań: prawdę, szacunek dla wiedzy, rzetelność w jej upowszechnianiu. Do najważniejszych celów Uczelni należą: prowadzenie najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach.

2. W działalności naukowej i dydaktycznej SGH kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania, poszanowania wolności i swobody wyrażania poglądów oraz wzajemnej życzliwości i tolerancji, jak również przekonaniem, że nauczanie służy zgłębianiu najnowszej wiedzy światowej, kształceniu umiejętności rzetelnej pracy, rozwijaniu przedsiębiorczości i odpowiedzialności wobec społeczeństwa.
3. Uczelnia funkcjonuje z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.
4. Pracownicy, studenci i doktoranci SGH tworzą samorządną wspólnotę Uczelni mającą na celu rozwój i przekazywanie wiedzy oraz tworzenie jak najlepszych warunków dla prowadzenia badań naukowych oraz kształcenia studentów, doktorantów i kadr naukowych.

### § 3

1. SGH jest autonomiczna we wszystkich sferach jej działalności na zasadach określonych w ustawie.
2. Istotne decyzje organów SGH oraz prorektora właściwego do spraw studentów albo doktorantów, dziekanów studiów albo dziekana szkoły doktorskiej, dotyczące poszczególnych grup wspólnoty Uczelni są podejmowane po zasięgnięciu opinii przedstawicieli tych grup wybranych do składu Senatu, z zastrzeżeniem innych postanowień statutu. W sprawach szczególnie doniosłych dla społeczności akademickiej Senat może postanowić o przeprowadzeniu referendum opiniotwórczego, określając w uchwale zasady i tryb jego przeprowadzenia.
3. W sprawach szczególnie doniosłych dla wspólnoty Uczelni Rektor może zarządzić szerokie konsultacje społeczne, odbywające się poprzez zasięgnięcie opinii wszystkich grup wspólnoty Uczelni w danej sprawie w trybie wysłuchania publicznego. Rektor zarządza takie wysłuchanie także na wniosek jednej czwartej statutowego składu Senatu. Zasady i tryb przeprowadzenia wysłuchania publicznego określa Rektor.
4. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, zwanych dalej „studiami wyższymi”, tworzą Samorząd Studentów SGH, zwany dalej „samorządem studentów”.
5. Osoby kształcące się w szkole doktorskiej tworzą Samorząd Doktorantów SGH, zwany dalej „samorządem doktorantów”.

## § 4

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa. Należą do nich w szczególności:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach wyższych;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub na innych formach kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycje narodowe, umacnianie zasad demokracji i rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz poszanowanie praw i wolności człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w szczególności w dziedzinie nauk społecznych, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. W przypadku kształcenia osób będących cudzoziemcami zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, realizowane jest poprzez wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za tradycję akademicką, umacnianie zasad demokracji i rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz poszanowanie praw i wolności człowieka.
3. SGH utrzymuje i wzmacnia relacje z absolwentami oraz umożliwia im dalszy rozwój kompetencji zawodowych, a także stwarza im możliwość utrzymywania więzi z Uczelnią i angażowania się na jej rzecz.
4. SGH swoją aktywnością edukacyjną i naukową wspiera rozwój społeczeństwa, zarówno w wymiarze lokalnym, regionalnym i krajowym, jak i międzynarodowym.
5. W kształceniu i wychowywaniu studentów oraz doktorantów, a także w prowadzeniu działalności naukowej Uczelnia i jej wspólnota kierują się także etosem i tradycją akademicką oraz zasadami etyki. Senat może określić zasady etyki, którymi kieruje się wspólnota Uczelni w swoim działaniu.

6. W SGH powołuje się rzecznika etyki do którego zadań należy podejmowanie działań na rzecz kształtowania właściwych postaw etycznych we wspólnocie Uczelni oraz obrona praw członków tej wspólnoty. W ramach wykonywania swoich zadań rzecznik ma prawo do zwracania się do organów SGH, jej jednostek organizacyjnych i członków wspólnoty o udzielenie informacji i składanie wyjaśnień – rzecznik przedstawia wnioski Rektorowi, a raz w roku akademickim składa sprawozdanie przed Senatem. Szczegółowe zasady i tryb działania rzecznika określa Senat. Rzecznik wybierany jest przez pracowników Uczelni, w drodze wyborów do urny, na zasadach określonych przez Senat.

#### § 5

1. SGH realizuje swoje zadania, utrzymując więzi z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami naukowymi, społecznymi i gospodarczymi, jak również uczestnicząc we współpracy międzynarodowej, w szczególności przy tworzeniu Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
2. SGH współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie podnoszenia kwalifikacji, prowadzenia badań naukowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w formach określonych w ustawie, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
3. SGH monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

#### § 6

1. Każdy członek wspólnoty akademickiej SGH jest obowiązany aktywnie uczestniczyć w wykonywaniu zadań Uczelni i dbać o jej dobre imię.
2. Nauczyciele akademicy, studenci, doktoranci i doktorzy SGH składają ślubowanie, o treści określonej odpowiednio w załącznikach nr 5, 6, 7 i 8, stanowiących integralne części statutu.

#### § 7

1. SGH ma godło, sztandar, flagę, historyczną pieczęć i księgę pamiątkową.
2. Godło stanowi stylizowana żaglowa fregata handlowa z banderą polską, otoczona nazwą Uczelni.
3. Na awersie sztandaru znajduje się stylizowane godło SGH, a na rewersie stylizowane godło Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Flaga ma kształt prostokąta z zielonego materiału, w którego centralnej części umieszczone jest godło SGH w kolorze białym.
5. Na okrągłej historycznej pieczęci znajduje się historyczne godło SGH.
6. Księga pamiątkowa służy upamiętnianiu najważniejszych wydarzeń z życia Uczelni.
7. Członkowie wspólnoty akademickiej SGH darzą szacunkiem wyżej wymienione symbole Uczelni oraz zapewniają im należyłą ochronę.
8. Uchwała Senatu normuje zasady postępowania z symbolami SGH oraz kultywowania w Uczelni jej tradycji i zwyczajów.
9. Wzory godła i sztandaru oraz wizerunek pieczęci historycznej zawiera załącznik nr 1, stanowiący integralną część statutu.

#### § 8

1. Senat SGH nadaje tytuł honorowy doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, gospodarki lub współpracy międzynarodowej.
2. Dyplomy doktora honoris causa sporządza się w języku łacińskim, w którym nazwa Uczelni brzmi: „Schola Scientiarum Oeconomicarum et Commercii”.
3. Warunki i tryb nadawania tytułu honorowego doktora honoris causa określa załącznik nr 3, stanowiący integralną część statutu.

#### § 9

1. Jeżeli doktor SGH przez co najmniej trzydzieści lat od daty promocji w wybitny sposób zasłużył się dla rozwoju nauki, gospodarki narodowej lub międzynarodowej współpracy gospodarczej, może nastąpić uroczyste odnowienie jego dyplomu doktorskiego.
2. Tryb odnawiania dyplomu doktorskiego określa załącznik nr 4, stanowiący integralną część statutu.

#### § 10

1. SGH honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników, jak również inne osoby i instytucje, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej chwały, poprzez przyznanie medalu „Za zasługi dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie” lub nadanie odznaki „Zasłużony dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie”.
2. Medal „Za zasługi dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie” przyznaje kapituła medalu. Jej skład oraz regulamin postępowania określa Senat w drodze uchwały.
3. Odznakę „Zasłużony dla Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie” przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat.

## § 11

1. W SGH ma miejsce uroczysta inauguracja roku akademickiego.
2. W SGH odbywają się uroczyste promocje absolwentów studiów wyższych oraz promocje doktorskie i habilitacyjne.
3. Uroczyste promocje doktorskie i habilitacyjne odbywają się w dniu dorocznego Święta SGH. Promocje mogą odbywać się także podczas innych uroczystości, w tym podczas uroczystego posiedzenia Senatu.
4. Podczas uroczystości akademickich używane są stroje akademickie, a Rektor, prorektorzy i dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.
5. Obowiązujące w dniu uchwalenia statutu wzory insygniów Rektora, prorektorów i dziekanów, a także barwy poszczególnych kolegiów Uczelni zawiera załącznik nr 2, stanowiący integralną część statutu.

## § 12

1. SGH troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i absolwentach, kultywując szczytne tradycje Uczelni, począwszy od 1906 roku.
2. Senat na wniosek członka Senatu nadaje jednostkom organizacyjnym, gmachom, aulom i salom wykładowym imiona osób szczególnie dla Uczelni zasłużonych, jak również może postanowić o umieszczeniu na terenie SGH stosownych tablic pamiątkowych i rzeźb, a także ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## § 13

SGH utrzymuje więzi z emerytowanymi pracownikami, w szczególności stwarzając im możliwości angażowania się w działania na rzecz Uczelni.

## § 14

1. Wykłady na studiach stacjonarnych w SGH są otwarte.
2. W wyjątkowych przypadkach Rektor może zarządzić wykład zamknięty.
3. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.
4. Rektor, w przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego, a także poważnego zagrożenia dla funkcjonowania Uczelni oraz w przypadku gdy jest to konieczne dla prawidłowej realizacji zadań Uczelni, może zarządzić okresowe ograniczenie dostępu do terenu Uczelni lub zamknięcie Uczelni. Zamknięcie Uczelni na okres przekraczający czternaście dni wymaga zgody Senatu.

## § 15

1. SGH działa na podstawie ustawy, przepisów wykonawczych wydawanych do niej, statutu, regulaminów i innych przepisów wewnętrznych wydanych przez właściwe organy Uczelni oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa w takim zakresie, w jakim dotyczą one działalności szkół wyższych.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Strukturę organizacyjną Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia. Utworzenie, przekształcenie, zmiana nazwy lub likwidacja kolegium lub innej jednostki organizacyjnej wymienionej w statucie następuje w drodze zarządzenia Rektora wydanego w ramach posiadanych kompetencji i nie wymaga zmiany statutu. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Rektor dokonuje po zasięgnięciu opinii Senatu; postanowienia § 22 ust. 5 stosuje się.

## **DZIAŁ II**

### **Jednostki organizacyjne SGH**

#### **Rozdział 1**

#### **Instytuty, katedry i zakłady**

## § 16

1. Podstawowe funkcje w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia do pracy naukowej lub dydaktycznej realizują w SGH instytuty i katedry. Kultuwują one zasady etyki pracy naukowej, tworzą warunki rozwoju naukowego pracowników oraz prowadzą badania naukowe o charakterze praktycznym i teoriopoznawczym zgodnie ze swoim profilem naukowo-badawczym. Instytuty i katedry zgłaszają także inicjatywy kształtowania kierunków studiów oraz specjalności kierunkowych i międzykierunkowych, a także są miejscem powstawania oferty dydaktycznej dla studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów kwalifikacyjnych, doksztalających i szkoleń.
2. Szczegółowe zakresy działalności naukowo-dydaktycznej poszczególnych instytutów i katedr są ustalane corocznie w gronie pracowników tych jednostek organizacyjnych, a następnie przedstawiane do akceptacji dziekana kolegium.
3. Senat może określić w regulaminie kolegium, o którym mowa w § 22 ust. 7, szczegółowe zasady prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w kolegium.

## § 17

1. Instytut może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a łącznie z nimi nie mniej niż dwunastu nauczycieli akademickich.
2. Jeżeli przez okres dwóch kolejnych lat akademickich kryterium, o którym mowa w ust. 1, nie jest spełnione, Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu zarządza likwidację instytutu albo przekształcenie go w katedrę.
3. Dziekan kolegium, na wniosek dyrektora instytutu, może powołać radę konsultacyjną instytutu, w skład której mogą wchodzić nauczyciele akademicy instytutu oraz osoby związane z innymi instytucjami naukowymi lub praktyką gospodarczą.

## § 18

1. Katedra może być utworzona, gdy będzie w niej zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a łącznie z nim nie mniej niż sześciu nauczycieli akademickich.
2. Jeżeli przez okres dwóch kolejnych lat akademickich kryterium, o którym mowa w ust. 1, nie jest spełnione, Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu zarządza likwidację katedry albo przekształcenie jej w zakład działający w ramach instytutu albo innej katedry.
3. Zakład może zostać utworzony, jeśli będzie w nim zatrudnionych nie mniej niż trzech nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do zakładów, z zastrzeżeniem, że w przypadku likwidacji zakładu nie jest wymagana opinia Senatu.

## § 19

Jeśli jest to uzasadnione charakterem prowadzonych prac naukowych lub działalności dydaktycznej, mogą być tworzone:

- 1) katedry – w ramach instytutów,
- 2) zakłady – w ramach instytutów i katedr.

## § 20

Instytuty, katedry i wchodzące w ich skład zakłady tworzy, przekształca, zmienia ich nazwy, włącza w strukturę innej jednostki organizacyjnej i likwiduje Rektor na wniosek



dziekana właściwego kolegium albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana.

## § 21

1. Dyrektorem albo wicedyrektorem instytutu, kierownikiem katedry albo zakładu może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony w SGH jako podstawowym miejscu pracy, przy czym funkcję dyrektora instytutu albo kierownika katedry może pełnić tylko osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a funkcję wicedyrektora instytutu albo kierownika zakładu – co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dyrektora, wicedyrektora instytutu, kierownika katedry i zakładu w kolegiach powołuje, na czas trwania swojej kadencji, a także odwołuje Rektor, na wniosek dziekana kolegium albo z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii dziekana. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do jednostek pozakolegialnych (ogólnouczelnianych i międzykolegialnych) powołanych w celu realizacji zadań dydaktycznych lub naukowych i osób nimi kierujących.
3. Do kompetencji osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1, należy bieżące kierowanie działalnością i reprezentowanie jednostki organizacyjnej, a także:
  - 1) wyrażanie stanowiska w sprawach dotyczących podległych im pracowników;
  - 2) organizowanie i nadzorowanie przebiegu prac naukowych;
  - 3) zgłaszanie wniosków w sprawach zatrudniania pracowników jednostki organizacyjnej;
  - 4) koordynowanie tworzenia i zgłaszania ofert dydaktycznych;
  - 5) we współpracy z dziekanami studiów organizacja procesu dydaktycznego prowadzonego przez pracowników jednostki organizacyjnej i nadzór nad jego realizacją.
4. Nie może w SGH pełnić funkcji dyrektora albo wicedyrektora instytutu ani kierownika katedry albo zakładu osoba będąca założycielem lub kanclerzem uczelni niepublicznej, ani osoba, która w innej uczelni pełni funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub członka rady uczelni lub senatu albo funkcje równorzędne, a także kierująca programem studiów lub kształcenia w innej uczelni albo realizująca zadania równorzędne.

## **Rozdział 2**

### **Kolegia**

#### **§ 22**

1. Kolegium jest jednostką organizacyjną w strukturze organizacyjnej SGH zrzeszającą instytuty i katedry oraz zakłady, powołaną w celu organizowania współpracy w zakresie badań naukowych realizowanych w kolegium, prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, w tym kursów kwalifikacyjnych lub doksztalających i szkoleń. Kolegium stanowi korporację nauczycieli akademickich związanych wspólnymi zainteresowaniami badawczymi i przedkładających na kanwie tych zainteresowań ofertę dydaktyczną dotyczącą kształcenia w ramach prowadzonych przez SGH kierunków studiów. Kolegium uczestniczy w kształceniu kadr naukowych, w tym w ramach szkoły doktorskiej.
2. Na dzień uchwalenia niniejszego statutu w SGH działają następujące kolegia:
  - 1) Kolegium Analiz Ekonomicznych;
  - 2) Kolegium Ekonomiczno-Społeczne;
  - 3) Kolegium Gospodarki Światowej;
  - 4) Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie;
  - 5) Kolegium Zarządzania i Finansów.
3. Kolegium jest kierowane przez dziekana kolegium.
4. Kolegium może być utworzone, jeżeli w jednostkach organizacyjnych, które ma ono zrzeszać, jest zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy co najmniej tylu nauczycieli akademickich, aby w ramach tego kolegium, zgodnie ze statutem, funkcjonowało co najmniej siedem jednostek organizacyjnych, w tym co najmniej pięć instytutów lub katedr; przy czym liczba osób zatrudnionych w nowo tworzonym kolegium na stanowisku profesora albo profesora uczelni, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, nie może być mniejsza niż dwanaście. Kolegium może być utworzone także przez połączenie, podział lub inne przekształcenie istniejących kolegiów; postanowienia zdania poprzedniego stosuje się.
5. Włączenie jednostek organizacyjnych kolegium do innego kolegium oraz likwidacja kolegium, zmiana nazwy istniejącego kolegium, utworzenie kolegium, włączenie kolegium do innego kolegium, łączenie kolegiów skutkujące powstaniem nowego kolegium lub podział kolegium następuje w drodze zarządzenia Rektora wydanego po zasięgnięciu opinii Senatu i zainteresowanych dziekanów kolegiów.

6. Kolegium może być podzielone na dwa albo więcej kolegiów, jeżeli nowo powstałe kolegia spełniają warunki określone w ust. 4.
7. W zakresie nieuregulowanym przez statut organizację wewnętrzną i tryb pracy kolegium określa jego regulamin, uchwalony przez Senat na wniosek Rektora, przepis § 16 ust. 3 stosuje się.
8. W przypadku utworzenia nowego kolegium lub kolegium powstałego z połączenia kolegiów, lub kolegiów powstałych z podziału kolegium, do czasu przyjęcia regulaminu w trybie określonym w ust. 7, regulamin tymczasowy nadaje kolegium Rektor, nie dłużej jednak niż na okres roku.

### **Rozdział 3**

#### **Jednostki organizujące studia i kształcenie doktorantów**

##### **§ 23**

1. W SGH prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studia niestacjonarne mogą się odbywać jako studia wieczorowe (popołudniowe) lub zaoczne (sobotnio-niedzielne). Organizacja studiów niestacjonarnych powinna umożliwiać ich odbywanie osobom aktywnym zawodowo. W przypadkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić jednolite studia magisterskie. Dla każdego kierunku studiów tworzy się rady programowe kierunku, do zadań których należy w szczególności dbałość o jakość programów studiów i stałe ich aktualizowanie. Skład rad programowych i szczegółowy zakres ich działania określa Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii dziekanów kolegiów i dziekanów studiów.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej. Szkoła doktorska organizuje proces kształcenia doktorantów we wszystkich dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora. Zasady organizacji i funkcjonowania szkoły doktorskiej określa jej regulamin, z zastrzeżeniem, że przewidywać on powinien powołanie rady szkoły doktorskiej, jako realizującej w szczególności merytoryczny nadzór nad procesem kształcenia i jego jakością.
3. W Uczelni prowadzone są także studia podyplomowe i inne formy kształcenia, w tym kursy dokształcające lub kwalifikacyjne i szkolenia.

##### **§ 24**

Studia wyższe pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są prowadzone przez SGH w ramach Studium

Licencjackiego. Organizuje ono proces kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, które są prowadzone na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich.

#### § 25

Studia wyższe drugiego stopnia są prowadzone przez SGH w ramach Studium Magisterskiego. Organizuje ono proces kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, które są prowadzone na studiach drugiego stopnia.

#### § 26

Pracą ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 24 i 25, kierują odpowiednio dziekan Studium Licencjackiego oraz dziekan Studium Magisterskiego, dalej zwani „dziekanami studiów”.

#### § 27

1. Uchwalony przez Senat regulamin studiów określa organizację i tok studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia pierwszego stopnia rozpoczynają się realizacją programu nauczania z udziałem wszystkich studentów, bez podziału na kierunki studiów, obejmującym wiedzę ogólną i podstawy wiedzy umożliwiającej dalsze studia na wybranym kierunku studiów na poziomie akademickim. Począwszy od trzeciego semestru studenci kontynuują studia na wybranym przez nich kierunku studiów, w tym w zakresie przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich kierunków studiów.
3. Studia pierwszego stopnia w języku obcym mogą być prowadzone na wybranym przez studenta kierunku studiów począwszy od pierwszego semestru studiów, przy jednoczesnej realizacji przedmiotów obowiązkowych dla wszystkich studentów.

#### § 28

1. Dziekani studiów organizują ich działalność, są przełożonymi i opiekunami studentów, a w szczególności:
  - 1) ustalają plan zajęć dydaktycznych;
  - 2) podejmują decyzje w sprawie toku studiów, zgodnie z regulaminem studiów;
  - 3) wykonują inne zadania i podejmują decyzje wobec studentów danego studium określone w regulaminie studiów, z zastrzeżeniem innych postanowień statutu.
2. Dziekani studiów odpowiadają za organizację studiów i procesu kształcenia, w tym ich zgodność z obowiązującymi przepisami. Dziekani studiów nadzorują wykonywanie przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych i są ich przełożonymi w zakresie wykonywania tych obowiązków. Bezpośredni przełożeni

nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do współpracy z dziekanami studiów w zakresie wykonywania przez nich zadań związanych ze studiami.

3. W przypadkach, w których ustawa wymaga rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy studenta w drodze decyzji administracyjnej decyzje w pierwszej instancji wydaje Rektor albo działający z jego upoważnienia dziekan studium. Rektor może upoważnić do wydawania decyzji także prodekanów studium. Decyzje, o których mowa w niniejszym ustępie, są decyzjami ostatecznymi. Od takich decyzji studentom przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje Rektor albo działający z jego upoważnienia prorektor.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do podejmowania indywidualnych decyzji w sprawach doktorantów przez Rektora albo dziekana lub prodekana szkoły doktorskiej.

#### § 29

1. Dziekani studiów działają przy pomocy prodekanów, zwanych dalej „prodekanami studiów”.
2. Dziekani studiów i prodekani studiów powoływani są na te funkcje przez Rektora na okres jego kadencji. Prodekana studium powołuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Ogólną liczbę prodekanów studiów, nie większą niż ośmiu, a także liczbę prodekanów działających w poszczególnych studiach, nie mniejszą niż dwóch, ustala Rektor. Rektor może zmienić liczbę prodekanów w trakcie kadencji.
4. Dziekani studiów określają zakres działania poszczególnych prodekanów studiów, czyniąc to w sposób zapewniający odrębne administrowanie studiami stacjonarnymi i studiami niestacjonarnymi. W każdym studium działa jeden prodekan studium do spraw studenckich studiów stacjonarnych oraz jeden do spraw studenckich studiów niestacjonarnych.

#### § 30

1. Szkoła doktorska prowadzona jest przez Uczelnię. Szkołą doktorską kieruje dziekan szkoły doktorskiej powoływany przez Rektora. Rektor może powołać też prodekanów szkoły doktorskiej. Szkoła doktorska działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Senat.

2. Do dziekana i prodziekanów szkoły doktorskiej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące dziekanów i prodziekanów studiów, z zastrzeżeniem, że osoba powołania na funkcję dziekana albo prodziekana szkoły doktorskiej posiadać musi co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### § 31

1. Studia podyplomowe są organizowane i prowadzone przez kolegia. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez ogólnouczelnianą lub międzykolegialną jednostkę organizacyjną. Kierują nimi kierownicy studiów podyplomowych powoływani odpowiednio przez dziekanów albo Rektora. Studia podyplomowe działają zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Senat.
2. Kursy dokształcające lub kwalifikacyjne oraz szkolenia mogą być organizowane przez:
  - 1) kolegia;
  - 2) ogólnouczelniane i międzykolegialne jednostki organizacyjne;
  - 3) inne jednostki organizacyjne powołane w celu świadczenia przez SGH usług edukacyjnych.
3. Studia podyplomowe, kursy i szkolenia mogą być organizowane we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności innymi uczelniami, jednostkami naukowymi, przedsiębiorcami i organizacjami zawodowymi.

### **Rozdział 4**

#### **Biblioteka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie**

#### § 32

1. Biblioteka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwana dalej Biblioteką SGH, stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni i działa w formie jednostki ogólnouczelnianej. Jej zadania obejmują w szczególności:
  - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej SGH;
  - 2) przysposabianie studentów i doktorantów do korzystania ze zbiorów i aparatu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) prowadzenie dokumentacji dorobku naukowego Uczelni.
2. Biblioteka SGH, na zasadach określonych w jej regulaminie, może prowadzić prace naukowe, zwłaszcza w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej i nauki o książce.

3. Biblioteka SGH jest jednocześnie specjalistyczną biblioteką naukową o charakterze publicznym.
4. Biblioteka SGH ma prawo używania okrągłej pieczęci z godłem Uczelni.
5. Bibliotekę SGH przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Organizację Biblioteki SGH określa jej regulamin wydany przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

### § 33

1. Co do zasady Biblioteka SGH udostępnia swoje zbiory drukowane i źródła elektroniczne w czytelniach. Wydawnictwa z księgozbioru głównego są wypożyczane pracownikom SGH i innym bibliotekom na podstawie porozumień o wypożyczeniach międzybibliotecznych, zaś wydawnictwa z księgozbioru wieloegzemplarzowego mogą być wypożyczane pracownikom, studentom i doktorantom Uczelni.
2. Zbiory są udostępniane studentom SGH legitymującym się elektroniczną legitymacją studencką, doktorantom SGH na podstawie legitymacji doktoranta oraz posiadaczom kart wstępu i kart bibliotecznych, które są wydawane przez Bibliotekę SGH po przedstawieniu dokumentu tożsamości.
3. Karty wstępu uprawniają do korzystania ze zbiorów w czytelniach Biblioteki SGH. Są one wydawane wszystkim zainteresowanym osobom, także niebędącym pracownikami, studentami albo doktorantami SGH, które ukończyły szesnaście lat.
4. Karty biblioteczne wydane pracownikom oraz elektroniczne legitymacje studenckie i elektroniczne legitymacje doktoranta wydane odpowiednio studentom i doktorantom SGH uprawniają do korzystania ze zbiorów w czytelniach, a także do ich wypożyczania poza Bibliotekę SGH.
5. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki SGH jest bezpłatne, jednakże jej użytkownik ponosi opłaty z tytułu:
  - 1) wytwarzania zamówionych dokumentów wtórnych, w szczególności kopii kserograficznych, fotograficznych i cyfrowych oraz wydruków komputerowych;
  - 2) wydania karty wstępu i karty bibliotecznej;
  - 3) kosztów realizacji wypożyczeń międzybibliotecznych;
  - 4) opóźnienia w zwrocie wypożyczonych książek.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5, ustala w drodze zarządzenia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki SGH.
7. Szczegółowe warunki i formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, dotyczące w szczególności terminu ważności kart wstępu i bibliotecznej oraz przyczyn

odmowy ich wydania lub unieważnienia, są określone w regulaminie korzystania ze zbiorów Biblioteki SGH, wydanym przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej. Regulamin jest udostępniany w pomieszczeniach Biblioteki SGH oraz publikowany na stronach internetowych SGH.

#### § 34

1. Dyrektora Biblioteki SGH zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i rady bibliotecznej.
2. Do zadań dyrektora Biblioteki SGH należy w szczególności opracowywanie strategii rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego SGH, zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni, oraz bieżące kierowanie jej działalnością, w tym kierowanie pracownikami, zarządzanie majątkiem, a także:
  - 1) reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) wykonywanie uchwał rady bibliotecznej;
  - 3) występowanie do organów Uczelni w sprawach dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym wnioskowanie do Rektora w sprawie regulaminu Biblioteki SGH i regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki SGH;
  - 4) wykonywanie innych zadań dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określonych w regulaminie Biblioteki SGH.

#### § 35

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora. Jej przewodniczącego powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na okres swojej kadencji.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki SGH oraz jego zastępcy;
  - 2) jeden przedstawiciel każdej rady naukowej wskazany przez te rady;
  - 3) dziekani studiów oraz dziekan szkoły doktorskiej albo osoby przez nich wskazane;
  - 4) trzech wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Bibliotece SGH;
  - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studentów;
  - 6) przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów;
  - 7) kierownik Archiwum SGH;
  - 8) przedstawiciel organizacji zrzeszających absolwentów SGH delegowany przez te organizacje.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) ustalanie założeń działalności biblioteczno-informacyjnej;



- 2) opiniowanie regulaminu Biblioteki SGH i regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki SGH;
- 3) ustalanie założeń polityki gromadzenia zbiorów;
- 4) opiniowanie kandydatów na dyrektora Biblioteki SGH oraz wnioskowanie w sprawie jego odwołania;
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach zatrudniania bibliotekarzy dyplomowanych;
- 6) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego.

#### § 36

1. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania i adres do korespondencji;
  - 3) PESEL;
  - 4) adres poczty elektronicznej;
  - 5) stopień studiów, miejsce pracy lub odbywania kształcenia, w tym innej niż SGH uczelni, rok studiów, numer albumu (indeksu);
  - 6) numer karty bibliotecznej.
2. Uczelnia może także przetwarzać informacje o niepełnosprawności, przekazane wyłącznie z inicjatywy osoby korzystającej z systemu biblioteczno-informacyjnego, w celu przyznania tej osobie dodatkowych uprawnień. Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatkowych uprawnień przedstawia, wyłącznie do wglądu, dokument stwierdzający jej niepełnosprawność (legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie o niepełnosprawności).

### **Rozdział 5**

#### **Inne jednostki organizacyjne**

#### § 37

1. Archiwum Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwane dalej „Archiwum SGH”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną do gromadzenia, zabezpieczania, przechowywania, opracowywania i udostępniania dokumentacji archiwalnej Uczelni, jej pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestników innych form kształcenia.
2. Archiwum SGH stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

3. Organizację oraz zasady działania Archiwum SGH określa Rektor, z zachowaniem przepisów o archiwach.

#### § 38

1. Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwana dalej „Oficyną Wydawniczą SGH”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności edytorskiej, wydawniczej i handlowej, związanej z prowadzoną w SGH działalnością badawczą lub dydaktyczną.
2. Organizację oraz zasady działania Oficyny Wydawniczej SGH określa Rektor.
3. Oficynę Wydawniczą SGH przekształca i likwiduje Rektor.

#### § 39

1. W SGH działają, na dzień uchwalenia statutu, ogólnouczelniane jednostki organizacyjne powołane do realizacji podstawowych zadań SGH w zakresie:
  - 1) nauczania języków obcych – Centrum Nauki Języków Obcych;
  - 2) tworzenia warunków do rozwoju kultury fizycznej – Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. W SGH mogą działać pozakolegialne (ogólnouczelniane lub międzykolegialne) jednostki organizacyjne powołane do realizacji podstawowych zadań SGH w szczególności w zakresie:
  - 1) prowadzenia badań naukowych i świadczenia usług badawczych,
  - 2) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub kwalifikacyjnych i szkoleń oraz świadczenia innych usług edukacyjnych,
  - 3) wspierania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego,
  - 4) organizacji procesu ewaluacji działalności naukowej.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, w drodze zarządzenia, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne określone w ust. 1 oraz tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2.
4. Rektor może nadać jednostkom organizacyjnym, o których mowa w ust. 1 lub 2, w drodze zarządzenia, regulamin. Regulamin może przewidywać powoływanie rady jednostki jako organu opiniodawczo-doradczego kierownika jednostki, określając jej zadania, kompetencje oraz zasady powoływania i odwoływania jej członków.
5. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rad jednostek, jeżeli zostały powołane.
6. Wykaz pozakolegialnych jednostek organizacyjnych publikuje się na stronach internetowych SGH.

## § 40

1. W SGH mogą być tworzone, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji zadań Uczelni, jednostki organizacyjne inne niż określone w powyższych postanowieniach w celu wykonywania zadań naukowych, dydaktycznych lub usługowych, w szczególności centra naukowe, samodzielne zakłady, pracownie i zespoły. Tworzy je, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Organizację oraz zasady działania tych jednostek określa Rektor. Jednostki, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą być tworzone jako jednostki ogólnouczelniane albo międzykolegialne.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, publikuje się na stronach internetowych Uczelni.

## § 41

Na podstawie porozumień z innymi krajowymi lub zagranicznymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, SGH może tworzyć centra naukowe, jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Jednostki, o których mowa w zdaniu poprzednim, tworzy Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Postanowienia § 40 ust. 2 stosuje się.

## **DZIAŁ III**

### **Organy SGH i funkcje kierownicze**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

## § 42

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) Senat;
  - 2) Rada Uczelni;
  - 3) rady naukowe.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Uczelniane Kolegium Elektorów oraz zebrania wyborcze.
4. Kadencja Rektora, Senatu i rad naukowych trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
5. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku wyboru Senatu, a kończy się 31 grudnia ostatniego roku jej kadencji.

6. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów trwa 4 lata, począwszy od dnia pierwszego jego posiedzenia, do dnia pierwszego posiedzenia Uczelnianego Kolegium Elektorów nowej kadencji.
7. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora. Niepełnych kadencji nie wlicza się do limitu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do członków Rady Uczelni.
8. Ta sama osoba może pełnić funkcję Rektora nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnych kadencji nie wlicza się do limitu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 43

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, w rozumieniu art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy, są:
  - 1) prorektor;
  - 2) dziekan kolegium;
  - 3) prodziekan kolegium;
  - 4) dziekan studium;
  - 5) prodziekan studium;
  - 6) dziekan szkoły doktorskiej;
  - 7) prodziekan szkoły doktorskiej;
  - 8) dyrektor instytutu;
  - 9) wicedyrektor instytutu;
  - 10) kierownik katedry albo zakładu;
  - 11) dyrektor albo kierownik innej jednostki ogólnouczelnianej albo międzykolegialnej, realizującej zadania naukowe lub dydaktyczne, a także ich zastępcy;
  - 12) kanclerz i jego zastępcy;
  - 13) kwestor – główny księgowy, będący jednocześnie zastępcą kanclerza, i jego zastępcy.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje Rektor. W przypadku funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-10, Rektor powołuje je na okres swojej kadencji, z zastrzeżeniem możliwości ich odwołania przed końcem swojej kadencji w przypadku nienależytego wypełniania powierzonych obowiązków.

3. Powołanie na funkcję prorektora, do zakresu obowiązków którego należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studentów lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od dnia przedłożenia samorządowi studentów i samorządowi doktorantów kandydatury uważa się za wyrażenie zgody. Jeżeli kandydatura nie została przedłożona obydwu samorządom w tym samym dniu, uznaje się, że zgoda została wyrażona z upływem terminu, który rozpoczął bieg później. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do prodziekanów właściwych do spraw studentów lub doktorantów.
4. Powołanie dziekana kolegium wymaga zasięgnięcia opinii pracowników kolegium wyrażonej w formie głosowania powszechnego do urny. Powołanie prodziekana kolegium, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu następuje na wniosek dziekana kolegium albo z inicjatywy własnej Rektora po zasięgnięciu opinii dziekana kolegium.
5. Kanclerza i kwestora powołuje i odwołuje Rektor.
6. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza, a zastępców kwestora na wniosek kwestora uzgodniony uprzednio z kanclerzem.
7. Osoby powoływane przez Rektora na funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6-8, oraz kierownik katedry posiadać muszą co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i być zatrudnione w SGH jako podstawowym miejscu pracy. Zastępcy osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, oraz kierownik zakładu posiadać muszą co najmniej stopień naukowy doktora i być zatrudnione w SGH jako podstawowym miejscu pracy.
8. Osobie powołanej na prorektora właściwego do spraw studenckich Rektor powierza w szczególności zadania związane ze współpracą ze studentami, w tym samorządem studentów i organizacjami studenckimi, a także związane z jakością kształcenia na studiach, w tym koordynację działań mających na celu podnoszenie jakości prowadzonych studiów, w szczególności poprzez modyfikacje i stałe ulepszanie programów studiów. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do prorektora właściwego do spraw doktorantów.

## **Rozdział 2**

### **Senat**

#### **§ 44**

Senat jest najwyższym organem kolegiальnym SGH.

## § 45

1. W skład Senatu, z zastrzeżeniem dalszych postanowień statutu, wchodzi 32 osoby:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) szesnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni;
  - 3) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż wymienione w pkt 2;
  - 4) siedmiu przedstawicieli samorządu studentów i samorządu doktorantów; przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
  - 5) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni stanowią nie mniej niż połowę jednak nie więcej niż 55% statutowego składu Senatu.
3. Przedstawiciele studentów i przedstawiciele doktorantów w Senacie stanowią łącznie nie mniej niż jedną piątą składu Senatu.
4. W przypadku utworzenia nowego kolegium, połączenia albo podziału kolegium skład Senatu ustala się w ten sposób, że w skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni – w liczbie stanowiącej więcej niż połowę składu Senatu,
  - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż wymienione w pkt 2 – w liczbie stanowiącej nie mniej niż jedna piąta składu Senatu,
  - 4) przedstawiciele samorządu studentów i samorządu doktorantów – w liczbie nie mniejszej niż jedna piąta składu Senatu, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie nie mniejszej niż jedna dwudziesta składu Senatu– przy czym łączna liczba członków Senatu nie może przekraczać 40.

## § 46

1. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym (jeśli nie są członkami Senatu):
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani kolegiów;
  - 3) dziekani studiów;
  - 4) dziekan szkoły doktorskiej;
  - 5) kanclerz;
  - 6) kwestor;
  - 7) rzecznik etyki;
  - 8) dyrektor Biblioteki SGH;
  - 9) sekretarz Senatu;
  - 10) przedstawiciel organizacji zrzeszających absolwentów SGH delegowany przez te organizacje;
  - 11) po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w SGH;
  - 12) przewodniczący samorządu studentów;
  - 13) przewodniczący samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy Rektor-elekt.
3. Na pierwsze posiedzenie Senatu nowej kadencji urzędujący Rektor zaprasza ustępującego Rektora, jeżeli nie jest on członkiem Senatu.
4. Rektor zaprasza na posiedzenia Senatu nauczycieli akademickich Uczelni będących członkami Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub Rady Doskonałości Naukowej, a także Komisji Ewaluacji Nauki i Komitetu Polityki Naukowej, jeżeli nie są oni członkami Senatu.
5. Na posiedzenia Senatu mogą być zapraszane przez Rektora również inne osoby, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem obrad.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1-5, przysługuje prawo zabrania głosu. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach i nie są uprawnione do zgłaszania wniosków merytorycznych i formalnych.

## § 47

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu i jego zmian;
  - 2) uchwalanie:
    - a) regulaminu kolegium,

- b) regulaminu studiów,
  - c) regulaminu szkoły doktorskiej,
  - d) regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) uchwalanie kodeksów etyki;
  - 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni, w tym powoływanie przewodniczącego Rady;
  - 6) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
  - 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
  - 8) wybór przewodniczących rad naukowych;
  - 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 11) nadawanie stopni naukowych, z zastrzeżeniem innych postanowień statutu;
  - 12) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora albo doktora habilitowanego, w zakresie określonym ustawą;
  - 13) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 14) wskazywanie studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej;
  - 15) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz do szkół doktorskich, po zasięgnięciu opinii odpowiednio samorządu studentów albo samorządu doktorantów;
  - 16) ustalanie:
    - a) na wniosek Senackiej Komisji Programowej i po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów, programów studiów wyższych na poszczególnych kierunkach studiów oraz formach, poziomach i profilach kształcenia oraz warunków uzyskiwania dyplomów,
    - b) po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu doktorantów, programów kształcenia w szkołach doktorskich,
    - c) programów studiów podyplomowych;
  - 17) określanie wzorów dyplomów ukończenia studiów oraz wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
  - 18) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 19) określanie zasad pobierania opłat od studentów i doktorantów oraz trybu i warunków zwalniania – w całości lub części – z tych opłat;



- 20) opiniowanie kryteriów i trybu dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 21) zatwierdzanie regulaminu:
  - a) akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
  - b) centrum transferu technologii– działających w formie jednostki ogólnouczelnianej;
- 22) opiniowanie kandydatów na:
  - a) dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
  - b) dyrektora centrum transferu technologii– działających w formie jednostki ogólnouczelnianej;
- 23) wyrażanie zgody na:
  - a) utworzenie spółki celowej, o której mowa w art. 149 ust. 1 ustawy,
  - b) utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;
- 24) określanie zasad, kryteriów i trybu przyznawania pracownikom, studentom i doktorantom stypendiów z własnego funduszu stypendialnego SGH;
- 25) ustalanie ogólnych zasad współpracy SGH z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami naukowymi i społecznymi, a także organizacjami i podmiotami gospodarczymi;
- 26) uchwalanie:
  - a) regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji,
  - b) regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 27) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 28) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;

- 29) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach o istotnym znaczeniu dla wspólnoty Uczelni przedłożonych przez Rektora, dziekana kolegium, dziekana studium, dziekana szkoły doktorskiej albo co najmniej jedną piątą członków Senatu;
- 30) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.
2. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 11, podejmowane są przez członków Senatu zatrudnionych na stanowiskach profesora albo profesora uczelni w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
3. Samorząd studentów i samorząd doktorantów przedstawiają opinie, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 48

Uchwały Senatu podjęte w zakresie jego kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów SGH, jej pracowników, studentów i doktorantów.

#### § 49

W sprawach należących do kompetencji Senatu przysługuje mu i jego komisjom prawo zwracania się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich innych organów i jednostek organizacyjnych Uczelni, organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, organów uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów, jak również do wszystkich członków wspólnoty uczelni.

#### § 50

1. Senat może tworzyć stałe i doraźne komisje senackie.
2. Uchwały komisji mają charakter opinii lub wniosków i nie ograniczają ustawowych lub statutowych kompetencji organów SGH.
3. Stałymi komisjami tworzonymi przez Senat są w szczególności:
  - 1) Senacka Komisja Programowa;
  - 2) Senacka Komisja Nauki;
  - 3) Senacka Komisja Statutowa;
  - 4) Senacka Komisja Współpracy z Zagranicą i Otoczeniem.

#### § 51

Szczegółowy zakres działania komisji senackich określa Senat. Senat może uchwalić regulamin komisji senackich.

#### § 52

1. Komisje stałe są powoływane na okres kadencji Senatu, nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia jego kadencji.

2. Senat określa liczbę członków poszczególnych komisji z uwzględnieniem udziału przedstawicieli kolegiów, pozakolegialnych jednostek organizacyjnych, samorządu studentów i samorządu doktorantów, w zależności od zakresu i charakteru zadań odnośnej komisji.
3. Kandydatów na członków komisji stałych wskazują dziekani kolegiów, kierownicy pozakolegialnych jednostek organizacyjnych, organy samorządu studentów i samorządu doktorantów, a Senatowi w celu ich powołania przedstawia Rektor. Kompetencja przedstawiania kandydatów na członków komisji przysługuje także członkom Senatu.
4. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w komisjach określają regulaminy odpowiednio samorządu studentów i samorządu doktorantów.
5. Przewodniczącego stałej komisji powołuje Senat na wniosek Rektora spośród osób powołanych do komisji.

#### § 53

1. Dla zbadania konkretnego zagadnienia lub wyrażenia opinii w sprawie nienależącej do wyłącznego zakresu działania żadnej komisji stałej Senat może powołać komisję doraźną, określając jej skład i osobę przewodniczącego.
2. Kadencja komisji doraźnej kończy się w dniu wskazanym w uchwale ją powołującej, a w braku takiego określenia w dniu, w którym Senat stwierdził wykonanie przez nią wszystkich powierzonych jej zadań, przy czym nie może ona trwać dłużej niż do dnia zakończenia kadencji Senatu, który komisję powołał.
3. Przepis § 52 ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3**

#### **Rada Uczelni**

#### § 54

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) ośmiu członków powołanych przez Senat, w tym:
    - a) dwóch przedstawicieli przedsiębiorstw stale współpracujących z Uczelnią w obszarze realizacji jej misji, zaproponowanych przez Klub Partnerów SGH,
    - b) jeden przedstawiciel społeczności lokalnej, zaproponowany przez Radę m.st. Warszawy,
    - c) jeden przedstawiciel organizacji pracodawców reprezentatywnych w skali kraju spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje środowiskowe wchodzące w roku poprzedzającym rok powoływania Rady Uczelni w skład

- Rady Dialogu Społecznego, o której mowa w odrębnych przepisach, przy czym każda z tych organizacji może zaproponować do dwóch kandydatów,
- d) jeden absolwent SGH, spośród absolwentów studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, z wybitnymi osiągnięciami zawodowymi, zgłoszonych przez Stowarzyszenie Absolwentów SGH, przy czym zgłasza ono do trzech kandydatów;
  - e) jeden były rektor albo prorektor albo dziekan kolegium, spośród kandydatów zgłoszonych przez Senat,
  - f) jeden przedstawiciel Senatu zgłoszony przez Senat,
  - g) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni, wybrany przez pracowników SGH w wyborach powszechnych, poprzez głosowanie do urny;

2) przewodniczący samorządu studentów.

2. Członkowie Rady Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, powinni dysponować wiedzą ekspercką, umiejętnościami i doświadczeniem, które umożliwią wypełnienie zadań Rady. Rada powinna dysponować kompetencjami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i organizacją publiczną, finansów i rachunkowości przedsiębiorstwa i podmiotu publicznego oraz prawa, w szczególności w obszarze szkolnictwa wyższego i finansów publicznych. Każdy członek rady, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, powinien posiadać kompetencje z co najmniej jednego zakresu określonego w zdaniu poprzednim. Skład rady powinien zapewniać reprezentację pracodawców, środowiska gospodarczego, społeczności lokalnej oraz wspólnoty Uczelni. Oceny spełniania przez kandydatów kryteriów określonych w niniejszym ustępie, a także warunków, o których mowa w art. 20 ust. 1 i 3 ustawy, dokonuje Senat.
3. Przy wykonywaniu czynności związanych z zadaniami Rady członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
4. Dla funkcjonowania Rady Uczelni niezbędne jest powołanie do jej składu co najmniej sześciu osób spośród tych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przy czym co najmniej połowa z nich musi pochodzić spoza wspólnoty Uczelni. Postanowienie ust. 6 stosuje się.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni niezwłocznie powołuje się członka Rady Uczelni na zwolnione miejsce na czas pozostały do końca kadencji. Do powołania na zwolnione miejsce w Radzie Uczelni postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio. Postanowienia ust. 4 stosuje się.

6. W przypadku niepowołania któregokolwiek z członków Rady Uczelni ponawia się procedurę wyborczą aż do wypełnienia wakatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku niezgłoszenia kandydatów, w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, Senat może powołać na wakujące mandaty członków Rady Uczelni osoby inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1, z zachowaniem przepisu ust. 2 i art. 19 ust. 2 ustawy.
8. Przewodniczącemu Rady Uczelni powołuje Senat spośród członków Rady pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.
9. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
10. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

#### § 55

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) na wniosek Rektora opiniowanie programów studiów o profilu praktycznym;
  - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego;
  - 9) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania Rektorowi dodatku zadaniowego na zasadach, o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy;
  - 10) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
  - 4) dokonuje wyboru firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego Uczelni;
  - 5) wyraża zgodę na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych Uczelni, w rozumieniu przepisów o rachunkowości,

oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł.

3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Rada Uczelni składa Senatowi na jego pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim roczne sprawozdanie z działalności.
5. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.

## **Rozdział 4**

### **Rady naukowe**

#### **§ 56**

1. Rady naukowe powołuje się odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nowej kadencji działalność naukową prowadzi, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-5, w skład rady naukowej danej dyscypliny wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni posiadający bierne prawo wyborcze, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, wskazali, że w danej dyscyplinie wykonują działalność naukową w wymiarze przekraczającym połowę czasu pracy. Nauczyciel akademicki może złożyć przed rozpoczęciem kadencji rady na ręce Rektora oświadczenie, w którym złoży rezygnację z uczestnictwa w pracach rady – nauczyciel ten nie wchodzi w skład rady najbliższej kadencji.
3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni, posiadający bierne prawo wyborcze, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, wskazali, że w danej dyscyplinie wykonują działalność naukową w wymiarze wynoszącym połowę czasu pracy, zostaną zaliczeni do grona uprawnionych do wejścia w skład rady naukowej tej dyscypliny, jeśli wskażą tę dyscyplinę jako podstawę zaliczenia ich do grona uprawnionych.
4. Liczba członków rady naukowej nie może przekraczać sumy liczby 30 i liczby równej 30% ogólnej liczby osób spełniających warunki określone w ust. 2 i 3.

5. W przypadku gdy liczba osób, o których mowa w ust. 2 i 3, przekracza maksymalną liczbę członków rady, o której mowa w ust. 4, radę naukową tej dyscypliny powołuje się w drodze wyborów tak, aby liczba jej członków była równa liczbie określonej w ust. 4, ustalając liczbę mandatów przypadających poszczególnym kolegiom i jednostkom pozakolegialnym proporcjonalnie do liczby osób, o których mowa w ust. 2 i 3, zatrudnionych w poszczególnych kolegiach i jednostkach pozakolegialnych.
6. Przewodniczącemu rady naukowej wybiera Senat. Na wniosek przewodniczącego rady Senat wybiera także wiceprzewodniczącemu rady. Rada na wniosek przewodniczącego rady może wybrać sekretarza rady.
7. W posiedzeniach rady naukowej z głosem doradczym uczestniczą:
  - 1) przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie naukowej, w której powoływana jest rada, wskazany przez wszystkie organizacje związków zawodowych działające w Uczelni;
  - 2) przedstawiciel samorządu doktorantów;
  - 3) przedstawiciel samorządu studentów.
8. W posiedzeniach rady naukowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) prorektor właściwy do spraw nauki;
  - 2) dziekani kolegiów;
  - 3) dziekan szkoły doktorskiej;
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, nie więcej niż jeden z każdego związku;
  - 5) inne osoby zaproszone przez przewodniczącemu rady naukowej.

## § 57

1. Rada naukowa nadaje w danej dyscyplinie stopień naukowy doktora oraz stopień naukowy doktora habilitowanego, zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez Uczelnię, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej rada naukowa może powołać komisję, w skład której wchodzi co najmniej osiem osób zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, prowadzących działalność naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach będących przedmiotem rozprawy, w wymiarze nie mniejszym niż połowa czasu pracy. Komisję powołuje się spośród pracowników kolegium, w którym złożono wniosek o wszczęcie

postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, a w razie konieczności także spośród pracowników innych jednostek.

3. W przypadku gdy w danej dyscyplinie liczba osób, o których mowa w § 56 ust. 3 i 4, jest mniejsza niż dwanaście, stopnie naukowe doktora oraz doktora habilitowanego w tej dyscyplinie nadaje Senat po zasięgnięciu opinii rady naukowej tej dyscypliny. Senat nadaje stopień naukowy doktora także w przypadku, gdy jest on nadawany w dziedzinie nauki na podstawie art. 185 ust. 3 w związku z art. 177 ust. 6 ustawy, zasięgając opinii rady naukowej prowadzącej postępowanie.
4. Do zadań rady naukowej należy także:
  - 1) koordynowanie działalności naukowej w danej dyscyplinie, w tym dbałość o uzyskiwanie osiągnięć naukowych umożliwiających uzyskanie przez Uczelnię najwyższych kategorii naukowych w tej dyscyplinie;
  - 2) opiniowanie awansów nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych, prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie;
  - 3) opracowywanie projektu regulaminu rady naukowej celem przedłożenia go Rektorowi do zatwierdzenia.
5. Szczegółowy sposób postępowania dotyczącego nadawania stopni naukowych określa odrębna uchwała Senatu oraz przepisy ustawy.

## **Rozdział 5**

### **Rektor**

#### **§ 58**

Rektor SGH piastuje najwyższą godność w Uczelni. Przysługuje mu honorowy tytuł „Magnificencja”.

#### **§ 59**

1. Rektor jako najwyższy jednoosobowy organ SGH kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów SGH.
2. Rektor jest powoływany w drodze wyborów.

#### **§ 60**

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących SGH, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni. Zarządzenia, w tym regulaminy, a także inne przepisy wewnętrzne wydane przez Rektora w zakresie jego kompetencji są wiążące dla wszystkich osób



pełniących funkcje kierownicze, kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz jej pracowników, studentów i doktorantów.

2. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Uczelni;
- 2) zarządzanie Uczelnią;
- 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
- 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
- 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
- 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) tworzenie szkoły doktorskiej;
- 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni, w tym podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki SGH;
- 11) przewodniczenie posiedzeniom Senatu;
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;
- 13) tworzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających, kwalifikacyjnych oraz szkoleń, a także określanie regulaminów kursów i szkoleń;
- 14) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 15) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;
- 16) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na jej terenie.

3. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Uczelni niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.

4. Rektor nadaje regulamin organizacyjny SGH, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

5. W indywidualnych sprawach studentów i doktorantów określonych w ustawie Rektor wydaje decyzje administracyjne. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 61

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów, dziekanów kolegiów, dziekanów studiów, dziekana szkoły doktorskiej i kanclerza oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze.
2. Prorektorów powołuje Rektor w liczbie nie większej niż czterech.
3. Zakres działania poszczególnych prorektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze określa Rektor.
4. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor, o czym Rektor powiadamia wspólnotę Uczelni.
5. Prorektor jest pełnomocnikiem SGH w zakresie ustalonym przez Rektora.

## § 62

1. Organem opiniodawczo-doradczym Rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani kolegiów, dziekani studiów, dziekan szkoły doktorskiej i kanclerz. Rektor zwołuje posiedzenia kolegium w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż przed każdym posiedzeniem Senatu. W posiedzeniu mogą brać udział również inne osoby zaproszone przez Rektora.
2. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie, określając ich zadania i skład.

## § 63

1. W Uczelni funkcjonuje Klub Partnerów SGH, w którego skład wchodzi przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji współpracujących z SGH, którzy zgłosili chęć wstąpienia w prawa i obowiązki członka Klubu Partnerów SGH. Przyjęcia w poczet członków Klubu Partnerów SGH dokonuje Rektor.
2. Do zadań Klubu Partnerów SGH należy doradzanie Rektorowi w sprawach dotyczących w szczególności:
  - 1) strategicznych kierunków rozwoju SGH;
  - 2) programów kształcenia;
  - 3) wzmocnienia pozycji SGH na krajowym i międzynarodowym rynku edukacyjnym;
  - 4) budowania sieci współpracy naukowo-badawczej SGH z biznesem.

## **Rozdział 6**

### **Dziekan kolegium**

#### **§ 64**

Dziekan kolegium kieruje działalnością kolegium i reprezentuje je na zewnątrz. Jest przełożonym pracowników jednostek organizacyjnych zrzeszonych w kolegium oraz słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych przez kolegium.

#### **§ 65**

1. Kompetencje dziekana kolegium określają: postanowienia statutu, regulaminu organizacyjnego i regulaminu kolegium. Szczegółowy zakres działania dziekana kolegium ustala Rektor.
2. Przy dziekanie kolegium działa rada doradcza, w skład której wchodzi kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład kolegium, będąca ciałem opiniodawczo-doradczym dziekana i Rektora w sprawach dotyczących kolegium.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1 do kompetencji dziekana kolegium należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju kolegium zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady doradczej i przewodniczenie jej obradom;
  - 3) reprezentowanie kolegium w Senacie, wobec Rektora i na zewnątrz Uczelni w sprawach dotyczących kolegium;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawie utworzenia, przekształcenia, zmiany nazwy lub likwidacji instytutów, katedr i zakładów;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością instytutów, katedr i zakładów;
  - 6) zarządzanie działalnością naukową w kolegium;
  - 7) prowadzenie współpracy kolegium z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami naukowymi i społecznymi, a także organizacjami i podmiotami gospodarczymi;
  - 8) wnioskowanie do Rektora w sprawie utworzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz podejmowanie decyzji dotyczących powołania ich kierownika i sekretarza oraz prowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe i inne formy kształcenia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych, w tym działalnością kierowników tych studiów;
  - 10) występowanie z wnioskami w sprawie nagród i odznaczeń dla pracowników kolegium;

- 11) dysponowanie środkami finansowymi kolegium, w tym środkami finansowymi przyznanymi kolegium na badania naukowe;
- 12) występowanie z wnioskami odpowiednio do Rektora albo kanclerza w sprawie nawiązywania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim albo pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim;
- 13) ustalanie zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w biurze kolegium, a na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych kolegiów także pracowników zatrudnionych w tych jednostkach;
- 14) występowanie z wnioskami w sprawie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 15) wykonywanie innych zadań związanych z bieżącym zarządzaniem kolegium.

#### § 66

Dziekan kolegium wykonuje swoje kompetencje przy pomocy jednego prodziekana kolegium powoływanego na zasadach określonych w § 166 ust. 5 statutu.

### **Rozdział 7**

#### **Zasady działania organów SGH i postępowania przed tymi organami**

#### § 67

W postanowieniach niniejszego rozdziału Senat, Rada Uczelni i rady naukowe są określane „organów kolegialnych”.

#### § 68

1. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych odbywają się, co do zasady, jeden raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego organu.
2. Nadzwyczajne posiedzenia organów kolegialnych zwołuje przewodniczący organu z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku przez jedną piątą członków organu kolegialnego, przy czym wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz opis zagadnienia mającego być przedmiotem nadzwyczajnego posiedzenia. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, posiedzenie organu kolegialnego należy zwołać w terminie 10 dni, przy czym członków organu należy powiadomić o terminie nadzwyczajnego posiedzenia na co najmniej trzy dni przed jego terminem.

## § 69

1. Organ kolegialny jest zwoływany poprzez wysłanie, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia, członkom organu i innym osobom, którym przysługuje prawo uczestnictwa w jego posiedzeniach, imiennych zawiadomień z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad. W miarę możliwości przewodniczący organu dołączają do zawiadomienia projekty uchwał i inne materiały przygotowane na obrady. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą być przesłane drogą elektroniczną na podane adresy poczty elektronicznej.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia.
3. Nadzwyczajne posiedzenia organów kolegialnych dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1; przewodniczący organu są jednak obowiązani powiadomić o przedmiocie obrad.

## § 70

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu, chyba że ustawa, inne właściwe przepisy prawa lub statut określają wyższe wymagania co do liczby głosów, frekwencji lub szczególne wymagania co do kwalifikacji osób uprawnionych do głosowania. Jeżeli w toku posiedzenia liczba członków organu kolegialnego zmniejszy się poniżej wymaganego kworum, przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że obecni członkowie organu postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających uchwały.
2. Głosowanie w zastępstwie osób nieobecnych jest niedopuszczalne.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnych głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że za podjęciem uchwały ważnych głosów „za” oddano więcej niż suma ważnych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. Członek organu kolegialnego, którego sprawa dotyczy bezpośrednio, nie uczestniczy w tej sprawie w głosowaniu i przy ocenie tego głosowania jest traktowany tak, jakby nie był członkiem organu kolegialnego; odejmuje się go od liczby członków organu kolegialnego i od liczby osób obecnych na posiedzeniu.
6. Głosowania w czasie obrad organów kolegialnych są jawne, chyba że:

- 1) dotyczą spraw osobowych;
- 2) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
- 3) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej jedna piąta obecnych członków organu.

#### § 71

Organ kolegialny nowej kadencji na pierwszym swoim posiedzeniu powołuje sekretarza, który będzie sprawował pieczę nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia organu, w tym projektów uchwał, a także nad zgodnością przebiegu obrad z przepisami ustawy, statutu i regulaminu tego organu oraz nad sporządzeniem protokołu z przebiegu obrad.

#### § 72

1. Protokół z obrad organu kolegialnego podpisuje jego sekretarz, a po akceptacji treści protokołu przez organ kolegialny na jego następnym posiedzeniu – również przewodniczący tego organu.
2. Uchwały i protokoły z obrad organu kolegialnego są jawne.
3. Uchwały i protokoły z posiedzeń organów kolegialnych są ogłaszane publicznie na stronach internetowych SGH, z wyłączeniem uchwał dotyczących spraw osobowych, które mogą naruszać uzasadniony interes lub dobre imię osoby, a także wtedy, gdy podanie uchwały do publicznej wiadomości mogłoby naruszyć ważny interes Uczelni.
4. Jeżeli liczba zmian w uchwale organu kolegialnego jest znaczna lub gdy uchwała była wielokrotnie uprzednio nowelizowana i posługiwanie się tekstem uchwały może być istotnie utrudnione, przewodniczący organu ogłasza jej tekst jednolity.
5. Tekst jednolity uchwały ogłasza się w formie obwieszczenia przewodniczącego organu kolegialnego, które publikowane jest na stronach internetowych SGH.

#### § 73

1. Zachowując postanowienia statutu, Senat może uchwalić na czas kadencji szczegółowy regulamin swoich obrad. Uchwała w tej sprawie zapada bezwzględną większością głosów statutowego składu Senatu.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do Rady Uczelni.

#### § 74

1. Uchwały Senatu mogą być zawieszane przez Rektora jeśli naruszają przepisy ustawy lub postanowienia statutu, lub ważny interes SGH.

2. W przypadku zawieszenia uchwały naruszającej ważny interes Uczelni na następnym posiedzeniu Senat może ponownie przyjąć uchwałę większością dwóch trzecich swojego statutowego składu (odrzućcie zawieszenia uchwały).
3. W przypadku zawieszenia uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu Rektor przekazuje uchwałę niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu ustalenia czy nie zachodzą ustawowe przesłanki podjęcia czynności nadzorczych w trybie art. 427 ustawy.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do uchwał podejmowanych przez Radę Uczelni.

#### § 75

1. Od decyzji dziekana kolegium, dziekana szkoły doktorskiej oraz decyzji dziekana studium – niebędących decyzjami administracyjnymi – przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Rektor uchyla decyzję dziekana, o której mowa w ust. 1, sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi SGH lub naruszającą jej ważny interes.
3. Senat może uchylić uchwałę rady naukowej albo Uczelnianej Komisji Wyborczej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi SGH lub naruszającą jej ważny interes, z wyjątkiem uchwał w przedmiocie nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego. Senat podejmuje decyzję bezwzględną większością głosów swojego statutowego składu.

#### § 76

1. Prorektor może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji Rektora jedynie z upoważnienia Rektora. W sprawach niecierpiących zwłoki może dokonać czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, także bez upoważnienia Rektora. Rektor może określić rodzaje spraw lub rodzaje czynności zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji albo uzależnić skuteczność czynności dokonanej przez prorektora bez upoważnienia od swojej następczej zgody.
2. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje Rektora i nie przysługuje od nich odwołanie do Rektora.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do prodziekanów i dziekanów.
4. Wydawanie decyzji administracyjnych bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Rektora jest niedopuszczalne.

### § 77

Jeżeli z ustawy, statutu lub charakteru danej sprawy nie wynika nic innego, przy składaniu wniosków obowiązuje droga służbowa.

### § 78

1. Wniosek w sprawie indywidualnej powinien być przedstawiony organowi uprawnionemu do wydania decyzji niezależnie od treści opinii organu kolegialnego lub przełożonego, jeśli taka w sprawie została wyrażona, chyba że wnioskodawca cofnie wniosek.
2. W wypadku opinii negatywnej, uchwalonej przez organ kolegialny, należy dołączyć do akt wyciąg z protokołu obrazujący przebieg i treść dyskusji nad wnioskiem; jeśli nie było dyskusji, należy to zaznaczyć w wyciągu z protokołu.
3. Opinia w sprawie jest jawna dla osoby, której sprawa dotyczy.

### § 79

Jeżeli organ działającej w SGH organizacji społecznej albo studenckiej lub doktoranckiej wyraża opinię w sprawie osobowej, opinia ta jest jawna dla stron i właściwych w sprawie organów Uczelni.

### § 80

1. Każdy pracownik i każdy student oraz doktorant SGH ma prawo wnieść do właściwego organu SGH, dziekana kolegium, dziekana studium lub dziekana szkoły doktorskiej skargę na czynność niezgodną z prawem, statutem, innymi aktami wewnętrznymi Uczelni lub jej interesem.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie korzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1, pociąga za sobą odpowiedzialność służbową lub dyscyplinarną.
3. O zarzutach skargi należy powiadomić osoby bezpośrednio zainteresowane, umożliwiając im przedstawienie wyjaśnień i innych dowodów. W razie wątpliwości należy sprawdzić twierdzenia skargi i ustalić fakty.

### § 81

Tryb podejmowania decyzji w sprawach dydaktycznych studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin studiów i regulamin szkoły doktorskiej. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych i innych form kształcenia.



## § 82

W sprawach dotyczących postępowania przed organami SGH nieuregulowanych w odrębnych przepisach stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 83

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio przy głosowaniu uchwał i wniosków w czasie obrad innych niż Senat organów i ciał kolegialnych Uczelni, tj. wieloosobowych, zorganizowanych instytucji utworzonych na podstawie ustawy lub statutu, w szczególności organów wyborczych, komisji wyborczych, komisji dyscyplinarnych, komisji senackich i rektorskich oraz rad o charakterze opiniodawczym lub doradczym.

## **DZIAŁ IV**

### **Pracownicy SGH**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

## § 84

Pracownikami SGH są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## § 85

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się:

- 1) w grupach pracowników:
  - a) dydaktycznych,
  - b) badawczo-dydaktycznych,
  - c) badawczych;
- 2) na stanowiskach:
  - a) profesora,
  - b) profesora uczelni,
  - c) adiunkta,
  - d) asystenta,
  - e) starszego wykładowcy,
  - f) wykładowcy,
  - g) lektora,
  - h) instruktora.

2. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni może się posługiwać zamiennie nazwą stanowiska „profesor SGH”.
3. Emerytowani pracownicy SGH, którzy w chwili przejścia na emeryturę zatrudnieni byli w Uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora albo profesora uczelni mają prawo posługiwać się tytułem honorowym profesora emerytowanego SGH (prof. em. SGH).

#### § 86

1. Pracownikami SGH niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
    - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
    - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
    - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej
  - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach niewymienionych w pkt 1;
  - 3) pozostali pracownicy Uczelni, w tym w szczególności:
    - a) pracownicy administracji,
    - b) pracownicy naukowo-techniczni,
    - c) pracownicy obsługi.
2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może być zatrudniona, z zastrzeżeniem ust. 3, osoba która:
  - 1) wykáže się znajomością języka obcego na poziomie wymaganym dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego, oraz
  - 2) posiada co najmniej 5 publikacji, w tym 2 recenzowane, z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej albo nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Biblioteki SGH, oraz
  - 3) ukończyła studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, lub
  - 4) ukończyła studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie inne niż określone w pkt 3 oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa albo informacji naukowej, lub

- 5) uzyskała stopień naukowy w dyscyplinie zgodnej z profilem i potrzebami badawczymi Biblioteki SGH.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, poza spełnieniem wymagań określonych w ust. 2, jest także posiadanie stażu pracy w bibliotece naukowej w wymiarze co najmniej:
- 1) 10 lat – w odniesieniu do stanowiska wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. a;
  - 2) 7 lat – w odniesieniu do stanowiska wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. b;
  - 3) 4 lat – w odniesieniu do stanowiska wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. c;
  - 4) 2 lat – w odniesieniu do stanowiska wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. d.
- uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata z części wymaganego stażu pracy.

#### § 87

1. Pracownicy będący nauczycielami akademickimi oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Zasady, tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa regulamin wynagradzania.

#### § 88

Pomiędzy zatrudnionym w SGH nauczycielem akademickim lub pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Stosunek bezpośredniej podległości służbowej nie może powstać także pomiędzy zatrudnionym w SGH nauczycielem akademickim lub pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnioną w Uczelni osobą, z którą prowadzi on wspólne gospodarstwo domowe. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Rektora. W przypadku powstania takiej podległości w trakcie trwania zatrudnienia odpowiednio Rektor albo kanclerz, po zapoznaniu się ze stanowiskiem zainteresowanych, w terminie nie dłuższym niż miesiąc, dokonuje odpowiednich zmian w zakresie jednostek, w których te osoby wykonywać będą dalej pracę.

## Rozdział 2

### Stosunek pracy nauczycieli akademickich

#### § 89

1. Nauczycielem akademickim może być jedynie osoba o wysokim poziomie etycznym, odznaczająca się umiejętnościami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz mająca kwalifikacje merytoryczne, w tym naukowe, do zajmowania określonego stanowiska.
2. Inne wymagania kwalifikacyjne w odniesieniu do nauczycieli akademickich określa § 90 oraz ustawa.

#### § 90

1. Nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora. W przypadku zatrudniania na stanowisku profesora osoby, która nie jest pracownikiem SGH, spełniać ona musi dodatkowo wymagania w zakresie znaczących osiągnięć odpowiednio naukowych, dydaktycznych lub zawodowych nie mniejsze niż określone dalej dla stanowiska profesora uczelni.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
  - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
  - 2) naukowe – w przypadku pracowników badawczych;
  - 3) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Przez znaczące osiągnięcia:
  - 1) naukowe, o których mowa w ust. 2, rozumie się:
    - a) wydanie co najmniej jednej autorskiej recenzowanej monografii naukowej uwzględnianej w ewaluacji naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów, za którą zgodnie z tymi przepisami można uzyskać nie mniej niż 80 punktów, z wyłączeniem publikacji rozprawy doktorskiej, lub co najmniej trzech artykułów naukowych, za łącznie nie mniej niż 80 punktów, w czasopiśmie uwzględnianym w ewaluacji działalności naukowej uczelni na podstawie odrębnych przepisów, za publikację w którym uzyskać można nie mniej niż 20 punktów, w tym co najmniej jeden w czasopiśmie uwzględnionym w bazach *Thomson Scientific Master Journal List* (tzw. lista filadelfijska) posiadających impact factor określony w bazie *Journal Citation Reports* lub innych uznanych międzynarodowych bazach czasopism

- naukowych uwzględnianych w ewaluacji działalności naukowej uczelni (np. Scopus), oraz
- b) udział z referatem w co najmniej dwóch konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych, uwzględnianych w ewaluacji działalności naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów, oraz
  - c) udział w co najmniej dwóch projektach badawczych;
- 2) dydaktyczne, o których mowa w ust. 2, rozumie się co najmniej:
- a) bardzo dobrą ocenę okresową w zakresie działalności dydaktycznej, uzyskaną we wszystkich ocenach dokonanych w ciągu ostatnich co najmniej 8 lat, oraz
  - b) opracowanie i wydanie jednego podręcznika dla studentów lub monografii naukowej, która spełnia cele dydaktyczne, oraz
  - c) pozytywną ocenę działalności dydaktycznej dokonaną w ciągu ostatnich czterech lat przez studentów i doktorantów;
- 3) zawodowe, o których mowa w ust. 2, w szczególności w odniesieniu do praktyków, rozumie się:
- a) co najmniej osiem lat stażu pracy na stanowiskach związanych z planowanymi do powierzenia zajęciami dydaktycznymi, stanowiących gwarancję posiadania kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć, oraz
  - b) pozytywne referencje dotychczasowego pracodawcy lub pracodawców, oraz
  - c) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z planowanymi do powierzenia zajęciami dydaktycznymi.
4. Kandydat na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych legitymujący się osiągnięciami dydaktycznymi, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wykazać się musi dodatkowo osiągnięciami naukowymi, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Postanowienia ust. 1 zdanie drugie stosuje się.
5. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej następujące osiągnięcia w pracy naukowej:
- a) publikacje naukowe uwzględniane w ewaluacji naukowej uczelni zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym co najmniej jedną za nie mniej niż 20 punktów oraz
  - b) udział z referatem w konferencjach naukowych uwzględnianych w ewaluacji działalności naukowej uczelni na podstawie odrębnych przepisów.

6. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej następujące osiągnięcia w pracy dydaktycznej lub zawodowej:
  - 1) dydaktyczne:
    - a) bardzo dobrą ocenę okresową w zakresie działalności dydaktycznej, uzyskaną we wszystkich ocenach dokonanych w ciągu ostatnich co najmniej czterech lat, oraz
    - b) pozytywną ocenę działalności dydaktycznej dokonaną w ciągu ostatnich czterech lat przez studentów i doktorantów; lub
  - 2) zawodowe:
    - a) cztery lata stażu pracy na stanowiskach związanych z planowanymi do powierzenia zajęciami dydaktycznymi, stanowiący gwarancję posiadania kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć, oraz
    - b) pozytywne referencje dotychczasowego pracodawcy lub pracodawców.
7. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
8. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz spełniająca łącznie następujące wymagania:
  - 1) co najmniej dziesięcioletni staż pracy w zawodzie nauczycielskim lub piętnastoletni staż pracy zawodowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych,
  - 2) w okresie ostatnich ośmiu lat nie uzyskała negatywnej oceny okresowej w żadnym z kryteriów podlegających ocenie, a w zakresie oceny działalności dydaktycznej otrzymała co najmniej raz ocenę bardzo dobrą;
  - 3) posiada pozytywną ocenę działalności dydaktycznej dokonaną w ciągu ostatnich czterech lat przez studentów i doktorantów.
9. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych.
10. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie filologii lub uprawnienia równoważne w zakresie danego języka.

11. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe.
12. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie wymagań, w szczególności dotyczących stażu pracy, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3 oraz ust. 6 i 8, biorąc pod uwagę szczególne kwalifikacje posiadane przez kandydata, w odniesieniu do stażu pracy nie więcej jednak niż o połowę.
13. Rektor może odstąpić od niektórych wymagań określonych w ustępach poprzednich, z zachowaniem przepisów ustawy, w przypadku zatrudniania osoby, która co najmniej ostatnie pięć lat poprzedzających ogłoszenie konkursu prowadziła nieprzerwanie działalność naukową za granicą, a także w przypadku cudzoziemców.

#### § 91

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

#### § 92

1. Nawiązanie po raz pierwszy stosunku pracy z nauczycielem akademickim w SGH, na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, którego warunki i tryb określa załącznik nr 9, stanowiący integralną część statutu.
2. Przypadki, w których postanowień ust. 1 się nie stosuje, określa ustawa. Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu konkursu także w przypadkach, gdy ustawa lub statut tego nie wymagają.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony, albo
  - 2) określony na okres do 4 lat– decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
4. W przypadku zamiaru zawarcia z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas określony umowy na czas nieokreślony, zatrudnienie to nastąpić może jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Postanowień zdania poprzedniego nie stosuje się w przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego przed zawarciem z nim umowy o pracę na czas

nieokreślony pozytywnej oceny okresowej za ostatni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony.

#### § 93

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana kolegium albo kierownika pozakolegialnej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem dalszych ustępów.
2. Nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora uczelni zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W przypadku pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych podstawowym warunkiem wystąpienia z wnioskiem o zatrudnienie jest oświadczenie wnioskującego o tym, że nauczyciel akademicki będzie miał zapewnioną realizację pełnego pensum dydaktycznego, wraz z wykazem zajęć planowanych do powierzenia i ich wymiarem.

#### § 94

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz ustawie.
2. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

### **Rozdział 3**

#### **Pozostałe postanowienia dotyczące nauczycieli akademickich**

#### § 95

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
4. W indywidualnych przypadkach, określonych w regulaminie pracy, Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar obowiązkowych zajęć dydaktycznych.



## § 96

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w SGH jako podstawowym miejscu pracy może za zgodą Rektora podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 1, Rektor bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) związek dodatkowego zatrudnienia z zatrudnieniem w SGH, w tym dokonuje oceny, czy w dodatkowym miejscu pracy nie jest prowadzona działalność konkurencyjna w stosunku do działalności SGH;
  - 2) możliwość podniesienia przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych;
  - 3) nabycie umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. Rektor podejmuje decyzję w terminie 2 miesięcy, odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, wymaga szczegółowego uzasadnienia. Zgody udziela się na okres nie dłuższy niż rok z możliwością przedłużenia o kolejne roczne okresy.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Rada bierze pod uwagę w szczególności, czy wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego nie będzie utrudniało wykonywania obowiązków Rektora oraz czy zajęcie to licuje z powagą funkcji pełnionej przez Rektora. Zgody udziela się na zasadach określonych w ustawie.
5. W umowie o pracę można wprowadzić postanowienia ograniczające podejmowanie dodatkowej aktywności zarobkowej stanowiącej działalność konkurencyjną w stosunku do podstawowej działalności Uczelni.

## § 97

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w art. 115 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
2. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz w związku z odbywaniem służby wojskowej lub służby zastępczej termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna. Ocena pozytywna może być stopniowana.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę dokonaną przez studentów i doktorantów, którą ustala się na podstawie ankiet przeprowadzanych co najmniej raz w roku akademickim wśród studentów i doktorantów. Zakres ankiet oraz tryb jej opracowywania i przeprowadzania określa Rektor.
6. Rektor może powierzyć dokonywanie oceny okresowej w zakresie:
  - 1) działalności dydaktycznej i podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez działalność dydaktyczną – dziekanom studiów;
  - 2) działalności naukowej i podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez działalność naukową – przewodniczącym właściwych rad naukowych;
  - 3) działalności organizacyjnej – dziekanom kolegiów.
7. Wnioski wynikające z oceny okresowej są brane pod uwagę przy:
  - 1) ustalaniu wysokości wynagrodzenia;
  - 2) awansach i wyróżnieniach;
  - 3) powierzaniu stanowisk kierowniczych;
  - 4) przenoszeniu do innej grupy nauczycieli akademickich lub na inne stanowisko.
8. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego Rektor może rozwiązać z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.
9. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego drugiej kolejnej negatywnej oceny.

## § 98

1. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego może udzielić:
  - 1) nauczycielowi posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w Uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;

- 2) płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej, uzasadnionego stopniem jej przygotowania – w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
  - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.
2. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego udziela mu na warunkach określonych w art. 131 ustawy płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
  3. Zasady i tryb udzielania urlopów, o których mowa w ust. 1 określa regulamin pracy.

## **Rozdział 4**

### **Pozostałe postanowienia dotyczące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

#### **§ 99**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera kanclerz z upoważnienia Rektora, chyba, że Rektor postanowi inaczej. Rektor może upoważnić inne osoby do zawierania w oznaczonym zakresie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Kanclerza, zastępcę kanclerza, kwestora i zastępcę kwestora zatrudnia Rektor na podstawie umowy o pracę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, zakres obowiązków pracownika określa kierownik jednostki, w której jest on zatrudniony.

#### **§ 100**

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim podlega ocenie okresowej w zakresie należytego wykonywania obowiązków pracowniczych. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym oraz w związku z odbywaniem służby wojskowej lub służby zastępczej termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna. Ocena pozytywna może być stopniowana.
4. Zasady, kryteria oraz tryb dokonywania oceny okresowej, o której mowa w ust. 1, określi Rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
5. Wnioski wynikające z okresowej oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią podstawę przy podejmowaniu decyzji o:
  - 1) ustalaniu wysokości wynagrodzenia;
  - 2) awansach i wyróżnieniach;
  - 3) powierzaniu stanowisk kierowniczych;
  - 4) przenoszeniu na inne stanowisko lub do innych jednostek organizacyjnych.

## **DZIAŁ V**

### **Studia, studenci i doktoranci**

#### § 101

Studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia albo jednolite magisterskie oraz kształcenie w szkole doktorskiej, a także studia podyplomowe, w tym studia MBA w SGH mogą podjąć osoby spełniające przesłanki określone w ustawie oraz warunki rekrutacji określone przez Uczelnię.

#### § 102

1. Senat w drodze uchwał określa:
  - 1) warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia albo jednolite magisterskie oraz formy tych studiów;
  - 2) warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej.
2. Uchwały są podawane do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronach internetowych SGH.

#### § 103

1. Rekrutację na studia pierwszego, drugiego stopnia albo jednolite magisterskie przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora. Rektor może powołać odrębne komisje rekrutacyjne dla każdego kierunku studiów.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 1, służy odwołanie do Rektora.
3. Rekrutację do szkoły doktorskiej przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora, a decyzję w przedmiocie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej

podejmuje Rektor. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którą zatwierdza Rektor.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora.

#### § 104

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określono w załączniku nr 6, stanowiącym integralną część statutu.
2. Nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określono w załączniku nr 7, stanowiącym integralną część statutu.

#### § 105

Szczegółowe zasady studiowania, a w szczególności: warunki zaliczeń oraz warunki ukończenia studiów wyższych, podyplomowych albo kształcenia w szkole doktorskiej – określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin studiów podyplomowych i regulamin szkoły doktorskiej.

#### § 106

Organy Uczelni są obowiązane zapewnić studentom i doktorantom możliwie najdogodniejsze warunki studiowania i rozwijania ich kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

#### § 107

1. Każdy pracownik SGH i organy Uczelni są zobowiązani do poszanowania godności osobistej, podmiotowości oraz poglądów studentów i doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia.
2. Rektor jest szczególnie zobowiązany do ochrony praw i wolności studentów oraz doktorantów.
3. Studenci i doktoranci mają prawo do pomocy Uczelni i jej pracowników w sprawach związanych z kształceniem.
4. Obowiązkiem Uczelni jest stwarzanie jej studentom i doktorantom warunków do rozwoju zainteresowań naukowych, udziału w pracach badawczych i nabywania umiejętności zawodowych.
5. Organy Uczelni są zobowiązane do zapewnienia studentom oraz doktorantom wolności badań i przekazywania ich wyników.
6. Studenci i doktoranci mają prawo do organizowania i prowadzenia działalności badawczej w kołach naukowych. Warunki finansowania oraz funkcjonowania

działalności naukowej prowadzonej przez studencki i doktorancki ruch naukowy określa Senat.

#### § 108

Organy SGH są obowiązane do podejmowania odpowiednich działań dla zapewnienia studentom i doktorantom:

- 1) warunków do prowadzenia działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej oraz odpowiedniego wypoczynku;
- 2) możliwości udziału w pracach organów samorządu studentów i samorządu doktorantów;
- 3) pomocy materialnej – zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 109

1. Na wniosek studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika jednostki organizacyjnej, Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, w charakterze asystenta-stażysty.
2. Asystent-stażysta uczestniczy w pracach naukowo-dydaktycznych jednostki organizacyjnej pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.
3. Na wniosek Rektora w Uczelni może być utworzony z jej środków własnych fundusz stypendialny, z którego mogą być wypłacane stypendia asystentom-stażystom.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niższe niż jedna czwarta, jednak nie mogą przekraczać kwoty stanowiącej trzy piąte minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego zgodnie z ustawą, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym Rektor przyznaje stypendium.
5. Studentom ostatniego roku studiów pierwszego stopnia lub trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich albo pierwszego roku studiów drugiego stopnia Uczelnia może zaoferować możliwość uczestnictwa w programie doskonalącym umiejętności naukowe poprzez współpracę przy projektach naukowo-badawczych z jednostkami organizacyjnymi. Regulamin programu określa Senat na wniosek Rektora. Studentowi uczestniczącemu w programie może być wypłacane stypendium na zasadach określonych w ust. 4.
6. Uczelnia może ustanawiać także inne programy dla studentów i absolwentów umożliwiające rozwijanie umiejętności niezbędnych do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.

## § 110

1. Studenci i doktoranci są obowiązani postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania, przestrzegać postanowień statutu, właściwego regulaminu studiów i decyzji wydanych przez organy SGH, a także postępować zgodnie z odpowiednio kodeksem etyki studenta SGH oraz kodeksem etyki doktoranta SGH, uchwalonymi przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studentów i samorządu doktorantów oraz zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Każdy student i każdy doktorant jest zobowiązany do poszanowania godności osobistej pracowników Uczelni i wszystkich pozostałych członków wspólnoty Uczelni.

## § 111

1. Wszyscy studenci studiów wyższych tworzą samorząd studentów, który działa na podstawie regulaminu samorządu studentów i zgodnie ze statutem.
2. Organy samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów SGH, wyrażają opinię środowiska studentów i bronią jego praw, uczestniczą w realizacji zadań Uczelni oraz decydują w sprawach określonych w ustawie i statucie.
3. Rektor uchyla uchwały organów samorządu studentów sprzeczne z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów i regulaminem samorządu studentów.
4. Przewodniczący samorządu studentów albo sekretarz prezydium samorządu studentów przedstawia Rektorowi uchwały podjęte przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu niezwłocznie po ich powzięciu, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia podjęcia odnośnej uchwały.
5. Przewodniczący samorządu studentów lub przewodniczący komisji wyborczej samorządu studentów są obowiązani poinformować w formie pisemnej Rektora o fakcie niedokonania wyboru przedstawicieli samorządu studentów w Senacie i innych ciałach kolegialnych, niezwłocznie po zakończeniu wyborów w samorządzie studentów. W analogicznym trybie przewodniczący samorządu studentów lub przewodniczący komisji wyborczej samorządu studentów informują Rektora o późniejszym wyborze tych przedstawicieli.
6. Uczelnia zapewnia samorządowi studentów warunki lokalowe do prowadzenia jego działalności. Środki materialne niezbędne dla funkcjonowania organów samorządu studentów oraz uczelnianych organizacji studenckich wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym SGH

## § 112

1. Wszyscy doktoranci tworzą samorząd doktorantów, który działa na podstawie regulaminu samorządu doktorantów i zgodnie ze statutem. Wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów SGH są organy samorządu doktorantów określone w jego regulaminie.
2. Postanowienia § 111 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji doktoranckich.

## § 113

1. Organy SGH są zobowiązane do zapewnienia studentom i doktorantom warunków korzystania z wolności zgromadzania się i stowarzyszania się w organizacjach studentów i doktorantów.
2. Rektor jest szczególnie zobowiązany do ochrony wolności zgromadzania się i zrzeszania się studentów i doktorantów.
3. Jakiegokolwiek ograniczenia tych wolności są dopuszczalne tylko na mocy i w ramach ustaw i jeśli są konieczne dla ochrony praw i wolności innych.
4. Zasady zgłaszania i odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni określa dział IX statutu.

## **DZIAŁ VI**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów**

## § 114

Odpowiedzialności dyscyplinarnej podlega:

- 1) nauczyciel akademicki SGH – za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego;
- 2) student SGH – za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta;
- 3) doktorant SGH – za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.

## § 115

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, studentów oraz doktorantów SGH orzekają w pierwszej instancji:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;



- 2) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 3) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 4) komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
2. Komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego orzeka w pierwszej instancji w sprawach, w których:
- 1) rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
  - 2) postępowanie dotyczy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcje Rektora, przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przewodniczącego i członka komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz przewodniczącego i członka komisji dyscyplinarnej przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, rozpatruje komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną do spraw studentów rozpatruje odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
5. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów rozpatruje odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
6. Organami odpowiedzialności dyscyplinarnej są także sądy koleżeńskie samorządu studentów i samorządu doktorantów. Zasady i tryb powoływania sądów koleżeńskich oraz zasady i tryb postępowania przed tymi sądami określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 116

1. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.
2. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej z pełnioną w SGH funkcją Rektora, prorektora, dziekana kolegium, dziekana studium, prodziekana kolegium, prodziekana studium, dziekana szkoły doktorskiej, prodziekana szkoły doktorskiej, przewodniczącego rady naukowej, a także ze stanowiskiem dyrektora Biblioteki SGH, jak również z funkcją przewodniczącego samorządu studentów lub przewodniczącego samorządu doktorantów oraz członka sądów koleżeńskich samorządu studentów i samorządu doktorantów.

3. Nauczyciel akademicki może być członkiem komisji dyscyplinarnej, jeżeli jest zatrudniony w SGH jako podstawowym miejscu pracy.
4. Rektor może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia funkcji rektora.

#### § 117

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnych do spraw studentów i komisji dyscyplinarnych do spraw doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po wyborze Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
4. Studenci i doktoranci są wybierani na członków komisji dyscyplinarnych na okres kadencji organów odpowiednio samorządu studentów i samorządu doktorantów. Ich członkostwo w komisji trwa do czasu powołania do komisji dyscyplinarnych studentów i doktorantów na okres kolejnej kadencji wyżej określonych organów, chyba że ustanie wcześniej z przyczyn określonych w § 121.
5. Przy wyborze członków komisji Senat kieruje się zasadą, aby członkami komisji byli nauczyciele akademicy, studenci i doktoranci reprezentujący różne grupy społeczności akademickiej SGH. Wybory dokonywane są w głosowaniu tajnym. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. Kandydatów na członków komisji przedstawia Rektor w porozumieniu z dziekanami kolegów i kierownikami pozakolegialnych jednostek organizacyjnych.
7. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów i doktorantów przedstawiają Rektorowi uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studentów i samorządu doktorantów.

#### § 118

1. Komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy piętnastu członków. Co najmniej połowę, lecz nie więcej niż trzy piąte składu komisji stanowią nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni. W skład Komisji wchodzi co najmniej jeden student i jeden doktorant.
2. Na posiedzeniu komisji dyscyplinarnej, zwołanym przez Rektora w terminie dwóch tygodni od jej wyboru, wyłania ona ze swojego grona przewodniczącego i dwóch

zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich członków komisji. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się również do co najmniej jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Składy orzekające komisji dyscyplinarnej wyznacza przewodniczący komisji według kolejności alfabetycznej członków komisji, odpowiednio do wpływających spraw. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców. Do składu orzekającego zawsze wyznacza się studenta albo doktoranta.

#### § 119

1. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów wybiera Senat w składzie dwudziestu jeden członków, w tym dziesięciu członków spośród co najmniej czternastu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.
2. Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów wybiera Senat w składzie jedenastu członków, w tym pięciu członków spośród co najmniej siedmiu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.
3. Na odrębnych posiedzeniach komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1 i 2, zwołanych przez Rektora w terminie dwóch tygodni od ich powołania, wyłaniają one ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich członków komisji. Przewodniczącym komisji i jego zastępcami mogą być wyłącznie nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, komisje orzekają w składach trzyosobowych, przy czym przewodniczącym składu orzekającego może być wyłącznie przewodniczący komisji lub jego zastępca.
5. Składy orzekające komisji dyscyplinarnej wyznacza przewodniczący komisji według kolejności alfabetycznej członków komisji, odpowiednio do wpływających spraw, przy czym – poza przewodniczącym składu – do składu orzekającego powołuje się w równej liczbie nauczycieli akademickich i studentów. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.

6. Jeżeli komisja pierwszej instancji wymierzyła karę dyscyplinarną wydalenia z uczelni, odwoławcza komisja dyscyplinarna orzeka w składzie pięcioosobowym.

#### § 120

1. Komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów wybiera Senat w składzie piętnastu członków, w tym siedmiu członków spośród co najmniej dziesięciu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
2. Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów wybiera Senat w składzie dziewięciu członków, w tym czterech członków spośród co najmniej sześciu kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
3. Do wyboru przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz ich zastępców, a także składów orzekających tych komisji stosuje się odpowiednio § 119 ust. 3-6.

#### § 121

1. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) objęcia funkcji wymienionej w § 116 ust. 2;
  - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 4) ustania zatrudnienia w SGH jako podstawowym miejscu pracy;
  - 5) ukończenia studiów lub szkoły doktorskiej albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów SGH, albo przeniesienia się studenta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji Senat może zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej w szczególności z uwagi na długotrwałą chorobę.
3. Ustanie członkostwa w komisji dyscyplinarnej w następstwie zdarzeń określonych w ust. 1 i 2 stwierdza Senat w drodze uchwały.
4. W razie ustania członkostwa w komisji dyscyplinarnej Senat wybiera innego członka komisji. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upłynęłaby kadencja jego poprzednika.
5. Do wyborów uzupełniających składów komisji dyscyplinarnych oraz ich przewodniczących i zastępców przewodniczących w trakcie bieżącej kadencji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru komisji

**DZIAŁ VII**  
**Administracja i gospodarka SGH**  
**Rozdział 1**  
**Struktura administracji**

§ 122

1. Zadaniem administracji SGH jest tworzenie warunków dla sprawnej realizacji zadań Uczelni określonych w ustawie i statucie, organizowanie pomocy socjalnej dla pracowników, studentów i doktorantów oraz zarządzanie mieniem Uczelni.
2. Administracja zapewnia w sposób profesjonalny realizację zadań administracyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych SGH.
3. Nadzór nad administracją SGH sprawuje Rektor.

§ 123

Administracja działa w formie wyodrębnionych jednostek i komórek organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową (administracja dziekanatów poszczególnych studiów, kolegiów, instytutów i katedr, szkoły doktorskiej, pozakolegialnych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych).

§ 124

1. Na czele administracji SGH stoi kanclerz.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
3. Kanclerz z tytułu pełnionej funkcji odpowiada przed Rektorem.
4. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub narusza ważny interes Uczelni. O uchyleniu albo zmianie decyzji kanclerza Rektor informuje Senat na jego najbliższym posiedzeniu.
5. Kanclerz sprawuje swoje funkcje przy pomocy od jednego do trzech zastępców.
6. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza. Kwestor jest zastępcą kanclerza. Kwestor jest głównym księgowym Uczelni i z tytułu wykonywania tych obowiązków odpowiada przed Rektorem.
7. Organizację administracji, w tym jej strukturę oraz zakres działania kanclerza, kwestora i ich zastępców, a także kompetencje i zakresy obowiązków przypisane pozostałym jednostkom administracyjnym, określa regulamin organizacyjny.

## § 125

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką SGH oraz podejmuje decyzje dotyczące jej mienia i zobowiązań pieniężnych w granicach zwykłego zarządu, w zakresie określonym przez statut i Rektora, chyba że Rektor postanowi inaczej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, pomnażanie i należyte wykorzystanie majątku SGH;
  - 2) nadzór nad gospodarowaniem składnikami majątkowymi Uczelni, wykorzystywaniem ich i ochroną;
  - 3) organizowanie pracy administracji Uczelni;
  - 4) inicjowanie i realizacja działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uczelni, rozbudowę oraz remont obiektów i pomieszczeń, wyposażenie jednostek organizacyjnych Uczelni w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadań tych jednostek, konserwację aparatury i urządzeń;
  - 5) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
  - 6) utrzymywanie porządku i czystości w Uczelni;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w administracji centralnej, w tym określanie w porozumieniu z dziekanami kolegiów i kierownikami pozakolegialnych jednostek organizacyjnych zasad polityki kadrowej wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w kolegiach i pozakolegialnych jednostkach organizacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki tych jednostek;
  - 8) organizowanie i wykonywanie działalności socjalnej na rzecz pracowników, studentów i doktorantów;
  - 9) realizowanie innych zadań określonych w regulaminie organizacyjnym lub powierzonych przez Rektora.
3. W sprawach należących do jego kompetencji kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

## § 126

Kanclerz, działając z upoważnienia Rektora, dokonuje w imieniu SGH w stosunku do jej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi czynności w sprawach

z zakresu prawa pracy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających ze statutu i regulaminu organizacyjnego.

#### § 127

Kanclerz przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego SGH i przedstawia go do zatwierdzenia Rektorowi oraz opracowuje i przedstawia Rektorowi i Radzie Uczelni analizy ekonomiczne działalności Uczelni.

#### § 128

1. Kanclerzowi są podporządkowane organizacyjnie wszystkie jednostki administracji Uczelni, w tym również jednostki i komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej. Organizacyjne podporządkowanie tych jednostek i komórek administracji kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania funkcjonalnego kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej.
2. Administracją zatrudnioną w dziekanatach studiów, biurach kolegiów, szkole doktorskiej, jednostkach pozakolegialnych oraz innych jednostkach organizacyjnych określonych w statucie kierują merytorycznie odpowiednio dziekani studiów, dziekani kolegiów, dziekan szkoły doktorskiej i kierownicy tych jednostek. Określają oni zakres zadań zatrudnionych w tych jednostkach pracowników administracji oraz organizują i nadzorują ich pracę.
3. Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy pracowników administracji centralnej oraz ich wyróżnienie i karanie należy do kompetencji kanclerza, z tym że w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w jednostkach podległych bezpośrednio Rektorowi powyższe czynności wymagają uzgodnienia z Rektorem.
4. Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy, wyróżnianie i karanie pracowników, o których mowa w ust. 2, należy do kompetencji kanclerza i następuje na wniosek albo po uzgodnieniu z odpowiednio dziekanem studium, dziekanem kolegium, dziekanem szkoły doktorskiej albo kierownikiem jednostki organizacyjnej określonej w statucie.

#### § 129

1. Zastępcy kanclerza kierują poszczególnymi obszarami działalności administracyjnej i gospodarczej Uczelni, stosownie do ich zakresu zadań określonego w regulaminie organizacyjnym oraz powierzonych przez kanclerza lub na wniosek kanclerza przez Rektora.

2. Kwestor, jako główny księgowy, prowadzi rachunkowość Uczelni i wykonuje inne zadania określone w przepisach o finansach publicznych, o rachunkowości oraz określone przez Rektora.

## **Rozdział 2**

### **Zasady gospodarki**

#### § 130

1. SGH prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, obejmującego całokształt działalności Uczelni, zatwierdzonego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania decyzji w sprawie subwencji z budżetu państwa, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
2. Jeżeli z powodu nieuchwalenia budżetu państwa nieznana jest kwota środków budżetowych dla SGH, Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego z roku poprzedniego albo przyjętego prowizorium.
3. W planie rzeczowo-finansowym dokonuje się korekt, jeżeli wymagają tego istotne zdarzenia gospodarcze lub zachodzi ryzyko przekroczenia limitów poszczególnych rodzajów kosztów określonych w tym planie. W przypadku przychodów za istotne zdarzenie gospodarcze uważa się zdarzenie, które wywołuje skutki na poziomie przekraczającym 3% planowanych przychodów. Rektor może zdecydować o dokonaniu korekty także w innych przypadkach.
4. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego gospodarkę finansową Uczelni prowadzi się na podstawie prowizorium budżetowego ustalane przez Rektora przed rozpoczęciem roku obrotowego. W prowizorium budżetowym przychody planuje się na poziomie 95% planowanych przychodów roku poprzedzającego rok, którego prowizorium dotyczy, w tym nie więcej niż 95% otrzymanych subwencji i dotacji.
5. Rektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od sporządzania prowizorium budżetowego, do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego na dany rok. W tym przypadku podstawą gospodarki finansowej Uczelni, w tym dokonywania wydatków, jest plan rzeczowo-finansowy, który obowiązywał w roku poprzedzającym rok obrotowy, którego wydatki dotyczą. Postanowienie zdania drugiego w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do korekt planu rzeczowo-finansowego oraz prowizorium budżetowego.



### § 131

1. W planie rzeczowo-finansowym określa się podział środków na poszczególne rodzaje działalności SGH. Rektor może zdecydować o podziale środków na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego SGH podlega kontroli Rektora i Rady Uczelni. Sprawozdanie z wykonania planu zatwierdza Rada Uczelni.

### § 132

1. Decyzje dotyczące mienia i zobowiązań pieniężnych SGH podejmują, stosownie do posiadanych kompetencji, Rektor oraz kanclerz.
2. Rektor może upoważnić wskazaną przez kanclerza osobę do prowadzenia określonych spraw dotyczących mienia i zobowiązań pieniężnych Uczelni.

### § 133

1. Kanclerz, działając w ramach zwykłego zarządu, dokonuje czynności prawnych dotyczących mienia SGH i jej zobowiązań pieniężnych, o ile Rektor nie postanowi inaczej.
2. Za zwykły zarząd uważa się załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem i gospodarowaniem mieniem, zgodnym z jego przeznaczeniem, i utrzymanie go w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności, w tym udzielanie zamówień publicznych do kwoty 2 000 000 złotych, a także:
  - 1) nabycie lub zbycie mienia o wartości nieprzekraczającej 2 000 000 złotych;
  - 2) zaciąganie pożyczki lub kredytu do kwoty nieprzekraczającej 2 000 000 złotych.
3. Czynności prawne dotyczące mienia i zobowiązań pieniężnych SGH wykraczające poza zakres zwykłego zarządu są dokonywane przez Rektora.

### § 134

1. Przyjęcie przez SGH darowizny, spadku, zapisu oraz innej dobrowolnej wpłaty, która przekracza równowartość 2 000 000 złotych, wymaga opinii Rady Uczelni. W sprawach niecierpiących zwłoki Rektor może podjąć czynności, o których mowa w niniejszym ustępie, z pominięciem opinii Rady Uczelni, informując o podjętej decyzji na najbliższym posiedzeniu, z zastrzeżeniem § 55 ust. 2 pkt 5.
2. Jeżeli darczyńca, spadkodawca, zapisodawca lub inny ofiarodawca zastrzega wykorzystanie darowizny, spadku czy zapisu oraz innych dobrowolnych wpłat na rzecz określonych osób lub jednostek organizacyjnych SGH, Rektor przed

przyjęciem ww. świadczeń zasięga opinii zainteresowanych co do przyjęcia i wykorzystania tych świadczeń; postanowienia ust. 1 zdanie drugie stosuje się.

3. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą przyjmować dary w postaci książek, materiałów lub sprzętu o jednostkowej wartości nieprzekraczającej połowy dolnej granicy wartości środka trwałego. Jednostki prowadzą ewidencję otrzymanych darów.

#### § 135

1. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Rektor na wniosek kanclerza.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego danej jednostce organizacyjnej odpowiada jej kierownik.
3. Środki rzeczowe zakupione z subwencji, dotacji lub umów uzyskanych przez pracowników SGH lub ich zespoły na prowadzenie określonych prac badawczych pozostają do ich dyspozycji do zakończenia badań; po ich ukończeniu pozostają do dyspozycji kolegium albo pozakolegialnej jednostki organizacyjnej, a decyzję o ich wykorzystaniu podejmuje dziekan kolegium albo kierownik jednostki, o której mowa wyżej.

#### § 136

1. Uczelnia, na zasadach określonych w ustawie, może utworzyć własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów i doktorantów są ustalane przez Senat w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studentów albo samorządem doktorantów.
3. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych ze środków pochodzących z budżetu państwa.

#### § 137

1. Rektor może udzielić wskazanym przez siebie osobom pełnomocnictwa do załatwiania wskazanych w nim spraw Uczelni, w tym obejmującego uprawnienie do reprezentowania Uczelni i do zaciągania zobowiązań.
2. Każdy pracownik SGH, który wykonuje czynności z zakresu gospodarki finansowej Uczelni wskazane w pełnomocnictwie lub upoważnieniu udzielonym przez Rektora, ponosi za te czynności odpowiedzialność pracowniczą oraz odpowiedzialność

określoną w przepisach o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

#### § 138

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy, w formie:
  - 1) wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostki ogólnouczelnianej;
  - 2) spółki kapitałowej, w której Uczelnia jest jedynym udziałowcem albo posiada udział większościowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie działalności:
  - 1) wydawniczej;
  - 2) poligraficznej;
  - 3) edukacyjnej – innej niż określona w art. 11 ustawy;
  - 4) usług profesjonalnych, w tym eksperckich i doradztwa w zakresie zarządzania, a także reklamowych, badania rynku i opinii publicznej – innej niż określona w art. 11 ustawy;
  - 5) usług związanych z oprogramowaniem i doradztwa w zakresie informatyki oraz usług powiązanych, a także usług związanych z informacją;
  - 6) usług hotelowych, noclegowych i turystycznych oraz innych miejsc krótkotrwałego zakwaterowania, a także najmu lokali mieszkalnych i usług z nimi związanych;
  - 7) najmu lub dzierżawy lokali, powierzchni i gruntów;
  - 8) administracyjnej;
  - 9) artystycznej, a także z zakresu kultury fizycznej i sportu – innej niż określona w art. 11 ustawy;
  - 10) ochrony mienia i osób oraz dozoru;
  - 11) związanej z utrzymaniem czystości obiektów i terenów;
  - 12) związanej z wyżywieniem i świadczeniem innych usług gastronomicznych, w tym cateringowych.
3. Jednostkę ogólnouczelnianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1, tworzy Rektor, a spółkę kapitałową, o której mowa w ust. 1 pkt 2, tworzy Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.

## **DZIAŁ VIII**

### **Zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów SGH oraz powoływania na funkcje kierownicze**

#### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 139**

1. Postanowienia niniejszego działu określają zasady i tryb wyboru oraz powoływania i odwoływania:
  - 1) przedstawicieli wspólnoty Uczelni w Senacie;
  - 2) członków rad naukowych;
  - 3) członków Rady Uczelni;
  - 4) Rektora;
  - 5) przedstawicieli wspólnoty Uczelni w Uczelnianym Kolegium Elektorów.
2. Organ kolegialny, o którym mowa w dalszych postanowieniach niniejszego działu, oznacza Senat i Uczelniane Kolegium Elektorów.
3. Jednoosobową funkcją pochodząca z wyboru jest funkcja Rektora.

##### **§ 140**

1. Kadencja Senatu, Rektora i rad naukowych trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyboru, a ustaje w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu, a kończy 31 grudnia ostatniego roku kadencji.
3. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów trwa cztery lata; rozpoczyna się z dniem pierwszego posiedzenia w roku wyboru, a ustaje w czwartym roku, z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
4. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i innych ciałach kolegialnych Uczelni oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studentów i regulaminie samorządu doktorantów.

##### **§ 141**

1. Wybory przeprowadza się przy zachowaniu zasad określonych w ustawie oraz zgodnie ze statutem.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania wyborów, w zakresie nieokreślonym w ustawie i statucie, określa regulamin wyborczy uchwalony przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i zatwierdzony przez Senat. Regulamin wyborczy jest podawany

do wiadomości członków społeczności akademickiej SGH poprzez udostępnienie na stronach internetowych SGH.

3. W sprawach szczególnych, nieuregulowanych ustawą, statutem i regulaminem, o którym mowa w ust. 2, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza w formie uchwał podejmowanych bezwzględną większością głosów.
4. W przypadku wątpliwości arytmetycznych dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych o podziale mandatów decyduje Uczelniana Komisja Wyborcza. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych są obowiązani udzielić komisjom wyborczym wszelkiej pomocy niezbędnej do realizacji ich zadań, w tym zapewniają obsługę techniczną wyborów.
6. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

#### § 142

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy. Zgłoszenie kandydata następuje w formie pisemnej. Liczba zgłoszonych kandydatów nie jest ograniczona.
2. Liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów kolegialnych i na funkcję Rektora nie jest ograniczona.
3. Zgłoszeni kandydaci przedkładają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie mandatu przedstawiciela w organie, o którym mowa w § 139 ust. 1 albo na funkcję Rektora. Kandydat, który nie przedłoży takiego oświadczenia, nie może być umieszczony na liście wyborczej.

#### § 143

1. Do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów. W przypadku gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów głosowanie przeprowadza się ponownie, do czasu dokonania wyboru.
2. Do ważności wyborów na funkcję Rektora jest wymagana obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

3. Kryterium kworum, o którym mowa w ust. 2, nie musi być spełnione w wyborach przedstawicieli do organów, o których mowa w § 139 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz przy wyborze kandydata pracowników Uczelni do Rady Uczelni.
4. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do wyboru przez pracowników kandydata do Rady Uczelni. W tym przypadku kandydatem zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy Senat nie powoła wybranego w powyższy sposób kandydata do Rady Uczelni, nowym kandydatem zostaje osoba, która uzyskała kolejną największą liczbę głosów; jeśli i ten kandydat nie zostanie powołany w skład Rady Uczelni, wybory kandydata powtarza się.
5. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.

#### § 144

Wybory w SGH zarządza Senat, ustalając ramowy kalendarz wyborczy oraz wyznaczając termin powołania Uczelnianej Komisji Wyborczej, który nie może przypadać później niż w dniu 31 stycznia ostatniego roku upływającej kadencji Senatu.

#### § 145

1. W SGH nie można pełnić jednocześnie więcej niż jednej spośród następujących funkcji: Rektora, prorektora, dziekana kolegium, prodziekana kolegium, dziekana studium, prodziekana studium, dziekana szkoły doktorskiej, prodziekana szkoły doktorskiej, dyrektora Biblioteki SGH i członka Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W SGH nie może pełnić funkcji Rektora, prorektora, dziekana kolegium, dziekana studium, dziekana szkoły doktorskiej, prodziekana kolegium, prodziekana studium, prodziekana szkoły doktorskiej, przewodniczącego rady naukowej lub członka rady naukowej oraz członka Senatu osoba sprawująca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni lub będąca członkiem jakiegokolwiek organu kolegiального innej uczelni.
3. Członkostwa w uczelnianej albo okręgowej komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem w wyborach do Senatu, Uczelnianego Kolegium Elektorów lub na funkcję Rektora, a także z kandydowaniem do innych ciał kolegialnych Uczelni, do których przeprowadza się wybór nadzorowany przez komisję. Wyrażenie zgody przez członka komisji wyborczej na kandydowanie w wyborach, o których mowa w zdaniu poprzednim, oznacza zrzeczenie się mandatu członka komisji wyborczej, w tym przypadku uzupełnia się skład właściwej komisji w trybie właściwym do jej powołania.

## **Rozdział 2**

### **Bierne i czynne prawo wyborcze**

#### § 146

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, czynne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w SGH;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w SGH;
  - 3) studentom SGH;
  - 4) doktorantom SGH.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Wyborca, któremu przysługuje więcej niż jeden tytuł do głosowania, obowiązany jest, najpóźniej w siódmym dniu przed wyborami, złożyć Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, z którego tytułu korzysta. W braku takiego oświadczenia decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

#### § 147

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu bierne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, zatrudnionym w SGH jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w SGH w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) studentom SGH;
  - 4) doktorantom SGH.
2. Prawo kandydowania do Rady Uczelni przysługuje:
  - 1) członkom wspólnoty Uczelni, o których mowa w ust. 1;
  - 2) osobom spoza wspólnoty Uczelni spełniającym wymagania określone w statucie.

#### § 148

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;

- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 1;
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Do członków Rady Uczelni nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
  3. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
  4. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1, a także w przypadku odwołania przez Senat.
  5. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senat.

#### § 149

1. Kandydatami na Rektora mogą być osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Do kandydatów na Rektora nie stosuje się wymogu zatrudnienia w SGH.
2. Do kandydatów na Rektora stosuje się wymagania określone w § 148 ust. 1.
3. Rektor nie może być wybrany do pełnienia tej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 150

1. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora. Niepełnych kadencji nie wlicza się do limitu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.



2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 148 ust. 1 pkt 1-5 i 7. Do członków Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia § 148 ust. 4 i 5.
3. Do członków rady naukowej stosuje się wymagania określone § 148 ust. 1 oraz stosuje się odpowiednio postanowienia § 148 ust. 2-4.
4. Do członków Uczelnianego Kolegium Elektorów stosuje się wymagania określone w § 148 ust. 1 pkt 1-5 i 7. Do członków Kolegium stosuje się odpowiednio postanowienia § 148 ust. 3 i 4.

### **Rozdział 3**

#### **Komisje wyborcze**

##### **§ 151**

1. Wybory przeprowadzają: Uczelniana Komisja Wyborcza oraz okręgowe komisje wyborcze. Komisje wykonują czynności przewidziane w niniejszym dziale, sprawują pieczę nad zgodnością wyborów z przepisami ustawy oraz postanowieniami statutu i regulaminu wyborczego, a także gromadzą i zabezpieczają dokumentację wyborczą.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych oraz innych ciał kolegialnych SGH przeprowadzają odpowiednio komisje wyborcze samorządu studentów i samorządu doktorantów, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminach tych samorządów.

##### **§ 152**

1. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz jej przewodniczącego. Do składu Uczelnianej Komisji Wyborczej Senat powołuje:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kolegium delegowanym przez dziekana kolegium;
  - 2) jednego przedstawiciela pracowników Centrum Nauki Języków Obcych delegowanego przez kierownika tej jednostki organizacyjnej;
  - 3) jednego przedstawiciela pracowników Biblioteki SGH delegowanego przez kierownika tej jednostki organizacyjnej;
  - 4) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi delegowanego przez kanclerza;
  - 5) jednego przedstawiciela samorządu studentów delegowanego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów;

- 6) jednego przedstawiciela samorządu doktorantów delegowanego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
2. Na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej wybiera ona spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego komisji oraz powołuje sekretarza.

### § 153

#### 1. Uczelniana Komisja Wyborcza:

- 1) uchwała regulamin wyborczy i dokonuje jego wykładni;
  - 2) ustala szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
  - 3) sporządza listy wyborców;
  - 4) powołuje okręgowe komisje wyborcze;
  - 5) dokonuje podziału mandatów elektorskich w Uczelnianym Kolegium Elektorów pomiędzy okręgi wyborcze;
  - 6) dokonuje podziału mandatów w Senacie pomiędzy okręgi wyborcze;
  - 7) dokonuje podziału mandatów w radzie naukowej danej dyscypliny pomiędzy kolegia;
  - 8) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w tym wyborów kandydatów na członków ciał przedstawicielskich nauki i szkolnictwa wyższego, o których mowa w ustawie;
  - 9) przeprowadza wybory Rektora i ogłasza ich wyniki;
  - 10) sporządza sprawozdanie z wyborów i przedkłada je ustępującemu Senatowi;
  - 11) wykonuje inne czynności przewidziane w ustawie, statucie, regulaminie wyborczym lub zlecane jej przez Uczelniane Kolegium Elektorów;
  - 12) rozstrzyga wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy, postanowień statutu i regulaminu wyborczego dotyczące wyborów – z własnej inicjatywy lub na wniosek okręgowej komisji wyborczej;
  - 13) sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych komisji wyborczych i unieważnia przeprowadzone przez nie wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów może zgłosić jedna dziesiąta wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, nie mniej jednak niż pięć osób, lub co najmniej dwóch członków właściwej komisji wyborczej, w terminie czternastu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

3. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów Rektora rozstrzyga Uczelniane Kolegium Elektorów najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniosek o unieważnienie wyborów do organów kolegialnych, Uczelniana Komisja Wyborcza rozpatruje najpóźniej w ciągu siedmiu dni od chwili jego otrzymania.
5. Wniosek o unieważnienie wyborów do Rady Uczelni rozstrzyga Senat bezwzględną większością głosów najpóźniej w terminie 14 dni od jego złożenia.

#### § 154

1. Okręgowe komisje wyborcze, ich przewodniczących, zastępców przewodniczącego i sekretarzy powołuje uczelniana komisja wyborcza, dla każdego okręgu wyborczego, spośród społeczności tworzącej odnośny okręg wyborczy. Do okręgowych komisji są powoływane osoby wskazane przez odpowiednio dziekanów kolegiów i osoby określone w § 152 ust. 1 pkt 2-4. Komisje wyborcze prowadzące wybory w okręgach wyborczych samorządu studentów i samorządu doktorantów są powoływane zgodnie z regulaminami samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Okręgowa komisja wyborcza:
  - 1) ustala harmonogram czynności wyborczych, zgodny z kalendarzem czynności wyborczych ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
  - 2) przeprowadza wybory i ogłasza ich wyniki;
  - 3) wykonuje inne czynności zlecone jej przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Okręgowe komisje wyborcze powołuje się nie później niż jeden miesiąc przed datą wyborów, które mają one przeprowadzić.
4. Okręgowym komisjom wyborczym przysługuje skarga na rozstrzygnięcia Uczelnianej Komisji Wyborczej ich dotyczące. Skargę wnosi się w terminie siedmiu dni do Senatu za pośrednictwem Rektora, z powiadomieniem przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu albo w przypadkach nagłych – na posiedzeniu nadzwyczajnym zwołanym dla rozpatrzenia skargi.

#### § 155

1. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz okręgowych komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
2. Mandat członka komisji wyborczej może wygasnąć przed upływem kadencji. Do wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej stosuje się odpowiednio postanowienia § 168.

3. W przypadku gdy wygaśnie mandat członka okręgowej komisji wyborczej, Uczelniana Komisja Wyborcza powołuje niezwłocznie nowego członka. W przypadku wygaśnięcia jednego mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej może ona dokooptować do swojego składu osobę wskazaną przez przewodniczącego komisji. W przypadku gdy wygaśnie mandat kolejnego członka Uczelnianej Komisji Wyborczej albo mandat jej przewodniczącego, odpowiednio przewodniczący albo zastępca przewodniczącego powiadamia o tym fakcie Rektora, który włączy sprawę uzupełnienia składu komisji wyborczej do porządku obrad najbliższego zwyczajnego posiedzenia Senatu, a w przypadkach nagłych zwoła nadzwyczajne posiedzenie Senatu.

## **Rozdział 4**

### **Organy wyborcze**

#### § 156

1. Wyborów w SGH dokonują:
  - 1) Uczelniane Kolegium Elektorów;
  - 2) zebrania wyborcze;
  - 3) samorząd studentów;
  - 4) samorząd doktorantów.
2. Obrady Uczelnianego Kolegium Elektorów otwiera przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej, po czym Kolegium wyłania spośród swoich członków przewodniczącego, który przejmuje kierowanie obradami. Zebraniem wyborczymi wymienionymi w ust. 1 pkt 2 kierują przewodniczący właściwych komisji wyborczych albo upoważnieni przez nich członkowie tych komisji.
3. W obradach Uczelnianego Kolegium Elektorów mogą uczestniczyć członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej. W zebraniach wyborczych mogą uczestniczyć członkowie odnośnej okręgowej komisji wyborczej.

#### § 157

1. Uczelniane Kolegium Elektorów dokonuje wyboru Rektora oraz przedstawicieli do ciał przedstawicielskich nauki i szkolnictwa wyższego określonych w ustawie.
2. Zebrania wyborcze, o których mowa w § 156 ust. 1 pkt 2 dokonują wyboru przedstawicieli w organach kolegialnych, czyniąc to, jak następuje:
  - 1) zebrania w okręgach wyborczych, działające:

- a) w kolegiach – dokonują wyboru przedstawicieli do Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz przedstawicieli w Senacie, spośród zatrudnionych w kolegium nauczycieli akademickich, w dwóch kuriach wyborczych:
    - kuria I – nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach profesora albo profesora uczelni,
    - kuria II – nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż profesora albo profesora uczelni,
  - b) w Centrum Nauki Języków Obcych – dokonuje wyboru przedstawicieli w Uczelnianym Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej,
  - c) w połączonych wszystkich jednostkach ogólnouczelnianych i międzykolegialnych, z wyjątkiem Centrum Nauki Języków Obcych, które dokonuje wyboru członków w Uczelnianym Kolegium Elektorów spośród zatrudnionych w nich nauczycieli akademickich,
  - d) w połączonych wszystkich jednostkach ogólnouczelnianych i międzykolegialnych, łącznie z Centrum Nauki Języków Obcych, które dokonuje wyboru przedstawiciela w Senacie spośród zatrudnionych w nich nauczycieli akademickich,
  - e) w administracji SGH – dokonuje wyboru przedstawicieli w Uczelnianym Kolegium Elektorów oraz przedstawicieli w Senacie spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych we wszystkich jednostkach organizacyjnych SGH,
  - f) w samorządzie studentów – dokonują wyborów przedstawicieli studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów, Senacie oraz innych ciałach kolegialnych,
  - g) w samorządzie doktorantów – dokonują wyborów przedstawicieli doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów, Senacie oraz innych ciałach kolegialnych;
- 2) zebrania nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora albo profesora uczelni prowadzących działalność naukową w poszczególnych dyscyplinach naukowych – w celu dokonania wyboru rad naukowych.
3. Uczelniana komisja wyborcza w przypadku, kiedy uprawnionych do głosowania w danym okręgu jest więcej niż 500 osób, może w drodze uchwały postanowić o przeprowadzeniu wyborów w trybie referendum (wybory do urny) – przy

odpowiednim zastosowaniu postanowień statutu i na warunkach określonych w regulaminie wyborczym.

4. Wyborów przedstawicieli samorządu studentów i przedstawicieli samorządu doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów, Senacie oraz innych ciałach kolegialnych dokonuje się zgodnie z postanowieniami regulaminów tych samorządów, przy poszanowaniu statutu.

#### § 158

1. Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze uchwały dokonuje podziału mandatów w Uczelnianym Kolegium Elektorów w grupie nauczycieli akademickich, przyznając co najmniej jeden mandat pomiędzy poszczególne, odpowiednio, kolegia i kurie wyborcze oraz jednostki ogólnouczelniane i międzykolegialne, o których mowa w § 157 ust. 2 pkt 1 lit. b-d. Uchwałę, o której mowa w zdaniu poprzednim, zatwierdza Senat.
2. Podziału mandatów, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w oparciu o stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów.
3. W celu przeprowadzenia wyborów przedstawicieli w Uczelnianym Kolegium Elektorów Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze uchwały ustala podział ogółu uprawnionych wyborców na okręgi wyborcze, z uwzględnieniem postanowień § 157.
4. W przypadku gdy w grupie, o której mowa w § 157 ust. 2 pkt 1 lit. b-d, zatrudnieni będą nauczyciele akademicki na stanowiskach profesora albo profesora uczelni, dołącza się tych nauczycieli do Kurii I w kolegium o najmniejszej liczbie nauczycieli akademickich zatrudnionych na tych stanowiskach.
5. Listy osób uprawnionych do udziału w zebraniach wyborczych sporządzają właściwe okręgowe komisje wyborcze w oparciu o dane sporządzone przez jednostkę Uczelni właściwą do spraw kadr.

#### § 159

W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów wchodzi:

- 1) stu dziesięciu wybranych nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora albo profesora uczelni;
- 2) pięćdziesięciu wybranych nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1;
- 3) dziesięciu wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

- 4) czterdziestu trzech wybranych przedstawicieli samorządu studentów i przedstawicieli samorządu doktorantów z tym, że liczbę przedstawicieli studentów i liczbę przedstawicieli doktorantów ustala Uczelniana Komisja Wyborcza proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów, przy czym doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela.

## **Rozdział 5**

### **Wybory członków Senatu**

#### § 160

1. Rozdział mandatów członków Senatu reprezentujących poszczególne grupy wspólnoty Uczelni ustala się, na dzień uchwalenia statutu, jak następuje:
  - 1) po trzy mandaty senatorskie dla przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora albo profesora uczelni w każdym kolegium – wybory są dokonywane przez zebrania wyborcze w kolegiach w odpowiedniej kurii wyborczej;
  - 2) po jednym mandacie senatorskim dla przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych na innych stanowiskach niż wymienione w pkt 1, w każdym kolegium – wybory są dokonywane przez zebrania wyborcze w kolegiach w odpowiedniej kurii wyborczej;
  - 3) jeden mandat senatorski dla przedstawiciela w Senacie nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych i międzykolegialnych na stanowiskach innych niż wymienione w pkt 1;
  - 4) sześć mandatów senatorskich dla przedstawicieli samorządu studentów;
  - 5) jeden mandat senatorski dla przedstawiciela samorządu doktorantów;
  - 6) dwa mandaty senatorskie dla przedstawicieli w Senacie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Dodatkowy mandat senatorski w grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Uczelniana Komisja Wyborcza przydziela kolegium zatrudniającemu w tej grupie największą liczbę nauczycieli akademickich.
3. W przypadku, o którym mowa w § 45 ust. 4:
  - 1) podziału mandatów dokonuje w drodze uchwały Uczelniana Komisja Wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w tym przepisie, a zatwierdza Senat; podziału mandatów dokonuje się w oparciu o stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów;

- 2) dokonuje się wyboru przedstawicieli nowego kolegium, o których mowa w § 45 ust. 4 pkt 2 i 3, na czas pozostały do końca kadencji Senatu;
- 3) podziału mandatów, o którym mowa w pkt 1, dokonuje się w taki sposób, aby każdemu kolegium przypadało co najmniej po jednym mandacie w grupach, o których mowa w § 45 ust. 4 pkt 2 i 3.

## **Rozdział 6**

### **Wybory rad naukowych**

#### **§ 161**

1. Rady naukowe wybiera się w każdej dyscyplinie, w której na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów działalność naukową prowadzi, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich. Liczbę nauczycieli akademickich w przeliczeniu na pełne etaty prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie ustala się na podstawie oświadczeń, o których mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, biorąc pod uwagę zadeklarowany czas pracy w poszczególnych dyscyplinach. Wybory przeprowadza się w przypadku, o którym mowa w § 56 ust. 5.
2. Czynne prawo wyborcze do rad naukowych posiadają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w SGH na stanowiskach profesora albo profesora uczelni, z zastrzeżeniem postanowień § 162.
3. Bierne prawo wyborcze do rad naukowych posiadają nauczyciele akademicki zatrudnieni w SGH, jako podstawowym miejscu pracy, na stanowiskach profesora albo profesora uczelni, z zastrzeżeniem postanowień § 162
4. Do członków rad naukowych stosuje się postanowienia § 150 ust. 3.

#### **§ 162**

1. Wybory do rad naukowych dokonywane są na zebraniach wyborczych nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH na stanowiskach profesora albo profesora uczelni, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, wskazali, że w danej dyscyplinie wykonują działalność naukową w wymiarze przekraczającym połowę czasu pracy.
2. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, wskazali, że w dwóch dyscyplinach wykonują działalność naukową w wymiarze wynoszącym po połowę czasu pracy, wskazują oni dyscyplinę, w której wykonywać będą bierne i czynne prawo wyborcze do rady naukowej.



3. Wybory do rad naukowych przeprowadzają okręgowe komisje wyborcze powołane odrębnie dla każdej dyscypliny, w której przeprowadza się wybór rad naukowych. Uczelniana Komisja Wyborcza dokonuje podziału mandatów w radzie naukowej danej dyscypliny pomiędzy poszczególne kolegia, stosując odpowiednio postanowienia § 158 ust. 1 i 2. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru spośród zgłoszonych kandydatów zatrudnionych w danym kolegium, aż do wypełnienia przypadających temu kolegium mandatów. Do wyboru rad naukowych postanowienia § 158 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 7**

### **Wybór Rektora**

#### **§ 163**

Wyboru Rektora dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.

#### **§ 164**

1. Kandydaturę na funkcję Rektora może zgłosić w formie pisemnej:
  - 1) Rada Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 2) każdy członek wspólnoty Uczelni posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszony kandydat wyraża pisemną zgodę na kandydowanie. W przypadku braku zgody kandydatura nie jest brana pod uwagę.
3. Senat wyraża opinię w odniesieniu do wszystkich zgłoszonych kandydatur, o których mowa w ust. 1. Opinia Senatu nie jest wiążąca.
4. Kandydat na Rektora przedstawia wspólnocie Uczelni program wyborczy oraz propozycje osób, które zamierza powołać do pełnienia funkcji prorektorów i ramowy zakres ich zadań, a także osób, które zamierza powołać na dziekanów studiów i dziekana szkoły doktorskiej.
5. Na liście kandydatów umieszcza się tylko te osoby, które spełniają wymagania określone w ust. 1-4 oraz w innych postanowieniach statutu.

## **Rozdział 8**

### **Powoływanie dziekanów kolegiów, dziekanów studiów i dziekana szkoły doktorskiej**

#### **§ 165**

Dziekani kolegiów, dziekani studiów i dziekan szkoły doktorskiej są funkcjami kierowniczymi, o których mowa w § 43, na które powołuje Rektor. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się także do prodziekanów.

## § 166

1. Na dziekana kolegium może zostać powołany nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora albo profesora uczelni w danym kolegium posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego SGH stanowi podstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy.
2. Rektor przed powołaniem na stanowisko dziekana kolegium zasięga opinii pracowników kolegium o kandydacie. Opinia wyrażana jest w formie referendum (głosowanie do urny). Prawo wyrażenia opinii w drodze głosowania mają wszyscy pracownicy danego kolegium.
3. W celu przeprowadzenia referendum, o którym mowa w ust. 2, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza głosowanie podając jego termin i miejsce do wiadomości publicznej na stronach internetowych Uczelni, co najmniej na siedem dni przed terminem głosowania. Głosowanie przeprowadza okręgowa komisja wyborcza danego kolegium.
4. Na wniosek Rektora – elekta referendum, o którym mowa w ust. 2, może zostać przeprowadzone po dokonaniu wyboru Rektora, a przed objęciem przez niego funkcji.
5. Na funkcję prodziekana kolegium powołuje Rektor na wniosek dziekana kolegium spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora zatrudnionych w danym kolegium, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

## § 167

1. Na dziekana studium powołany może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodzikanem studium może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Na prodziekana studium właściwego do spraw studenckich może zostać powołana osoba, której kandydatura uzyska akceptację właściwego organu samorządu studentów. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od dnia przedłożenia samorządowi studentów kandydatur prodziekanów studium do spraw studentów uważa się za wyrażenie zgody.

4. Do dziekana i prodziekanów szkoły doktorskiej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3 z tym, że osoba powołana na funkcję dziekana albo prodziekana szkoły doktorskiej posiadać musi co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

## **Rozdział 9**

### **Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela w organach kolegialnych i mandatu Rektora oraz zasady powierzenia obowiązków Rektora w razie wygaśnięcia jego mandatu**

#### § 168

1. Mandat osoby będącej członkiem Senatu, rady naukowej. Uczelnianego Kolegium Elektorów albo pełniącej funkcję Rektora, a także członkostwo w Radzie Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa w organie kolegialnym lub zrzeczenia się mandatu;
  - 3) utraty biernego prawa wyborczego, z wyjątkiem przypadku utraty biernego prawa wyborczego w związku z ukończeniem sześćdziesiątego siódmego roku życia;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy; a w odniesieniu do studenta lub doktoranta – w razie ukończenia studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej albo skreślenia z listy studentów lub listy doktorantów, albo przeniesienia się studenta do innej uczelni;
  - 5) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej;
  - 6) pozbawienia mandatu w organie kolegialnym przez wyborców.
2. Mandat w Senacie albo Uczelnianym Kolegium Elektorów przedstawiciela nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska profesora albo profesora uczelni wygasa także przed upływem kadencji, gdy przedstawiciel ten został zatrudniony na stanowisku profesora albo profesora uczelni (zmiana grupy pracowniczej). Wygaśnięcie mandatu następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła zmiana grupy pracowniczej.
3. Mandat członka Senatu wygasa przed upływem kadencji także z powodu objęcia funkcji objętej zakazem jej łączenia z członkostwem w Senacie.
4. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy, mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji także w przypadku objęcia funkcji objętej zakazem jej łączenia z funkcją Rektora SGH.

5. Wygaśnięcie mandatu w Senacie lub radzie naukowej stwierdza w drodze uchwały organ, w którym mandat wygasł, natomiast wygaśnięcie mandatu w Uczelnianym Kolegium Elektorów stwierdza w drodze uchwały Uczelniana Komisja Wyborcza. Wygaśnięcie mandatu w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
6. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza w drodze uchwały Senat.
7. Odpis uchwał, o których mowa w ust. 5 i 6, podlega niezwłocznemu przekazaniu przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### § 169

1. Pozbawienie mandatu w organie kolegialnym przez wyborców może nastąpić w razie rażącego naruszenia obowiązków związanych z pełnionym mandatem lub w razie utraty zaufania wyborców.
2. Pozbawienia mandatu przez wyborców dokonuje organ wyborczy właściwy dla obsadzenia tego mandatu.
3. Zebranie właściwego organu wyborczego w sprawie pozbawienia mandatu przez wyborców zwołuje Uczelniana Komisja Wyborcza na wniosek co najmniej jednej piątej wyborców albo z inicjatywy organu kolegialnego, w którym ma nastąpić pozbawienie mandatu.
4. Uchwała w sprawie pozbawienia mandatu jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu wyborczego, o którym mowa w ust. 2.

#### § 170

Rektora może odwołać Uczelniane Kolegium Elektorów.

#### § 171

1. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu albo przez Radę Uczelni.
2. Wniosek o odwołanie Rektora rozpatrywany jest na specjalnym posiedzeniu Senatu zwołanym nie wcześniej niż po upływie czternastu dni od dnia posiedzenia Senatu, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie Rektora. O zwołaniu posiedzenia Senatu dla rozpatrzenia wniosku o odwołanie Rektora postanawia Senat w drodze uchwały podjętej na posiedzeniu, na którym wniosek zgłoszono, przy czym posiedzenie to nie może się odbyć później niż w terminie trzydziestu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie Rektora przez Radę Uczelni posiedzenie Senatu mające na celu zarządzenie zwołania Uczelnianego Kolegium

Elektorów zwołuje się nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od dnia jego złożenia, jednak nie później niż przed upływem trzydziestu dni od dnia jego złożenia.

4. Odpisy wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Na posiedzeniu Senatu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Senat podejmuje uchwałę w sprawie zwołania zebrania Uczelnianego Kolegium Elektorów, na którym jest rozpatrywany wniosek w sprawie odwołania Rektora i podejmowana decyzja w sprawie odwołania.
6. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych ważnych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.

#### § 172

1. W razie wygaśnięcia mandatu w organie kolegialnym albo mandatu do pełnienia funkcji Rektora należy w ciągu miesiąca dokonać wyboru nowej osoby. Kadencja takiej osoby kończy się z upływem kadencji poprzednika.
2. W przypadku gdy wygaśł mandat Rektora, do czasu wyboru nowego Rektora, funkcję Rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor.

#### § 173

1. Rektor zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji z mocy prawa, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe.
2. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Rektor może zostać odwołany przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, postanowienia § 172 stosuje się odpowiednio.

#### § 174

1. Wybory uzupełniające przedstawiciela w Senacie, radzie naukowej albo Uczelnianym Kolegium Elektorów przeprowadza się na zebraniu wyborczym, które dokonało wyboru osoby, której mandat wygaśł. Wybory uzupełniające do Uczelnianego Kolegium Elektorów przeprowadza się tylko w przypadku, gdy zachodzi konieczność zwołania tego Kolegium.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Uczelni przeprowadza Senat, na zasadach i w trybie właściwym dla obsadzenia wakującego mandatu.

3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje zebranie wyborcze, o którym mowa w ust. 1, wyznaczając termin zebrania nie wcześniej niż czternaście dni, od dnia w którym nastąpi powiadomienie uczestników zebrania o terminie wyborów. Wybory przeprowadza właściwa komisja wyborcza na zasadach i w trybie właściwym dla obsadzenia wakującego mandatu.

#### § 175

1. Wybory uzupełniające na funkcję Rektora są dokonywane przez Uczelniane Kolegium Elektorów. Do wyborów uzupełniających Rektora stosuje się postanowienia statutu właściwe dla wyboru Rektora.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Uczelniana Komisja Wyborcza, wyznaczając ich termin, nie wcześniej niż czternaście dni, od dnia, w którym nastąpi powiadomienie elektorów o terminie wyborów. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

### **DZIAŁ IX**

#### **Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

#### § 176

1. Pracownicy, studenci i doktoranci SGH organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zgromadzenia mogą odbywać się na terenie Uczelni w godzinach odbywania się zajęć dydaktycznych na Uczelni.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie lub są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia oraz ich dane, takie jak: rok i kierunek studiów, telefon, adres poczty elektronicznej;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
  - 3) cel lub program zgromadzenia.

6. Pracownicy, studenci i doktoranci SGH mogą odbyć, z pominięciem przepisu ust. 1, 4 i 5, zgromadzenie spontaniczne na terenie Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jeśli nie było możliwe wcześniejsze przewidzenie konieczności organizacji zgromadzenia, w szczególności w sprawach ważnych dla państwa i wspólnoty Uczelni. Przepisy § 177-181 stosuje się.

#### § 177

Organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego organizowania i przebiegu.

#### § 178

1. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiało pracy lub nauki, ani wykonywania normalnych czynności przez osoby niebiorące udziału w zgromadzeniu.
2. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.

#### § 179

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 180

1. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bezzwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
2. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nienarażającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

#### § 181

Pracownicy Uczelni, jej studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## DZIAŁ X

### Postanowienia przejściowe i końcowe

#### § 182

1. Z dniem 30 września 2019 r.:
  - 1) wygasa kadencja prorektorów, dziekanów kolegiów i prodziekanów kolegiów;
  - 2) wygasa kadencja rad kolegiów;
  - 3) wygasa kadencja kolegiów elektorów kolegiów kolegiów kolegiów.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu:
  - 1) znosi się rady kolegiów;
  - 2) znosi się kolegia elektorów kolegiów kolegiów;
  - 3) Rektor wstępuje w dotychczasowe prawa i obowiązki dziekanów kolegiów;
  - 4) dotychczasowe kolegium elektorów uczelnianych staje się Uczelnianym Kolegium Elektorów;
  - 5) czas pracy pracowników będących dyplomowanymi bibliotekarzami, dyplomowanymi pracownikami informacji naukowej, a także zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty wynosi 40 godzin tygodniowo.

#### § 183

1. Kadencja Senatu biegnąca w dniu wejścia w życie statutu ustaje w dniu 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja Rektora biegnąca w dniu wejścia w życie statutu ustaje w dniu 31 sierpnia 2020 r.
3. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów biegnąca w dniu wejścia w życie statutu ustaje w roku 2020 z chwilą pierwszego posiedzenia Uczelnianego Kolegium Elektorów wybranego na nową kadencję.
4. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Kadencja pierwszych rad naukowych trwa od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

#### § 184

1. Powołanie pierwszych rad naukowych nastąpi w terminie do dnia 31 października 2019 r. zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.
2. Przeprowadzenie procedury powołania rad naukowych pierwszej kadencji powierza się Uczelnianej Komisji Wyborczej, która w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie



statutu ustali w tym celu kalendarz czynności związanych z powołaniem tych rad, w tym kalendarz wyborczy w przypadku rad, których powołanie nastąpi w drodze wyborów.

3. W okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. stopnie naukowe w zakresie wszystkich dyscyplin naukowych, w których Uczelnia posiada uprawnienia, nadaje Senat.

#### § 185

Do osób będących w dniu wejścia w życie niniejszego statutu członkami Senatu lub Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz Rektora, w odniesieniu do kadencji biegnącej w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, nie stosuje się wymagania określonego w § 148 ust. 1 pkt 5 w zw. z § 150 ust. 2 i 4.

#### § 186

1. Prorektorzy, dziekani kolegiów oraz dziekani studiów wchodzący dotychczas w skład Senatu z racji pełnionych funkcji pozostają członkami Senatu do zakończenia kadencji Senatu biegnącej w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, z wyjątkiem przypadków wygaśnięcia mandatu określonych w statucie. Postanowienia § 185 stosuje się.
2. Do liczby kadencji, o której mowa w § 150 ust. 1 nie wlicza się okresu sprawowania mandatu w Senacie przed dniem 1 października 2019 r. w związku z pełnieniem funkcji Rektora, prorektora, dziekana kolegium lub dziekana studium.

#### § 187

1. Pierwsza ocena okresowa, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, przeprowadzana jest do 31 grudnia 2020 r. Ocen okresowych na podstawie dotychczasowych przepisów nie przeprowadza się.
2. Pierwsza ocena okresowa, o której mowa w ust. 1, obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed dniem wejścia w życie ustawy.
3. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o dokonaniu oceny okresowej przed terminem określonym w ust. 1.

#### § 188

Osoby niebędące obywatelami polskimi, które w dniu wejścia w życie ustawy odbywały w SGH studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyły w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, kontynuują te studia, badania lub prace na dotychczasowych zasadach.

### § 189

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy informacji naukowej pozostają nauczycielami akademickimi nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020 r., po tym dniu ich status zmienia się na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, wymiar urlopu wypoczynkowego tych pracowników wynosi 26 dni, z zastrzeżeniem możliwości określenia w regulaminie pracy Uczelni stopniowej redukcji wymiaru urlopu w okresie przejściowym wynoszącym nie więcej niż 2 lata.
3. Urlop wypoczynkowy pozostałych pracowników bibliotecznych wynosi 26 dni. W przypadku gdy dotychczas wymiar tego urlopu był większy, pracownikom tym wypowiada się warunki pracy w tym zakresie. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### § 190

Z dniem wprowadzenia regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania, o których mowa w ustawie, w zakresie uregulowanym w tych regulaminach stosuje się ich postanowienia do wszystkich pracowników, niezależnie od daty ich zatrudnienia.

### § 191

1. Do postępowań w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się wymagania dotyczące zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach oraz tryb zatrudnienia określony w dotychczasowym statucie i załączniku nr 8 do niego, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.
2. Przez wszczęcie postępowania, o którym mowa w ust. 1, rozumie się upublicznienie ogłoszenia o konkursie.
3. Przez użyty w statucie zwrot „bardzo dobra ocena okresowa” rozumie się, dla ocen przeprowadzanych przed dniem wejścia w życie statutu, ocenę pozytywną.
4. W okresie do dnia 31 grudnia 2020 r., dla osiągnięć naukowych uzyskanych przed dniem 31 grudnia 2018 r., Rektor może odstąpić od niektórych wymagań określonych w tym zakresie w § 90 statutu wymaganych do zatrudnienia na określonym stanowisku, przy czym w przypadku zatrudniania na stanowisku profesora uczelni wymagane jest posiadanie:

- 1) co najmniej dwóch publikacji na liście A lub C ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie przepisów dotychczasowych, łącznie za nie mniej niż 50 punktów; lub
  - 2) co najmniej trzech artykułów naukowych za nie mniej niż 12 punktów każdy, łącznie nie mniej niż 50 punktów; lub
  - 3) nie mniej niż 50 punktów za monografie naukowe, obliczonych na podstawie przepisów dotychczasowych
- uzyskane po nadaniu stopnia naukowego doktora.
5. W przypadku, gdy Rektor w zarządzeniu wydanym na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy nie określi stopni pozytywnej oceny okresowej, o których mowa w § 97 ust. 3, poprzez użyty w § 90 zwrot „bardzo dobra ocena okresowa” należy rozumieć pozytywną ocenę okresową.

#### § 192

1. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta, nieposiadających stopnia naukowego doktora, a także zatrudnionych na stanowisku adiunkta, nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, z którymi stosunek pracy nawiązano przed dniem 1 stycznia 2019 r., do okresu ich zatrudnienia na tych stanowiskach stosuje się przepisy dotychczasowe, nie dłużej jednak niż do 30 września 2020 r.
2. W przypadku upływu terminu na uzyskanie odpowiednio stopnia naukowego doktora albo stopnia naukowego doktora habilitowanego w okresie do dnia 30 czerwca 2020 r. dokonuje się wypowiedzenia stosunku pracy odpowiednio asystenta albo adiunkta, który nie uzyskał wymaganego stopnia w terminie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Rektor może podjąć decyzję o ponownym zatrudnieniu asystenta albo adiunkta na odpowiednich stanowiskach w grupie pracowników dydaktycznych, o ile ostatnia ocena okresowa w zakresie działalności dydaktycznej uzyskana przez nauczyciela akademickiego była pozytywna oraz ocena studentów i doktorantów z ostatniego roku akademickiego była pozytywna.

#### § 193

1. Zgody Rektora na podjęcie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich wydane na podstawie dotychczasowego statutu pozostają w mocy na okres, na jaki zostały wydane, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgody, o których mowa w ust. 1, wydane na czas nieokreślony tracą moc z dniem 30 września 2020 r. i podlegają wypowiedzeniu.

#### § 194

Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej i kadencje poszczególnych okręgowych komisji wyborczych biegnące w dniu wejścia w życie statutu ustają z chwilą powołania nowych komisji wyborczych, które będą przeprowadzać wybory organów Uczelni nowej kadencji.

#### § 195

1. Kadencje komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, a także komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów, biegnące w dniu wejścia w życie statutu, wygasają w dniu 31 sierpnia 2020 r.
2. Rzecznicy dyscyplinarni, działający w dniu wejścia statutu w życie, zachowują swe funkcje na czas określony w akcie ich powołania.

#### § 196

Osoby pełniące w dniu wejścia w życie statutu funkcje dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu i kierownika pozakolegialnej jednostki organizacyjnej pełnią te funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r., chyba że w akcie nominacji określony został krótszy termin.

#### § 197

1. W terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. Rektor wyda regulamin organizacyjny Uczelni określający strukturę organizacyjną SGH oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji SGH, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy.
2. Do czasu wydania regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu organizacyjnego SGH oraz inne wewnętrzne akty prawne określające strukturę organizacyjną Uczelni w zakresie, w jakim nie pozostają one w sprzeczności z ustawą i statutem.

#### § 198

W terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. Uczelniana Komisja Wyborcza uchwali i przedłoży Senatowi do zatwierdzenia regulamin wyborczy.

## § 199

W terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.:

- 1) samorząd studentów uchwali zmiany w regulaminie samorządu studentów w celu dostosowania tego regulaminu do treści ustawy i niniejszego statutu;
- 2) samorząd doktorantów uchwali zmiany w regulaminie samorządu doktorantów w celu dostosowania tego regulaminu do treści niniejszego statutu.

## § 200

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad dotychczasowymi studiami doktoranckimi pełni rada szkoły doktorskiej, a do chwili jej powołania Senat.
3. Dotychczasowi kierownicy studiów doktoranckich pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia prowadzenia studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości ich wcześniejszego odwołania przez Rektora. W przypadku odwołania kierownika studiów doktoranckich powołanie na jego miejsce nowego kierownika studiów doktoranckich następuje na dotychczasowych zasadach; postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio.
4. Osoby kształcące się na studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1, które nie ukończą tych studiów w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r., tracą z tym dniem status doktoranta, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego ukończenia tych studiów albo skreślenia z listy doktorantów.

## § 201

1. Zmiany statutu są dokonywane przez Senat na podstawie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się do zmiany któregokolwiek załącznika wymienionego w statucie ze wskazaniem, iż stanowi on integralną część statutu.
3. Z wnioskiem o zmianę statutu może wystąpić Rektor lub co najmniej siedmiu członków Senatu.
4. Senat uchwala zmiany statutu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
5. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie uchwały w sprawie zmiany statutu Rektor ogłasza tekst jednolity statutu.

## § 202

1. Traci moc statut SGH uchwalony w dniu 19 kwietnia 2006 r. z późn. zm.
2. Dotychczasowe uchwały Senatu i zarządzenia Rektora oraz inne wewnętrzne akty prawne pozostają w mocy do czasu wydania nowych na podstawie ustawy i niniejszego statutu, w zakresie, w jakim nie są z nimi sprzeczne.

## § 203

Niniejszy statut wchodzi w życie w dniu 1 października 2019 r.

Wzór godła oraz wizerunek sztandaru i pieczęci historycznej SGH



Godło Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie



(awers)



(rewers)

Sztandar Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie



Historyczna pieczęć

Wzory insygniów Rektora, prorektorów i dziekanów oraz barwy kolegów

### Insygnia Rektora



Łańcuch Rektora



Pierścień



Berło

### Insygnia prorektorów



Łańcuch prorektora



Łańcuch prorektora



Łańcuch prorektora



Łańcuch prorektora



## Insygnia dziekanów



Łańcuch dziekana  
Kolegium  
Analiz Ekonomicznych



Łańcuch dziekana  
Kolegium  
Ekonomiczno-Społecznego



Łańcuch dziekana  
Kolegium  
Gospodarki Światowej



Łańcuch dziekana  
Kolegium  
Nauk o Przedsiębiorstwie



Łańcuch dziekana  
Kolegium  
Zarządzania i Finansów



Łańcuch dziekana  
Studium Licencjackiego



Łańcuch dziekana  
Studium Magisterskiego



Łańcuch dziekana  
Szkoły Doktorskiej

Barwy kolegiów:

- 1) granatowy – Kolegium Analiz Ekonomicznych;
- 2) złoty – Kolegium Ekonomiczno-Społeczne;
- 3) beżowy – Kolegium Gospodarki Światowej;
- 4) jasnozielony – Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie;
- 5) ciemnozielony – Kolegium Zarządzania i Finansów.

**Warunki i tryb nadawania tytułu honorowego doktora honoris causa Szkoły  
Głównej Handlowej w Warszawie**

1. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić co najmniej trzech nauczycieli akademickich SGH zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora uczelni. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Po uzyskaniu aprobaty kolegium rektorskiego, propozycja nadania tytułu doktora honoris causa jest przedstawiana na posiedzeniu Senackiej Komisji Nauki przez prorektora właściwego do spraw nauki, wraz z recenzją zasług kandydata, o których mowa w § 8 ust. 1 statutu.
3. Senacka Komisja Nauki podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów jej pełnego składu.
4. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów jego statutowego składu. W uchwale Senat wyznacza promotora i trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uczelni.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) wyznaczonych recenzentów. Uchwała podejmowana jest większością 3/5 statutowego składu Senatu.
6. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa przeprowadza się zgodnie z ceremoniałem akademickim.
7. Nadanie tytułu doktora honoris causa wpisuje się do księgi pamiątkowej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **Warunki i tryb odnawiania dyplomu doktorskiego**

1. Postępowanie w sprawie odnowienia dyplomu doktorskiego jest prowadzone przez radę naukową właściwą ze względu na dyscyplinę naukową dyplomu doktorskiego, a w przypadku braku właściwej rady przez Senat.
2. Postępowanie wszczyna rada naukowa, o której mowa w ust. 1, na wniosek nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora albo profesora uczelni skierowany do przewodniczącego rady.
3. W przypadku wszczęcia postępowania rada naukowa wyznacza recenzenta, który przygotowuje recenzję zawierającą opis osiągnięć kandydata, o których mowa w § 9 ust. 1 statutu SGH.
4. Rada naukowa po zapoznaniu się z recenzją podejmuje uchwałę o odnowieniu dyplomu doktorskiego bezwzględną większością głosów członków rady.
5. W przypadku podjęcia uchwały o odnowieniu dyplomu doktorskiego przewodniczący rady występuje z wnioskiem do Rektora o uroczyste wręczenie dyplomu. Dyplom podpisują Rektor i przewodniczący rady.
6. Uroczystość nadania odnowienia dyplomu doktorskiego przeprowadza się co do zasady zgodnie z ceremoniałem akademickim.
7. Odnowienie dyplomu doktorskiego wpisuje się do księgi pamiątkowej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **Ślubowanie nauczyciela akademickiego**

Świadom(a) praw i obowiązków nauczyciela akademickiego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, ślubuję uroczyście:

- strzec godności akademickiej i dobrego imienia Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie poprzez służbę prawdzie i jej wytrwałe głoszenie,
- kształcić i wychowywać studentów oraz doktorantów, szanując ich podmiotowość i swobodę światopoglądową,
- dokładać wszelkich starań i wysiłków w kierunku pomnożenia dorobku nauki.

### **Ślubowanie studenta**

Świadom(a) praw i obowiązków studenta Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, biorąc sobie za świadków wszystkich tu zgromadzonych, ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra ogółu,
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **Ślubowanie doktoranta**

Świadom(a) praw i obowiązków doktoranta Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, biorąc sobie za świadków wszystkich tu zgromadzonych, ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra ogółu,
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- przyczyniać się do powiększenia dorobku nauki,
- dbać o godność doktoranta, tradycje i dobre imię Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

### **Ślubowanie doktorskie**

Ślubuję i przyrzekam, że zachowam na zawsze we wdzięcznej pamięci Szkołę Główną Handlową w Warszawie, która nadaje mi doktorat – ten wysoki stopień naukowy i że zawsze – w miarę swych sił i możliwości – będę gotów Uczelni tej służyć pomocą, że życiem nienagannym i prawym postępowaniem zachowam przyznaną mi godność, strzegąc jej od wszelkiej zniewagi i uszczerbku; że nigdy nie poniecham służby prawdzie.



### **Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich**

1. Konkurs na stanowisko profesora i profesora uczelni ogłasza Rektor na wniosek właściwego dziekana kolegium, kierownika właściwej jednostki pozakolegialnej lub z własnej inicjatywy.
2. Konkurs, o którym mowa w pkt 1, przeprowadza uczelniana komisja konkursowa, w skład której wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący;
  - 2) prorektor właściwy przedmiotowo;
  - 3) przewodniczący Senackiej Komisji Nauki,
  - 4) trzy osoby powołane przez Rektora na wniosek właściwego dziekana kolegium lub kierownika pozakolegialnej jednostki organizacyjnej, spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w tym kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony, a w przypadku konkursu na stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne również przewodniczący rady naukowej właściwej ze względu na wymaganą od kandydatów dyscyplinę lub członek rady przez niego delegowany.
3. Konkurs na stanowiska inne niż wskazane w ust. 1 ogłasza Rektor na wniosek właściwego dziekana kolegium, kierownika właściwej jednostki pozakolegialnej lub z własnej inicjatywy. Rektor może wyrazić zgodę na ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu przez właściwego dziekana kolegium lub kierownika właściwej jednostki pozakolegialnej.
4. Konkurs, o którym mowa w pkt 3, przeprowadza komisja powołana odpowiednio przez Rektora albo ogłaszającego konkurs. W skład komisji wchodzi:
  - 1) właściwy przedmiotowo prorektor albo dziekan kolegium, jako przewodniczący;
  - 2) przewodniczący albo wiceprzewodniczący odpowiednio Senackiej Komisji Nauki albo Komisji Programowej,
  - 3) trzy osoby spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w tym kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony, a w przypadku konkursu na stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne

również przewodniczący rady naukowej właściwej ze względu na wymagania od kandydatów dyscyplinę lub członek rady przez niego delegowany.

5. Kryteriami kwalifikacyjnymi kandydatów są kryteria podane w ogłoszeniu konkursowym, w tym wymagania określone przez ustawę i statut.

6. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie wymagań ustawowych i statutowych, jakie musi spełnić kandydat,
- 2) określenie dziedziny lub dyscypliny naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych),
- 3) określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych),
- 4) inne specyficzne wymagania merytoryczne, które powinien spełniać kandydat,
- 5) wskazanie, czy SGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu,
- 6) klauzulę o treści:
  - a) *„Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.”*, oraz
  - b) *„Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.”*.

7. Przewodniczący właściwej komisji:

- 1) zapewnia odpowiednie publiczne ogłoszenie o rozpisaniu konkursu w sposób określony w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy;
- 2) określa w szczególności warunki, którym winny odpowiadać oferty kandydatów, z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutu, oraz terminy:
  - zgłaszania ofert – nie krótszy niż 30 dni,
  - przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, ze wskazaniem, czy są obowiązkowe,
  - ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem.

8. Wynik postępowania rozumiany jako nazwisko osoby, która wygrała konkurs wraz z uzasadnieniem wyboru podlega opublikowaniu w BIP na stronach podmiotowych Uczelni i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego przez okres 30 dni. Uzasadnienie wyboru polega w szczególności na wskazaniu informacji o osiągnięciach, doświadczeniu i innych specyficznych kwalifikacjach, które

zdecydowały o dokonany wyborze. Za opracowanie ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem odpowiada komisja.

9. Obsługę administracyjną konkursów, w tym kontrolę formalną w zakresie ich zgodności z ustawą i statutem, wykonuje jednostka właściwa ds. kadr.
10. Uchwały komisji konkursowych zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Zatrudnienie kandydata zakwalifikowanego przez komisję konkursową następuje w trybie określonym w ustawie oraz statucie. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.