

## Kompetencje Dziekana Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie

### § 18

Dziekan, kieruje działalnością Kolegium i reprezentuje je na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów instytutów, kierowników katedr i zakładów zrzeszonych w Kolegium, pracowników administracji zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Kolegium oraz uczestników studiów doktoranckich i podyplomowych prowadzonych przez Kolegium.

### § 19

1. Kompetencje Dziekana określają postanowienia Statutu SGH, uchwał Senatu i Regulaminu Kolegium, jak również przepisy prawa, o których mowa w § 1. ust 5

#### **2. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:**

- 1) opracowanie strategii rozwoju kolegium zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie jej obradom, z wyjątkiem posiedzenia, na którym jest dokonywana ocena działalności Dziekana; wówczas przewodniczy posiedzeniu wybrany członek rady kolegium,
- 3) reprezentowanie Kolegium w Senacie, wobec Rektora i na zewnątrz Uczelni w sprawach dotyczących Kolegium,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawie tworzenia, zmiany nazwy, likwidacji oraz przekształcania instytutów, katedr i zakładów
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością instytutów i katedr oraz innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Kolegium,
- 6) występowanie z wnioskami do Rektora o powołanie lub odwołanie dyrektora, wicedyrektora instytutu oraz kierownika katedry lub zakładu,
- 7) podejmowanie, za zgodą Rady, decyzji w sprawie utworzenia studiów podyplomowych oraz powołania ich kierownika, a także prowadzenia rekrutacji na nowo utworzone studia podyplomowe,
- 8) podejmowanie decyzji dotyczącej uruchamiania i prowadzenia rekrutacji na kolejną edycję studiów już prowadzonych,
- 9) powoływanie kierownika i sekretarza studiów podyplomowych oraz ustalanie ich wynagrodzenia,
- 10) powoływanie sekretarza niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz ustalanie jego wynagrodzenia,
- 11) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych, w tym działalnością kierowników tych studiów,
- 12) występowanie z wnioskami w sprawie nagród i odznaczeń dla pracowników Kolegium,
- 13) dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi Kolegium na badania naukowe,
- 14) dysponowanie własnymi środkami finansowymi Kolegium (tzw. rezerwą Dziekana), zgodnie z zasadami określonymi w *załączniku nr 2* do niniejszego regulaminu,
- 15) występowanie z wnioskami, w sprawach zatrudniania, awansowania lub zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Kolegium,
- 16) ustalanie zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Biurze Kolegium, a zatrudnionych w jego jednostkach organizacyjnych – w uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek, jak również sprawowanie nadzoru nad wykonaniem tych obowiązków,
- 17) występowanie z wnioskiem do Rektora w sprawie rozwiązania stosunku pracy

z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, po zasięgnięciu opinii Rady,

18) występowanie z wnioskami w sprawie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich oraz ogłaszanie konkursów na stanowiska, zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie SGH,

19) powoływanie pełnomocników do realizacji określonych zadań,

20) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia biblioteki kolegalnej,

21) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów instytutów, kierowników katedr oraz innych jednostek organizacyjnych zrzeszonych w Kolegium oraz kierowników studiów podyplomowych,

22) powoływanie stałych lub doraźnych zespołów, komisji, rad lub innych ciał dla wykonania określonych zadań związanych z wykonywaniem kompetencji Dziekana, podejmowanie decyzji w innych sprawach dotyczących Kolegium, określonych w niniejszym Regulaminie i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza oraz osób pełniących funkcje kierowników jednostek organizacyjnych Kolegium.

## **§ 20**

O ile postanowienia Statutu SGH nie stanowią inaczej, Dziekan wykonuje kompetencje przyznane w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz w odrębnych przepisach prawa - kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, z wyłączeniem jednakże spraw dotyczących prowadzenia studiów wyższych oraz praw i obowiązków studentów.

## **§ 21**

1. Swoje kompetencje Dziekan wykonuje przy pomocy Prodziekana.
2. Prodziekan może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji Dziekana, jedynie z jego upoważnienia lub za jego następczą zgodą.
3. Decyzje Prodziekana podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje Dziekana i nie przysługuje od nich odwołanie do Dziekana.

## **§ 22**

1. Ciałem konsultacyjno-doradczym Dziekana jest zebranie kierowników jednostek organizacyjnych Kolegium.
2. Zebrania zwołuje Dziekan, w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
3. Dziekan współpracuje z osobami zatrudnionymi w jednostkach organizacyjnych Kolegium i pełniącymi funkcje we władzach SGH, a zwłaszcza funkcję Prorektora i prodziekanów studiów. Zasady i formy tej współpracy, które nie mogą naruszać zakresu obowiązków wynikających z pełnionych funkcji, określa Dziekan.